

Принят на педагогическом совете
№ 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МБДОУ детский сад

№ 13 «Василек»

Таушева Н.А.

01.09.2025 г. № 53



Годовой план работы

Муниципального
бюджетного
дошкольного
образовательного
учреждения
Собинского
муниципального
округа детский сад
№ 13 «Василек»

на 2025 - 2026 учебный год

д. Курилово

Принят на педагогическом совете
№ 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕН
Заведующий МБДОУ детский сад
№ 13 «Василек»

Таушева Н.А.
01.09.2025 г. № 53

Годовой план работы

**Муниципального
бюджетного
дошкольного
образовательного
учреждения
Собинского
муниципального
округа детский сад
№ 13 «Василек»**

на 2025 - 2026 учебный год

д. Курилово

Оглавление

№	Название раздела	страница
1	оглавление	1
2	Анализ работы МБДОУ детский сад №13 «Василек» за 2024-2025 год	2-31
3	Задачи на 2025-2026 учебный год	31
4	Организационно-управленческая деятельность МБДОУ	32-34
5	Организационно-педагогическая и методическая работа МБДОУ Педсоветы Консультации Семинары-практикумы, Открытые просмотры Праздники, смотры-конкурсы, выставки	34-42
7	Взаимодействие с семьей	43-44
8	Взаимодействие с социумом	45-46
9	Административно-хозяйственная деятельность МБДОУ	46-48
10	Контрольно-аналитический блок	48-50
11		

1.

Образовательная деятельность дошкольной организации

Общая характеристика ДОО

- **Полное название учреждения** - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Собинского муниципального округа детский сад № 13 «Василек» является образовательным учреждением для детей раннего и дошкольного возраста. Функционирует ДОО с июня 1978 года.
- **Сокращенное название учреждения** – МБДОУ детский сад № 13 «Василек»
- **Организационно-правовая форма** – бюджетное учреждение
- **Статус Учреждения** – дошкольное образовательное учреждение
- **Вид Учреждения** – детский сад общеразвивающего вида
- **Предмет деятельности** – реализация основной образовательной программы дошкольного образования
- **Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы)** - предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
- **Учредитель ДОО** - управление образования администрации Собинского муниципального округа.
- **Электронная почта:** dsvasilek13@yandex.ru
- **Сайт ДОО:** <http://t823569.dou.obrazovanie33.ru>

Правоустанавливающие документы ДОО

Право на ведение образовательной деятельности, государственный статус детского сада подтверждён следующими документами:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «_28_» апреля 2015 г., серия 33 Л 01, № 0000813, регистрационный номер 3696, Департаментом образования администрации Владимирской области, срок действия лицензии - бессрочно.
- Устав МБДОУ детский сад № 13 «Василек» (утверждён Управлением образования администрации Собинского района от 05.12.2024г. №535
- Выписка из ЕГРН о государственной регистрации права на оперативное управление на здание: от «_19_»__февраля_2025 г. 33-33-15/001/2010-488
- выписка из ЕГРН о государственной регистрации права: на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией) от 19 февраля 2025г
- Паспорт безопасности организации от " _16_ " июня __20_25_ года оформлен.

Общие сведения об образовательной деятельности

Наполняемость учреждения: наполняемость МБДОУ детский сад № 13 «Василек» 39 детей. В 2024-2025 уч.году наблюдается уменьшение количества детей (на 01.09.2024 -39человек)

Год	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Кол-во детей:	44 детей	40	39
1-ое основное			

В 2024-2025 уч.году в учреждении работает 4 педагога, из них 3 воспитателя и 1 муз. руководитель.

МБДОУ детский сад № 13 «Василек» в 2024-2025 уч.году осуществляло процесс обучения в рамках ОПДО, разработанной с учетом примерной ФОП ДО, которая охватывает возраст детей от 1,5 до 7 лет. В компонент МБДОУ (вариативная часть) входит: нравственно- патриотическое воспитание детей дошкольного возраста по программе «Мы живем в России» Н.Г. Зеленовой и Л.Е. Осиповой, основы безопасности по программе «Мир безопасности» И.А. Лыковой.

В МБДОУ в 2024-2025 уч.году функционировали специализированные помещения:

- административный блок: кабинет заведующего – 1 шт, методический кабинет-2 шт, , кабинет завхоза – 1 шт;
- помещения, оборудованные для обучения детей: музыкальный зал-1 ,спортивный зал – 1 шт.; групповые комнаты (3): игровая, спальня, приемная, туалетная комната;
- помещения для организации питания детей: пищеблок- 1 шт., складские помещения: овощной склад-1шт., кладовка для сухих продуктов – 1 шт.;
- помещения для хозяйственной деятельности: прачечная- 1 шт, гладильная- 1 шт., костюмерная- 1 шт.

На территории ДОО расположены:

- прогулочные участки, которые закреплены за группами по возрастам;
- оборудованная спортивная площадка,
- цветники

Режим пребывания детей в ДОУ – 10,5 часов, с 7.30 до 18.00 Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1. Система управления ДОО

Нормативно-правовая база реализации ФГОС ДО

Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, А также решениями соответствующего органа управления образования, Положением о порядке осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ДОУ, уставом МБДОУ.

Перед МБДОУ были поставлены задачи выравнивания условий для образовательного старта: обеспечение доступности и высокого качества дошкольного образования, внедрение программ дошкольного образования, отвечающего запросам современного общества и семьи к воспитанию ребенка от младенчества до поступления в школу.

Годовой план МБДОУ детский сад №13 «Василек» составлен в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» ((в ред. Приказ Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 32)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции

Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384), с изменением, внесенным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный N 53776;

- Основами государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. N 809
- Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Новыми СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СП 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.09.2019 N 470, от 30.09.2020 N 533)
- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р об утверждении «Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»
- Профессиональными стандартами педагогических работников
- Новыми требованиями к обучению по пожарной безопасности, вступившими в силу в марте 2022 г.
- Новыми требованиями к охране труда от 2023 года
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ 1028 от 25 ноября 2022 года
- Рекомендациями Министерства просвещения по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов.
- Образовательной программой ДООУ, составленной на основе ФОПДО

Вывод: Нормативная база МБДОУ детский сад № 13 «Василек» систематически обновляется в соответствии с выходом новых законодательных документов.

Структура управления

Организационная структура управления ДОО в 2024-2025 учебном году следующая:

Заведующий ДОО – Таушева Н.А.

Завхоз Муравьева Г.В.

Органы самоуправления и соуправления стабильны

Общее собрание трудового коллектива,

Педагогический совет,

Совет родителей, в полномочия которого входит оказание рекомендательной помощи в организации работы ДООУ.

Порядок выбора в органы самоуправления и их компетенции определяются Уставом.

На административных совещаниях при заведующем, методических объединениях с педагогическими кадрами основополагающие документы рассматриваются по мере

необходимости.

На общих собраниях работников рассматривались вопросы по созданию безопасных условий труда, по улучшению материально-технической базы ДООУ, вопросы оперативного и тематического контроля, о подготовке к проверкам разного уровня, повышения престижа дошкольного учреждения, оказания дополнительных образовательных услуг, с детьми-инвалидами и детьми с девиантным поведением.

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в 2024 году разработан и утвержден план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчиков и опубликован на официальном сайте. В ДОО действует контрактный управляющий в лице заведующего Таушевой Н.А. и завхоза Муравьевой Г.В... Документы по исполнению контрактов подписываются только электронно.

В соответствии с дополнительным соглашением с ПФР, своевременно отправлялись отчеты по сотрудникам СЗ-ТД. Федеральная государственная информационная система «Меркурий», предназначенная для обеспечения пищевой безопасности, предполагает контроль за качеством поступающей продукции в ДОО. Ответственным за погашение ветеринарных свидетельств в системе «Меркурий» назначен завхоз Муравьева Г.В.

В сентябре 2024 и апреле 2025 года проводилась проверка органами Роспотребнадзора. Отклонений не выявлено.

Во исполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 разработаны и решаются первичные мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины ДОО:

- утверждено штатное расписание, тарификационный список педагогических работников, производятся выплаты стимулирующего и компенсирующего характера в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на текущий год;

- средняя заработная плата педагогических работников доведена до средней платы в сфере общего образования Владимирской области и ежемесячно контролируется

- осуществляется контроль за неэффективным использованием бюджетных средств;

- осуществляется ежемесячный анализ начисления заработной платы работникам учреждения;

- со всеми педагогическими работниками ДОО заключен эффективный контракт.

Отчет по выполнению муниципального задания производится ежеквартально и до 25 числа следующего месяца размещается на сайте ДООУ и на сайте bus.gov.ru.

Основные показатели выполнения муниципального задания за 2024 год:

- уровень посещаемости

	2022	2023	2024
общий уровень посещаемости по ДОО	78,6	83%	83,5
посещаемость детей с 1-3 лет	73	80%	81
посещаемость детей с 3-7 лет	80	86%	86,5
районный показатель	80,5	82,2	82,2

- выполнение натуральных норм питания

	2022	2023	2024
показатель по ДОО (отклонения)	0	0	0

Вывод: Все показатели муниципального задания выполнены.

Показатель посещаемости улучшились по сравнению с предыдущим годом на 0,5 %.

В 2024-2025 учебном году в МБДОУ № 13 проводились проверки следующего характера:

1. В апреле 2024 проводилась комплексная проверка управлением образования - небольшие замечания в оформлении протоколов проверок и в оформлении некоторых НЛА

2. В сентябре 2024 и апреле 2025г проводился профилактический осмотр ДООУ Роспотребнадзором. Замечаний не было.

Рейтинг нашего дошкольного учреждения по результатам процедуры сбора, обобщения и анализа информации о качестве условий оказания услуг организациями (НОКО) – **93,2 балла** (в 2019 – 84,45 б.) Это выше предыдущего показателя на 8,8 б. **В 2025 году планируется очередная процедура проведения НОКО.**

В течение 2024-2025 учебного года на базе нашего дошкольного учреждения было проведено следующее мероприятие:

- 21 ноября 2024 года - профессиональное методическое объединение для воспитателей ДОО «Организации образовательной деятельности в условиях малокомплектного детского сада в контексте ФОП ДО»

Контрольно – аналитическая деятельность

В 2024-2025 учебном году контрольная деятельность со стороны администрации велась систематично, согласно годового плана и на основании Положения о внутреннем контроле. Проверка результатов деятельности осуществляется заведующим Таушевой Н.А. и завхозом Муравьевой Г.В. Результаты тематического контроля оформлены справками. Проведение оперативного контроля отмечается в специальном журнале. По итогам контроля были приняты управленческие решения.

В течение года по годовым задачам проводились все виды контроля: ежедневный, тематический контроль, оперативный контроль, предупредительный, персональный, медико – педагогический контроль, фронтальный контроль группы раннего возраста и подготовительной к школе групп.

В течение учебного года в соответствии с графиком внутреннего контроля ДОО проведено:

октябрь – тематический «Организация взаимодействия с семьями воспитанников»

февраль– тематический «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей в ДОО»

Комплексный контроль итоговый: «Мониторинг уровня развития психических процессов, качества усвоения детьми образовательных областей»

Фронтальный контроль «Подготовка детей подготовительной группы к школе» (Шапкина Н.А.),

фронтальный - «Переход из яслей в сад» (Сибилева В.А.)

Контроль по обеспечению полноты реализации и качества усвоения ОП ДО проводился в форме срезов, самодиагностики, наблюдения педпроцесса, самоанализов педагогов своей работы с сентября 2024 по май 2025г.

Вывод: Контроль за педагогической деятельностью педагогов в 2024-2025 учебном году проводился в полном объеме и в соответствии с планом.

Кадровые условия

В отчетном периоде списочный состав педагогического коллектива составляет 4 человека –

Из них:

- Заведующий : Таушева Н.А.

- музыкальный руководитель – 1 человека – Мухина Е.Н.. (высшая квалификационная категория) Внешний совместитель

Укомплектованность специалистами разного уровня – 100% при наличии внешних совместителей.

- воспитатель - - 3 человека

Анализ качественного состава педагогического коллектива ДОО по образованию и категории

образование					категория					
	высшее	неп. высшее	Средне-специальное	среднее	высшая	1-я	СЗД	Без категории	всего аттестовано	не аттестовано
2022-2023 4 педагога	2 50	1 25	1 25		1 25 %	2 50 %	1 25%	0	100	0
2023-2024 4 педагога	3 75		1 25		1 25 %	2 50 %	1 25 %			
2024-2025 4 педагога	2 50 %		2 50%	%	1 25	2 50		1 25		1 25
районный показатель % 2024 год	54%		42%	4	33%	45%	14 %	8%		

Анализ качественного состава педагогического коллектива ДОУ по стажу работы.

	До 3-х лет	3-5	5-10	10-15	15-20	20 и выше
2022-2023 уч.год 4 педагога	1 25	0		1 25	0	2 50
2023-2024 уч.г. 4 педагога	0	1 25			1 25	2 50
2024-2025 4 педагога	1 25	0			1 25	2 50

Анализ качественного состава педагогического коллектива ДОУ по возрасту.

	моложе 25 лет	25-29	30-39	40-44	45-49	50-54	55 лет и старше
2022-2023уч.год 4 педагога		1 25			1 25	1 25	1 25
2023-2024 уч.год 4 педагога			1 25		1 25		2 50
2024-2025 уч.год 4 педагога	1 25				1 25		2 50

Курсовая подготовка

год	Общее кол-во педагогов	Доля педагогов, прошедших обязательную курсовую подготовку в текущем уч. году	Доля педагогов, участвующих в краткосрочных курсах, семинарах, вебинарах	Кол-во и доля педагогов участвующих в тематических дистанционных курсах	Доля педагогов, прошедших курсы ИКТ
2022-2023	4	1 25	2 50	3 75	0
2022-2023	4	1 25%	3 75	3 75	0
2024-2025	19	1 25	2 25	0	0

Педагогическими кадрами МБДОУ в 2024-2025 году было укомплектовано на 100%.

Уровень квалификации кадрового состава (из расчета 3 человека без внешних совместителей):
67% (2 чел.) % имеют дошкольное педагогическое образование,
33 % (1 педагог) имеют педагогическое образование

67 % (2 чел.) имеют первую квалификационную категорию,
33% (1 чел.) – без категории (молодой специалист)

Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку - 100%.

Доля педагогов, владеющих современными технологиями – 100 %, организующих образовательный процесс с использованием ИКТ – 100 %.

Повысили свою квалификацию в этом учебном году 0 педагогов: планируют 2 педагога в 2025г.

По образованию коллектив стабилен. По возрасту мы видим увеличение молодых специалистов , и в то же время старение коллектива происходит, так как увеличилось количество педагогов 55 летнего и старшего возраста

Стабильным остается количество педагогов с первой и высшей квалификационной категорией.

В следующем году необходимо активизировать участие педагогов в вебинарах и тематических курсах.

Выводы из анализа кадрового потенциала: Кадровый потенциал коллектива достаточный для методически грамотного проведения воспитательно-образовательного процесса с детьми. В связи с появлением молодых педагогов необходимо эффективнее организовать наставничество в ДОО. Продолжать активизировать работу педагогов по повышению профессионализма через разные формы методической активности: вебинары, курсы, профессиональные конкурсы разного уровня, а также через обобщения опыта работы на уровне района и области.

Материально-технические условия

В МБДОУ создана комфортная, безопасная развивающая предметно- пространственная среда. Все групповые помещения образовательного учреждения оборудованы по профилю реализуемых общеобразовательных программ и соответствуют требованиям СанПиНа. В интерьерах МБДОУ присутствует коридорная педагогика (в коридорах и холлах имеются выставки творчества детей

и родителей, стенды с материалами государственной политики в области образования, нормативными документами, информационные материалы по сезонам и ФГОС ДО).

Физическая культура и спорт представлены: спортивным и музыкальным залом, физкультурными площадками с новым спортивным оборудованием и физкультурными уголками в каждой возрастной группе.

Ежегодно мы обновляем и пополняем РППС. В этом году мы приобрели интерактивную панель на сумму 178000 руб., канцтовары на сумму 5000 руб.,

Заменяли песочницу на средней и старшей группе

Материально-техническое обеспечение за три учебных года с 2021-2024

Направления	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Организация образовательного процесса и разнообразие материалов, оборудования, инвентаря на участке Современное оборудование на территории ДОУ	Установлена песочницы на участке № 2	Установлена песочницы на участке № 1 - Отремонтирован и переустановлен домик на участке № 2 - Демонтированы колеса на участках 2 и 1 - демонтирована машина на участке № 2 - демонтирован стол и скамейка на участке № 1 - отремонтирована скамейка на участке № 3 Все оборудование в июле 2023 покрашено	Приобретено новое игровое оборудование на участки: - качели – 1 шт.
Цифровая среда	Отремонтирован цветной принтер в Методическом кабинете	Приобретен ламинатор в методический кабинет	Отремонтирован компьютер в кабинете заведующего, приобретена интерактивная панель
Обеспеченность методическим и учебным материалом.	Приобрели картины по развитию речи, познавательному развитию и художественно-эстетическому развитию	Настольные игры по гражданско-патриотическому воспитанию и безопасности. Настольный и пальчиковый театры.	игры на развитие речи Настольные игры по патриотическому воспитанию
мебель		Отремонтированы стульчики на старшей группе	
Музыкальное оборудование	Приобрели новые занавеси: для Нового года, для утренника «Выпуск в школу».		Приобрели зеленый тюль в муз.зал.

технологическое оборудование, посуда, пищеблок	Отремонтировали плиты Обновили бокалы. Тарелки стаканы	Приобрели пылесос, кастрюли, котел на группы и пищеблок	Заменяли водонагреватель на пищеблоке и старшей группе Обновили кружки. Тарелки стаканы
---	---	---	--

Помещения и мебель соответствует требованиям СанПиН, требованиям безопасности, доступности инфраструктуры для детей.

Вывод:

1. Необходимо обновить в группах шкафы для методических пособий в группах
2. Территория соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам (площадь, освещение, размещение, необходимый набор зон и их оборудование), но необходимо продолжить замену игрового оборудования на прогулочных участках на новое современное оборудование: требуют оборудование для сюжетно-ролевых игр, такие, как корабль, машина, автобус, карусель, качалку, домик
3. Обновить физкультурное оборудование в соответствии с ФОП ДО

Финансово-экономические условия реализации ФГОС

1. В июне 2025 года средняя заработная плата педагогов должна составлять 47761 руб. Благодаря выплатам премиального характера мы выполняем норму оплаты труда педагогов.
2. План ФХД МБДОУ 13 «Василек» на 2024 год размещен на сайте дошкольного учреждения во время.

Вывод: Регулярно контролировать выполнение Указа Президента по доведению зарплаты педагогов до определенного уровня.

Информационное обеспечение

Информирование всех участников образовательных отношений происходит через сайт ДОО, сообщество ВК, платформу «Мое образование» и СФЕРУМ.

Вся информация обновляется своевременно, в ней отражены событийные мероприятия ДОО, консультационные материалы, профилактические мероприятия. Ответственными за размещение информации на сайте, ВК сообществе и на платформе «Мое образование» назначены воспитатели., в СФЕРУМ – все педагоги.

Информирование родителей через информационные стенды также имеют большое значение. Своевременное обновление стендов контролируется заведующим .

Еженедельно проводится рейтинг участия педагогов в СФЕРУМ. Самое низкое участие в СФЕРУМ у педагогов Яшунькиной Ю.П.

В 2025-2026 году будем осваивать новую платформу МАХ

Вывод: Всем педагогам использовать в своей работе информационно-коммуникативные технологии во взаимодействии с родителями и детьми при соблюдении этикета и запросов.

В следующем 2025-2026 учебном году необходимо обратить внимание на следующие вопросы по реализации ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО.

- 1. Продолжать активизировать работу педагогов через участие в профессиональных конкурсах разного уровня, а также через обобщения опыта работы на уровне района и области с использованием программы БИП.*
- 2. Использовать информационные технологии всем педагогам постоянно*
3. Продолжить работу по обновлению и оснащению материально-технической базы ДОО и РППС в соответствии с ФОПДО.
4. Продолжить замену игрового оборудования на прогулочных участках на новое современное оборудование: оборудование для сюжетно-ролевых игр.
5. Привлекать молодых педагогов к работе в ДОО.
6. Укреплять кадровый потенциал через организацию наставничества.
- 7. Регулярно контролировать выполнение Указа Президента по доведению зарплаты педагогов до определенного уровня.*

3. Показатели результативности деятельности образовательного учреждения по методической работе, по обеспечению качества образования и воспитания

Результаты выполнения годового плана работы ДОО

В 2024-2025 учебном году перед коллективом было поставлено пять задач, которые решались с использованием разных форм методической работы и через дифференцированный принцип подхода к кадрам.

Первая задача годового плана - *Создавать условия для формирования базовых национальных ценностей у детей дошкольного возраста, в том числе чувства патриотизма, уважения к человеку труда и старшему поколению» исходя из целей и задач ФОП ДО.*

Решая данную задачу, мы провели педагогический совет –

«Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей через уважение к человеку труда, старшему поколению, норм поведения при общении со сверстниками исходя из целей и задач ФОП ДО». На педсовете выступили педагоги со следующими вопросами: Сибилева В.А. – о роли фольклора в духовно-нравственном воспитании, Шапкина Н.А. рассказала об игровых технологиях, Яшунькина Ю.П. представила темы уроков доброты в рефлексивном кругу.

Воспитатель Шапкина Н.А. организовала **семинар-практикум** «Воспитательный потенциал куклы по формированию базовых национальных ценностей, в том числе чувства патриотизма, уважение к человеку труда и старшему поколению, бережному отношению к наследию и традициям.»

В результате тематического контроля педагогам были даны рекомендации по улучшению условий для духовно-нравственного воспитания дошкольников через уважение к труду, к старшему поколению, норм поведения при общении со сверстниками исходя из целей и задач ФОП ДО.

В рамках недели педагогического мастерства по теме «Занятия с детьми по воспитанию у дошкольников уважения к труду человека, старшему поколению, норм поведения при общении со сверстниками» педагоги Шапкина Н.А. и Яшунькина Ю.П. организовали открытый показ занятий с детьми своей группы «Подарок дорогому человеку» (изготовление подарка для пожилых людей),

Вторая задачей годового плана - Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия

В ходе реализации данной задачи был проведен педсовет – *Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия*.

На педсовете выступили педагоги со следующими вопросами: Выступление-презентация «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников» Шапкина Н.А.. Воспитатель Яшунькина Ю.П. организовала **семинар-практикум** «Семья, её значение и влияние на эмоциональное самочувствие ребёнка»

Был проведен тематический контроль «Организация взаимодействия с семьями воспитанников»

Проекты, проведенные с родителями в этом учебном году: «Любимый уголок природы родного края» позволил сделать сборник самых интересных уголков природы, где родитель бывает с ребенком; «Добрые начинания и традиции нашей семьи», «От нашей семьи вашей» - проекты, способствующие нравственно-патриотическому воспитанию. Родители всех групп были задействованы в данных мероприятиях.

Три семьи приняли участие в муниципальных конкурсах «Папа отец» и «Мы все – семья Владимирской земли»: Красноселовы, Мухины, Михайловы – одна семья стала победителем.

Выводы: Все задачи годового плана выполнены в полном объеме.

Методическая работа

Целью методической работы является создание оптимальных условий для совершенствования педагогического мастерства, формирование потребности педагогов в самообразовании.

Правильная организация методической работы, способствует не только повышению профессионального мастерства и личностному росту каждого педагога, но и раскрытию его творческих возможностей.

Мы используем разные формы взаимодействия с педагогами: мастер-классы, деловые игры, презентации своей деятельности.

В этом учебном году **на базе нашего дошкольного учреждения было проведено одно профессиональное методическое объединение для воспитателей Собоинского района на тему** «Организация образовательной деятельности в условиях малокомплектного детского сада в контексте ФОП ДО»

Данное мероприятие подготовили и провели воспитатели Шапкина Н.А., Сибилева В.А. и Яшунькина Ю.П.

Повышение квалификации педагогов через посещение методических мероприятий муниципального уровня

В 2024-2025 учебном году руководитель и 2 педагога смогли посетить все районные мероприятия, что способствовало повышению уровня их профессиональной деятельности в вопросах организации воспитательно-образовательной деятельности с детьми.

У нас маленький педагогический коллектив и нет специалистов, но мы стараемся проводить эффективную методическую работу с педагогами в разных направлениях.

Для воспитателей проводятся консультации, Оказывается помощь в организации открытых показов, проводятся семинары- практикумы.

На протяжении всего учебного года широко использовали электронную подписку на основные журналы «Справочник руководителя ДОУ», «Справочник старшего воспитателя», которая помогает нам быть в курсе новых событий дошкольного образования. А также через ВКС совещания, электронные рассылки получали необходимую информацию от управления образования Собинского района.

Также в этом году была введена новая образовательная платформа для общения среди педагогов и родителей «СФЕРУМ», в которой зарегистрировались все педагоги и где размещаются все новости детского сада, методические материалы и консультации для родителей. Еженедельно проводится рейтинг участия педагогов на данной платформе. 80% педагогов-активные участники.

***Вывод:** В 2024-2025 уч.году методическая работа прошла плодотворно. Все тематические педсоветы были проведены в соответствии с годовым планом. Районное методическое объединение, организованное на базе нашего дошкольного учреждения, получило положительный отклик у коллег.*

Необходимо наметить новые пути успешного роста педагогов. При этом использовать новые технологии и практики: участие педагогов МБДОУ в региональных форумах; ассоциации педагогов инновационного проекта «Пчелка», образовательные туры в другие ДОУ района и области; кейс - методы, дискуссионные качели, педагогический квест, оказывать методическую помощь всем специалистам и контролировать проведение всех запланированных мероприятий ежемесячно.

Участие педагогов в профессиональных конкурсах, смотрах педагогических идей, конкурсах

Конкурсы педагогического мастерства – одно из средств повышения профессионализма педагога. Они создают благоприятную мотивационную среду для их профессионального развития, распространения инновационного опыта, способствует профессиональному самоопределению. Каждый конкурс несет свою смысловую нагрузку.

Но к сожалению из-за высокой нагрузки (работа на 1.5 ставки и отсутствие специалистов) педагоги отказываются принимать участие в профессиональных конкурсах

***Вывод:** В ДОУ недостаточно создаются условия для творческого самовыражения педагогов. Педагоги не стремятся к самореализации и развитию профессионально-личностной компетенции. В следующем учебном году необходимо продолжить работу по созданию условий для самореализации творческого потенциала педагогов. необходимо активизировать педагогов, не принявших участие в конкурсах профессионального мастерства в данном учебном году.*

Поощрение ДОУ и педагогов в межаттестационный период

Уровень	2022-2023	2023-2024	2024-2025
ДОУ		Яшунькина Ю.П. за участие детей в конкурсах Шапкина Н.А - за активное взаимодействие с родителями	Сибилева В.А., Шапкина Н.А., Яшунькина Ю.П. за участие в районном МО для воспитателей разновозрастных групп Сибилева В.А. за активное Взаимодействие с родителями Шапкина Н.А. за добросовестный труд
городской		Благодарственное письмо администрации Куриловского Муниципального округа заведующему Таушевой Н.А.	Благодарственное письмо администрации Куриловского Муниципального округа воспитателю Шапкиной Н.А.
районный	Грамота Управления образования - Шапкина Н.А.		Грамота Управления образования - Яшунькина Ю.П. Таушева Н.А.
областной		Благодарственное письмо Таушевой Н.А. за участие детей в конкурсах	

Вывод: В этом учебном году 1 педагог и заведующий были представлены к награждению Грамотами управления образования.

Обобщение передового педагогического опыта и диссеминация эффективного опыта работы через публикации (в СМИ или сайтах образовательных учреждений) статей, пособий, методических материалов

Обобщение передового педагогического опыта - неотъемлемая часть методической работы в ДОУ.

№	Тема ППО	Автор(ы)	Уровень обобщения	Подтверждение	Исходные данные и (или) электронный адрес

1	«Современное содержание, формы взаимодействия ДОО и семьи по воспитанию детей дошкольного возраста»	Воспитатель Шапкина Н.А.	ДОО	приказ	сайт ДОО
2	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок (на основе использования методического материала «Бабушкины сказки»)	Воспитатель Яшунькина Ю.П.	ДОО	приказ	сайт ДОО

Заявки педагогов на методическую помощь на следующий учебный год.

№	Ф.И. воспитателя	Содержание методической помощи
1	Сибилева В.А.	. Знакомство детей раннего возраста с основными цветами. Проект «Цветные недельки». Первоначальное математическое развитие детей раннего возраста
2	Шапкина Н.А.	Игровые технологии в обучении детей грамоте:
3	Яшунькина Ю.П.	Особенности работы с детьми с гиперактивностью, с детьми с повышенным притязанием на внимание со стороны взрослого. Профилактика плоскостопия, ОДА средствами балансирующей подушки.

Вывод: В следующем учебном году мы продолжим работу по повышению квалификации педагогов через активные формы работы с кадрами. Продолжим создавать условия, способствующие творческому росту педагогов, формированию мотивации к саморазвитию. необходимо особо обратить внимание на следующие направления своей деятельности:

- обобщение опыта работы по модулю
- активизация и мотивация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства
- повышение профессиональной компетенции педагогов в целях реализации ФОПДО
- проведение оперативного контроля за деятельностью педагогов

4. Анализ состояния здоровья, качества результатов деятельности педагогического коллектива по здоровьесбережению.

Медицинское обслуживание осуществляет ГБУЗ ВО «Собинская районная больница» на основании договора от 2013 года (б/н). Медицинское сопровождение образовательного

процесса осуществляется штатными сотрудниками КУриловского ФАП.

Ежегодно мы обновляем план - график лечебно – профилактической работы и профилактических мероприятий, который включает в себя такие мероприятия и процедуры, как полоскание ротовой полости водой комнатной температуры, «Босоножье» и «Дорожка здоровья» (хождение по корригирующим дорожкам) после сна, дыхательная гимнастика, «Волшебная приправа» (фитонциды: лук, чеснок), «Поиграем с носиком» (точечный массаж), «Поиграем с ушками (точечный массаж), «Поиграем с ножками» (точечный массаж) и другое. Данный план – график составлен помесечно и действует до 2026 года.

Распределение воспитанников по группам здоровья.

В начале и конце учебного года все дети, по результатам осмотров узкими специалистами, были распределены по группам здоровья.

Учебный год	Количество детей	Группы здоровья			
		1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2022 /2023	55	21(38)%	34 (61%)		-
2023/2024	44	17 (38%)	27 (62%)		-
2024/2025	39	17(43%)	22 (56 %)		-

Ежемесячно в ДОУ проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей.

	2022г.	2023г.	2024г.	Село 2024	По району за 2024г.
Пропуски детей по болезни на 1 ребенка	8,8	7,1	5,6	11,7	11,5
Пропуски прочие на 1 ребенка	42,4	52	44,7	45	40,9
Посещаемость	78,8	79,5	81,2	78,3	80,5
Выполнение натуральных норм питания	100%	100%	100%		

В этом году пик заболеваемости пришелся на февраль и март. Самая низкая заболеваемость приходится на май.

В период повышенной заболеваемости проходили дополнительные **профилактические мероприятия** (фитонизация воздуха чесноком и луком) и **противоэпидемические мероприятия** (кварцевание, усилен утренний фильтр детей).

Сравнительный анализ заболеваемости с прошлым **учебным годом** показал уменьшение количества пропущенных дней одним ребенком по болезни на 1,5 д/дн., но это связано с непостоянной работой ФАП.

В следующем учебном году всем педагогам необходимо особое внимание уделить взаимодействию с родителями по формированию здорового образа жизни, в период повышенной заболеваемости усилить контроль за проведением **профилактических мероприятий**: фитонизация воздуха чесноком и луком и **противоэпидемических мероприятий** (кварцевание, усилен утренний фильтр детей). Всем быть очень внимательными при приеме детей, проводить систематически все профилактические мероприятия.

Сравнительный анализ с предыдущим годом показывает уменьшение количества случаев заболеваемости. Все педагоги в этом учебном году старались соблюдать режим прогулки, внимательно относились к приему детей, вовремя сообщали родителям о профилактических

мероприятиях. Но еще остается необходимость контроля за проведением профилактических мероприятий, режимом проветривания и проведением генеральных уборок в группах ДОУ. На административных совещаниях вопрос о заболеваемости, о проведении систематических профилактических мероприятиях рассматривался в достаточной мере.

Вывод: В следующем учебном году всем педагогам систематично применять здоровьесберегающие технологии, проводить закаливающие мероприятия, соблюдать двигательный режим в группах и не сокращать время проведения прогулок.

Посещаемость

В 2024-2025 учебном году показатели посещаемости выросла на 1,7%, чем в прошлый учебный год.. Значительная положительная динамика посещаемости в сравнении с прошлым годом наблюдается у следующих педагогов: Сибилевой В.А.. У остальных педагогов стабильные показатели

Вывод: Всем педагогам продолжать работу над повышением заинтересованности детей и родителей в посещении детского сада. Ежемесячно мониторить ситуацию посещаемости детьми ДОО. А заведующему. контролировать данный показатель муниципального задания.

Организация питания.

Здоровье детей невозможно обеспечить без рационального питания, которое является необходимым условием их гармоничного роста, физического и нервно-психического развития, устойчивости к воздействию инфекций и других неблагоприятных факторов внешней среды.

Основными принципами организации рационального питания детей в ДОУ является:

-обеспечение детского организма необходимыми продуктами для его нормального роста;

-сбалансированность рациона

-максимальное разнообразие рациона;

-высокая технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, обеспечивающая их вкусовые достоинства и сохранность пищевой ценности;

В целях профилактики гиповитаминозов ежедневно проводится искусственная витаминизация третьего блюда аскорбиновой кислотой, для профилактики йододефицита используется йодированная поваренная соль.

Обязательным условием рационального питания является правильно составленное меню на основе примерного 10-дневного меню, при разработке которого учитывается целый ряд факторов: максимально возможное разнообразие блюд, обязательное использование свежих фруктов и овощей в натуральном виде и в виде салатов.

Стоимость питания в 2024 году составила 169 рублей.

Натуральные нормы выполнены без отклонений

Исходя из анализа состояния здоровья детей, намечены задачи на следующий 2024- 2025 учебный год:

1. Продолжать работу по снижению заболеваемости детей посредством координации действий педагогов, медицинского и обслуживающего персонала. Осуществлять систематический контроль за профилактическими мероприятиями в ДОО по снижению заболеваемости, соблюдать все эпидемиологические мероприятия, ежедневно вести фильтр-журнал и измерять температуру детям. Строго следить за соблюдением санитарных правил, правил личной гигиены детьми и взрослыми.

2. Продолжить работу с родителями по вопросам здоровьесбережения дошкольников, культуре здорового питания, профилактике вирусных заболеваний в активной форме.

3. *Всем педагогам:*
 - регулярно проводить профилактические мероприятия, прогулки и здоровьесберегающие технологии в режиме дня

4. **Анализ качества воспитательно–образовательной работы с детьми.**

Результаты выполнения образовательной программы по 5 образовательным областям

В 2024- 2025 учебном году наш коллектив использовал Педагогическую диагностику достижения планируемых результатов детьми дошкольного возраста (1-7 лет), разработанную автором – составителем Кулекина И.А., СПб, 2023 в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО

группа	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Художественно-эстетическое развитие	Речевое развитие	Физическое развитие
Группа раннего возраста	1.4 (с)	1.4(с)	1.3 (с)	1.5 (с)	1.6 (с)
1младшая группа	1.4 (с)	1.5(с)	1.4 (с)	1.5 (с)	1.6 (с)
2 младшая группа	1.7 (в)	1,7 (в)	1,6 (с)	1,6 (с)	1,7 (в)
Средняя группа	1.7 (в) 1 реб.не соотв.	1,8 (в) 1 не соотв.	1,6 (с) 1 не соотв.	1,6 (с) 1 не соотв.	1,8 (в) 1 не соотв.
Старшая группа	1,5 (с)	1,6 (с)	1,6 (с)	1,5 (с)	1,7 (в)
Подготовительная группа	1,7 (в)	1,7 (в)	1,7 (в)	1,7 (в)	1,9 (в)

Исходя из таблицы, можно сделать вывод, что в ясельных группах условия не соответствуют образовательным задачам. В ясельных группах педагог большое внимание уделяет адаптации детей и формированию навыков самообслуживания. В связи с выходом новой ФОПДО требования изменились. Педагогическая диагностика проводилась в соответствии с ФОПДО. Поэтому в следующем году педагогам, работающим на группах раннего и младшего дошкольного возраста необходимо большое внимание уделять и освоению образовательной программы.

В старшей группе воспитателю Шапкиной Н.А.. необходимо пересмотреть методы и формы работы с детьми, опираться на зону ближайшего развития.

В области социально-коммуникативного развития всем педагогам необходимо продолжать учить общепринятым нормам и правилам культуры поведения, воспитывать сочувствие и понимание эмоционального состояния других детей и способы регуляции адекватные их возрасту. Продолжать развивать игровой опыт каждого ребенка, умение договариваться о совместной деятельности и соблюдении правил поведения в конфликтных ситуациях во время игры. Продолжать формировать у детей основ гражданственности и патриотизма, учить достопримечательности родного города. Продолжать приобщать детей к труду. Учить соблюдать правила общения со сверстниками и с взрослыми, как в семье, так и в социуме. Закреплять знанияи умения детей об основных правилах безопасного поведения как в быту, так и в чрезвычайных ситуациях.

В области познания воспитанники испытывают затруднения в применении различных способов видоизменения геометрических фигур (наложение, соединение, разрезание и т.д.); классификации фигур по внешним признакам; измерению длины, ширины, высоты с помощью условных мерок. У большинства не сформировано умение определять время по часам, ориентироваться по схеме на местности; сравнивать предметы по 4-6 основаниям с выделением сходства; измерять массу, объём с помощью условной мерки. Также трудно дается обсуждение проблемы для совместного нахождения способов ее решения, нахождение пути решения, установливание закономерности причинно-следственного характера, проявление любознательности. Наблюдается низкая сформированность логических операций анализа, сравнения, обобщения, систематизации, классификации.

В младших группах у детей вызывает затруднение понимать временные отрезки: день, ночь, утро - вечер, ориентировка в пространстве: вперёд-назад, вверх-вниз, уравнивать неравные группы предметов путём добавления предметов или удаления предметов.

В части ознакомления с окружающим миром, у многих детей старшего дошкольного возраста не сформировано представление о многообразии полезных ископаемых (нефть, уголь и т.д.); представление о жизненных потребностях, этапах роста и развития всего живого.

Также необходимо продолжить работу по формированию о многообразии людей разных национальностей (особенностей внешнего вида одежды, традиций), о многообразии стран и народов мира. Продолжать учить сравнивать, группировать объекты живой природы по их особенностям, мету обитания, образу жизни, питанию.

У детей младшего и среднего дошкольного возраста необходимо формировать представления о целостной картине мира, об объектах живой и неживой природы: находить на картинках и правильно называть домашних, диких животных и их детенышей, растения, овощи, фрукты, природные явления, деревья и кустарники, природные явления (снег, ветер, дождь и т.п.)

В области речевого развития необходимо углубленно проводить работу по формированию грамматического строя речи: правильно образовывать слова с помощью суффиксов и приставок, правильно произносить слова употребляемые только в единственном или множественном числе. Продолжать работу над звуковой культурой речи и связной речью.

В связи с новыми требованиями ФОПДО необходимо больше уделить внимание подготовке к обучению грамоте, начиная с младшего дошкольного возраста.

В области художественно-эстетического развития, а именно в части музыкального развития необходимо развивать умение слушать звуки музыки и музыкальных инструментов, музыкальные произведения; развивать творческие способности, умение передавать характер песни, учить старших дошкольников продумывать движения, выразительно исполнять песни и танцы. А также музыкальным руководителям необходимо использовать национальный колорит, знакомя детей с национальными песнями и танцами.

В изобразительной деятельности необходимо продолжить формировать представление о видах изобразительного искусства; уметь выделять, называть, группировать произведения по видам искусства.

А также учить детей рисовать по замыслу. Педагогу Сибилевой В.А. использовать конструирование из строительного материала.

В области физического развития воспитанникам необходимо совершенствовать умение детей держать равновесие, учить кататься на велосипеде, прыгать на скакалке. Формировать умение влезать и спускаться с гимнастической лесенки не пропуская реек чередующимся шагом. Закреплять навык в выполнении различных видов прыжков (с разбега в высоту, со скакалкой).

Вывод: Процент усвоения ОП ДО составляет 85% (в прошлом уч.году 82%)

В следующем году всем педагогам рекомендуется разработать индивидуальный образовательный маршрут для детей, имеющих низкие показатели освоения ОПДО

Педагогам, работающим на группах раннего и младшего дошкольного возраста необходимо уделять внимание не только формированию навыков самообслуживания, но и освоению образовательной программы.

В старшей группе воспитателю Шапкиной Н.А.необходимо пересмотреть методы и формы работы с детьми, опираться на зону ближайшего развития.

Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ

Физическое воспитание в дошкольном учреждении осуществляется в соответствии с ФОПДО и ОПДО

Физкультурно-оздоровительная работа в течение года была направлена на воспитание у детей ценностного отношения к здоровому образу жизни через проектную деятельность, подвижные игры и интерактивные формы взаимодействия с родителями по формированию ЗОЖ..

В начале и в конце года для отслеживания динамики развития физической готовности, проводится мониторинг дошкольников 4-7 лет.

Физические способности и скоростно-силовые качества: прыжок в длину с места; бег на 30 метров; подъем туловища из положения лежа в положение сед.

Физическая подготовленность детей

год	Всего детей	Высокий уровень		в/среднего		средний		н/среднего		низкий	
2024	27(96%)	9	34,6%	10	38,5%	7	26,9%	0	0	0	
2025	20(90,6%)	10	50 %	9	45%	1	5%	0	0	0	

Из таблицы видно, что показатели физической подготовленности хорошие.

Все дети справились с тестами. В этом году воспитатели ввели подготовительные упражнения в комплекс утренней гимнастики.

В предстоящем учебном году коллектив ставит перед собой задачу по качественному улучшению работы по физическому развитию и воспитанию детей всех возрастных групп.

В 2024-2025 учебном году были проведены следующие интересные спортивные мероприятия :

Физкультурные досуги «Безопасная дорога» (2-я младшая и старшая группа -сентябрь), «В гостях у белочки и зайчика» (группа раннего возраста), «Зимние игры и развлечения» (средняя и старшая группа - январь), «Мой веселый, звонкий мяч» (группа раннего возраста) «День Земли» (старшая группа).

Физкультурные праздники: «Фестиваль подвижных игр» (День народного единства – старшая группа), «День рождения Снеговика» (средняя и старшая группы), «Защитники Отечества» (средняя группа и «Аты-баты, шли солдаты!» (старшая группа с участием родителей), «Космическое путешествие» (средняя и старшая группа), «Победный май!» (средняя и старшая группа).

Тематические занятия, посвященные Дню ГО и ЧС «Путешествие в страну безопасности», Дню семьи «Папа, мама, я – наша дружная семья!»

Вывод: Физкультурно-оздоровительная работа проводится на должном уровне. В следующем учебном году следует продолжить работу по формированию представлений о национальных особенностях других стран средствами подвижных игр разных народов.. Активнее проводить спортивные мероприятия с педагогами и родителями: мастер-классы, семинары-практикумы по формированию ЗОЖ.

Учитывая тесную взаимосвязь между эмоционально-психологически комфортом и соматическим здоровьем детей, в ДОУ осуществляется мониторинг

адаптации вновь поступивших детей к условиям ДОУ:

Тип адаптации	2023	2024
Легкая	8	6
Средняя	2	2
Тяжелая	0	0
Всего	10	8

Показатели говорят о стабильных результатах адаптации: средний показатель практически у 25% вновь поступивших детей, высокий уровень (легкая адаптация) у 75%, тяжелая адаптация от 0

На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно – развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, спокойная музыка перед дневным сном, организованная игровая деятельность.

Для родителей в период адаптации организованы следующие мероприятия: индивидуальные памятки и стендовая информация по адаптации детей, консультации по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактики заболеваемости и дезадаптации,. Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя и администрации.

Вывод: В 2023-2025 учебном году адаптация в основном проходила в легкой и средней степени сложности. Анализ анкет родителей показал, что многие не готовят детей к условиям детского сада: используют очень долгое время памперс, не приучают к навыкам самообслуживания и не соблюдают режим дня. Также наблюдается тенденция поступления детей в возрасте от 1-1,5 лет.

Анализ развития детей подготовительной к школе группы.

Одним из критериев результативности работы ДОО является уровень подготовки к школе выпускников и их последующее обучение. В апреле - мае в ДОУ было проведено педагогическое обследование выпускников, с целью определения уровня готовности к обучению в школе.

Год	Всего выпускников	Высокий	В/среднего	Средний	Н/среднего	Низкий
2022/23 уч. г.	10	2	2	6		
2023/24 уч. г.	6	0	0	6		

2024/25 уч. г.	7	4(57%)	0	3(43%)		
-------------------	---	---------	---	--------	--	--

Из 7 детей-выпускников в школу пойдут 2 мальчика и 5 девочек. Все 7 детей идут в общеразвивающие классы. В Куриловскую ООШ идет 6 человек и 1 ребенок в М-н Юрьевец

В диагностике готовности к школьному обучению участвовали 7 детей. Анализ уровня готовности детей к школьному обучению показал, что все 100 % детей подготовлены к школьному обучению: на высоком уровне- 57% –,на среднем уровне, -43% Показатели детей с высоким уровнем выше, чем в предыдущем году на 57%, в прошлом году дети все были на среднем уровне

Вывод: По результатам диагностики все дети готовы к обучению в школе, Педагогу подготовительной группы необходимо обратить внимание на функциональную грамотность детей, мотивировать детей к поступлению в школу.

Анализ работы с одаренными детьми

В нашем детском саду регулярно проводятся конкурсы, выставки детского творчества, спортивные мероприятия, и 2024-2025 уч.г. не стал исключением

Очень масштабно прошел муниципальный конкурс «Новогодняя мозаика», уникальные и неповторимые работы красовались в фойе детского сада, в выставке «Зеркало природы», в всероссийском фестивале «Мир науки глазами детей!» и других. Детям очень приятно видеть собственные работы на выставках, а также они с большим любопытством рассматривают поделки других детей.

Мониторинг воспитательно-образовательной деятельности в ДОО показывает, что сотрудники детского сада сами занимают активную жизненную позицию и приучают детей с дошкольного возраста понимать социальную значимость участия в мероприятиях различного уровня.

В этом учебном году дети принимали участие в конкурсах разного уровня и направлениях. Количество конкурсов и участников по сравнению с прошлым учебным годом незначительно уменьшилось однако, увеличилась доля воспитанников призеров и победителей. Также увеличилось количество воспитанников, принявших участие во всероссийских и международных конкурсах. Это говорит о том, что педагоги создают условия для творческой самореализации дошкольников. Уменьшение количества участников конкурсов произошло с уменьшением количества детей садового возраста и увеличением воспитанников раннего возраста.

Вывод: Всем педагогам в следующем учебном году необходимо продолжить работу по привлечению детей к творческому самовыражению

На базе ДОО функционирует психолого-педагогический консилиум Определены состав ППк и основные задачи.

План работы ППк составлен на учебный год. В 2024-2025 учебном году было _проведено 2 заседания.

(на начало года Адаптация детей к ДОУ и конец года Выпуск в школу)

Общий вывод:

- *Общий процент усвоения ОПДО составляет 85%, АОП ДО - индекс физической готовности 95,3%. Наиболее низкий процент усвоения остается по познавательному направлению, а именно формированию элементарных математических представлений, и по речевому развитию: подготовка к обучению грамоте.*
- *Направить деятельность педагогического коллектива на тесное взаимодействие с учителем-логопедом, проводить индивидуальную работу с детьми по звуковому развитию речи.*
- *Всем педагогам обратить внимание на создание условий для исторического просвещения детей и родителей. Продолжать работу по приобщению к русским народным традициям через разнообразные культурные практики.*
- *Направить деятельность педагогов на внедрение ФОПДО и работу в рамках этой программы.*
- *Продолжить работу с педагогами и родителями по формированию привычки к ЗОЖ.*

1. Анализ качества взаимодействия с социальными партнерами. 7.1. Анализ взаимодействия с родителями.

Взаимодействие с родителями в детском саду начинается с анализа социального состава родителей, их настроения и ожиданий от пребывания ребенка в детском саду.

группа	Группа раннего возраста	Средняя группа	Старшая группа	Всего по саду
Всего семей	10	13	15	32
Полная	10	12	12	28
неполная		1	3	4
многодетная	4	6	7	11
Семьи соц. риска	0	1	1	1
опекуны	0	0	0	0
мобилизованные	2	2	1	3

Всего в 2024-2025 уч.году 38 детей, 32 семьи, 6 семей семьи имеют двух детей в разных группах. Итого 32 семьи.

Семьи соц.риска- 1 семьи, 2ребенка.

Социальный опрос семей воспитанников показал, что в 2024-2025 уч.году 87,5 % семей имеют статус полной семь. Это выше на 2%, чем в предыдущий год

Основная часть родителей имеет средне-специальное и средне-техническое образование - 67 % , высшее образование только 28% родителей, и 5% не имеют образования 78 % родителей занимают рабочие профессии.

2024 год объявлен годом семьи. Поэтому в этом учебном году детский сад усиленно проводил работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия: родительские патрули, социальные акции, мастер-классы, семинары-практикумы, педагогические гостиные, , армейский марафон. и т.п.

По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «Осенние праздники», «Новогодние утренники», «День защитника Отечества», «Мама солнышко мое», «Масленица» и т. д.

В ДОО прошли следующие конкурсы и выставки художественного творчества детей и родителей:

- выставка работ «Поделка из бросового материала», «Дары природы»
- Социальная акция «Новый год с хвостиком!», «Помощь солдатам!», «Поможем братьям нашим меньшим», «Я – волонтер»
- выставка «Зеркало природы», «Изменение климата глазами детей - 2024»
- конкурсы «Новогодняя мозаика», «Мастерская Деда Мороза», «Климат глазами детей»
- конкурс кормушек «Берегите птиц зимой»
- конкурс чтецов «Осенними Тропинками», «Зимушка хрустальная»
- конкурс чтецов «Великий Май, Победный Май»
- конкурс «Семья года», «Будущее России воспитывается в семье»

Конкурсы, выставки рисунков, поделок, социальные и экологические акции – наиболее продуктивные формы взаимодействия с семьями воспитанников.

Все праздники и развлечения проходят с активным участием родителей. Они вместе с детьми танцуют, поют, играют.

В течение учебного года для родителей были организованы: семейный клуб «Школа для родителей будущих первоклассников», «Школа молодого родителя» - для детей раннего возраста. Занятия в данных клубах были организованы в активной форме. Родители повышали свою компетентность в вопросах формирования здорового образа жизни, речевого развития дошкольника, художественно-эстетического развития, театральной деятельности. Данная форма взаимодействия с родителями способствовала повышению посещаемости родительских собраний. Проводилось анкетирование, социологические опросы, консультации, открытые просмотры образовательной деятельности с детьми. В холле для родителей еженедельно оформлялись выставки детских работ в соответствии с тематическими неделями. В течение учебного года было проведены общие родительских собрания:

- собрание в форме круглого стола «Задачи на 2024-2025 учебный год»
- акция «Пристегнись!». по профилактике ДТП
- итоговые собрания прошли с просмотром детской деятельности «Чему мы научились за год»

Заседания совета ДООУ прошли в традиционной форме. Обсуждались актуальные вопросы функционирования ДООУ, подготовка к новому учебному году, благоустройство территории детского сада. Проводились субботники по покраске, укреплению и замене игрового оборудования на прогулочных участках, ремонте групп.

Необходимую информацию родители получали не только вербальным путем, но и через СФЕРУМ

В мае 2025 года проводилось анкетирование родителей по удовлетворенности услугами ДОУ.

Сводные результаты анкетирования по МБДОУ №13 «Василек»

Уч. год	Семейное участие в доу	Принимал участие	Удовлетворены качеством образования	Удовлетворены присмотром и уходом	Общая удовлетворенность	Удовлетворены питанием в ДОУ
2022 - 2023	37	30	98,3	97,2	97,8	96,9
2023 - 2024	34	32	98,6	98,2	98,4	97,1
2024 - 2025	32	30	98,4	98,9	98,6	97,2

Удовлетворенность родителей качеством образования и присмотром и уходом остается на стабильном уровне.

Вывод: Работу семейных клубов продолжить. Включить такие вопросы для обсуждения как: «Правильное питание дошкольников», «Функциональная грамотность дошкольника», «Основы безопасности жизнедеятельности детей», «Духовно-нравственное воспитание дошкольников» и т.п. В следующем году обратить внимание на создание безопасных условия содержания ребенка в ДОО, ходатайствовать перед управлением образования замене ограждения территории ДОУ. Провести родительские собрания и ознакомить всех родителей с условиями, созданными в ДОО по безопасности.

Анализ работы по взаимодействию с родителями, позволил наметить задачи по данному разделу на следующий 2025-2026 учебный год:

- Продолжить работу коллектива по оказанию психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям через реализацию федерального проекта «Современные родители», используя активные формы вовлечения родителей в жизнь ребенка в ДОО.

7.2 Анализ работы с социумом и другими организациями.

Одним из условий для реализации регионального компонента, социально – коммуникативного развития является - взаимодействие с социальными партнерами

Наше дошкольное образовательное учреждение сотрудничает со следующими социальными институтами: Управление образования; Детские сады Собинского района, г. Лакинска, г. Собинки, п. Ставрово; совместные мероприятия – Куриловская ОО школа, , дом культуры «Глухово», библиотека, ФАП, Ставровская поликлиника

Вывод:

За прошедший год организовано и проведено много интересных мероприятий, встреч с интересными людьми. ДОУ также сотрудничало с детской библиотекой.

В данном направлении был составлен тематический план, в соответствии с которым проводилась работа. Дети старшей и подготовительной группы посещают клуб «Эколенок» Дети с интересом посещают библиотеку, они любят слушать новые сказки, знакомятся с новыми книжками и

рассматривают иллюстрации. Там они играют в словесные игры, проводят литературные викторины, рисуют рисунки к прослушанным произведениям, развивают свою речь и обогащают словарный запас.

С большим удовольствием дети посещали и ДК, где организовывались концерты для воспитанников, игры, музыкальные развлечения, ставились детские спектакли, кукольный театр, проводились конкурсы детского рисунка.

Данная работа способствовала развитию у детей всех компетентностей, особенно социальной, коммуникативной, познавательной.

Вывод и задачи на 2025-2026 уч. год:

- 1. Продолжать сотрудничество с социальными партнерами, включая новые практики и формы взаимодействия, направляя деятельность всех участников образовательных отношений на позитивную социализацию дошкольников, в том числе используя дистанционный формат общения.*
- 2. Всем педагогам продолжить работу по духовно-нравственному воспитанию детей и родителей через экскурсии по городу (памятники ВОВ и благоустройство деревни).*

10. Анализ административно – хозяйственной работы

В 2024–2025 учебном году мероприятия к приемке дошкольного учреждения были выполнены в полном объеме. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников на следующий учебный год.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Административно-хозяйственная деятельность в ДОУ проводится под руководством заведующего Таушевой Н.А. заведующим хозяйством Муравьевой Г.В.. Материально-техническая база ДОО находится в удовлетворительном состоянии. Ежегодно проводится работа по подготовке учреждения к новому учебному году.

Состояние и содержание территории, зданий и помещений.

Здание, территория МБДОУ № 13 соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда.

Требования к зданию.

Состояние здания.

Требуется косметический ремонт фасада здани., отмостки и крылечек. Об этом отправлено не одно ходатайство в управление образования.

Согласно плану развития материально-технической базы в период с июня 2021 по август 2025 года произведены следующие ремонтные работы:

1. .косметический ремонт лестничных пролетов
2. частичный косметический ремонт моечных, туалетных и умывальных комнат, пищеблока;
3. ремонт крыши
4. замена линолиума в спортивном зале, спальнях, раздевалках.
7. замена посуды на группах и пищеблоке;
8. установлен насос для отопительной системы
9. Покраска ворот

10. Заменены светильники на старшей группе и в муз. зале.
11. заменены водонагреватели на пищеблоке и на старшей группе
12. отремонтирована и прочищена канализационная система.

Состояние технологического оборудования. Все технологическое оборудование на пищеблоке и в прачечной находится в исправном состоянии. Отремонтировали плиту пищеблока

Оснащенность помещений ОО для работы медицинского персонала.

Для оказания первой доврачебной помощи были приобретены медикаменты для аптек, находящихся на группах и других помещениях, где работают сотрудники ДООУ.

Состояние территории ДООУ. На прогулочных участках демонтировано старое оборудование,. Покрасили игровое оборудование на всех участках.

Охрана здания и территории, пожарная безопасность.

В мае 2025 года проведена проверка пожарных кранов на водоотдачу, сделана перекатка пожарных рукавов.

06 июня 2025 успешно проведена опрессовка отопительной системы. Обслуживание пожарной сигнализации ведет ООО «Защита».

В начале учебного года проведены испытания спортивного оборудования и составлены акты-допуски на занятия в спортивном зале и спортивной площадке.

Все хозяйственные мероприятия проводятся в срок или по случаю необходимости. Все оборудование безопасное и соответствует СанПиН.

Проблемы: В следующем году необходимо проведение следующих работ:

основное здание: ремонт фасада здания, ремонт крылец и установка козырьков замена асфальтированного покрытия , установка автоматических ворот, замена ограждения территории ДОО замена межкомнатных дверей.

Вывод: Материально – техническая база пополняется и обновляется, но еще требует обновления. Противопожарные и антитеррористические мероприятия проводятся вовремя и в установленный срок

Общие выводы и проблемы

Итак, результаты деятельности ДООУ за 2024-2025 учебный год показали, что основные годовые задачи работы учреждения выполнены. МБДООУ № 13 «Василек» строит свою работу в соответствии с ФГОС ДО, реализует ОП ДО, разработанной на основе ФОП ДО. Анализ качества воспитательно – образовательной работы по 5 образовательным областям показал, что усвоение программы осуществляется в соответствии с ФГОС на 85 %.

Потенциал педагогических кадров позволяет внедрять в образовательный процесс с детьми новые технологии. Коллектив не стоит на месте, а движется, работая в инновационном режиме.

Совместными усилиями детский сад был подготовлен к новому учебному году успешно. Материально-техническое состояние учреждения постепенно обновляется.

Результат НОКО – 96,4 баллов.

Учреждение имеет свой сайт и сообщество в ВКонтакте, которые своевременно обновляются и пополняются новыми разделами. 100% педагогов общаются на платформе СФЕРУМ Но творческий коллектив должен всегда стремиться к лучшему и двигаться только вперед.

Поэтому в 2025– 2026 учебном году необходимо:

- . Направить деятельность педагогического коллектива на формирование самосознания детей и молодежи в целях исторического просвещения.
- Направить деятельность коллектива на повышение эффективности работы по формированию функциональной грамотности дошкольников: подготовка к обучению грамоте, математическое развитие, развитие мелкой моторики руки (конструирование), экономическая грамотность
- Создавать условия для формирования позитивных установок к различным видам труда
- Создавать условия для становления у детей ценностей здорового образа жизни, овладения его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек)
- Продолжить работу педагогического коллектива по созданию развивающей предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФОПДО, и ФГОС ДО
- Продолжать создание эффективного образовательного пространства, направленного на взаимодействие семьи и детского сада в рамках реализации ФОПДО .
- Повышать профессиональное мастерство молодых педагогов, организуя наставничество как одного из механизмов обеспечения качества образования

Для полной реализации годовых задач необходимо **составить годовой план на 2025-2026 учебный год** .

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2025-20256 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: *Повысить профессионализм педагогов в реализации ФОП ДО и федеральных и региональных национальных проектов в области образования и воспитания, направленных на формирование функциональной грамотности дошкольников.*

Задачи на 2025-2026 учебный год:

1. Направить деятельность коллектива на повышение эффективности работы по формированию функциональной грамотности дошкольников: подготовка к обучению грамоте, математическое развитие, развитие мелкой моторики руки (конструирование), финансовая грамотность
2. Создавать условия для становления у детей ценностей здорового образа жизни, овладения его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек) через вовлечение в трудовую деятельность
3. Продолжить работу по совершенствованию профессиональных навыков педагогов ДОУ путем активного использования в воспитательно-образовательном процессе интерактивных технологий в условиях разновозрастной группы

1. Организационно-управленческая деятельность

1.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

2

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МБДОУ на 2025 – 2026 уч. год.	в течение года	Заведующий ДОУ
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 учебный год	в течение года	Заведующий ДОУ
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий ДОУ
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий ДОУ
5	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего распорядка» «Подготовка групп к зимнему периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация работы ДОУ в летне-оздоровительный период» и др.	в течение года октябрь ноябрь декабрь январь февраль март	Заведующий ДОУ
6	Работа по составлению	в течение	Заведующий

	инструкций и обновлению инструктажей	года	ДОУ
4	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий МБДОУ
5	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	май	администрация ДОУ
6	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	в течение года	Заведующий МБДОУ, педагоги

1.2 Инструктивно-методические совещания

3

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, Управления образования	По мере поступления	Заведующая
2.	<p>Инструктажи:</p> <p>а) вводный инструктаж;</p> <p>б) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду;</p> <p>в) работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма;</p> <p>г) организация жизни и здоровья детей в ДОУ во время выхода за территорию ДОУ;</p> <p>д) ознакомление с должностными инструкциями;</p> <p>- по охране труда и технике безопасности;</p> <p>- по пожарной безопасности;</p> <p>- инструктаж по технике безопасности (праздник елки), подготовка к утренникам.</p>	<p>При поступлении на работу</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Сентябрь</p> <p>Окт.- Апрель</p> <p>Окт. - Апрель</p> <p>Декабрь</p>	<p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p>
	Прохождение пожарно-технического минимума	Январь	

	педагогами		
4	Семинар: «Действия сотрудников при угрозе и возникновении ЧС» Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, правилам поведения при ЧС.	Февраль	
5	Работа с персоналом по организации питания	Март	
6	Консультация-инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период, оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях».	Май	заведующий
7	Оказание первой медицинской помощи детям в летний период.		

1.3 Общие собрания трудового коллектива

4

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ Принятие графика работы сотрудников 5. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года	Сентябрь	Заведующий
2	Заседание № 2. Итоги года Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении соглашения по охране труда. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - График отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год.	Январь	Заведующий
3	Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему	Май	Заведующий

	периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2019г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.		завхоз
4	Внеплановые По необходимости	в течение года	Заведующий

1.4 работа с кадрами

5

Расстановка кадров и программное обеспечение педагогического процесса

группа	Ф.и.о педагога	Комплексная программа
1-я разновозрастная группа от 1 до 3 лет	Сибилева Виолетта Александровна	образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с №13 «Василек»
2-я разновозрастная группа от 3 до 5 лет	Яшунькина Юлия Петровна Первая квалификационная категория	образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с №13 «Василек»
3-я разновозрастная группа от 5 до 7 лет	Шапкина Наталья Анатольевна Первая квалификационная категория	образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с №13 «Василек»

Повышение квалификации кадров

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения
1	Изучение рекомендаций Министерства образования и науки РФ, Департамента образования Владимирской области, управления образования Собинского района	В течение года
2	Изучение нормативно-правовых документов.	По мере необходимости
3	Изучение научно-методической, периодической литературы, методических изданий.	В течение года
4	Изучение материалов, предлагаемых на курсах повышения квалификации работников образования.	В течение года
5	Посещение районных методических объединений и семинаров по проблемам	В течение года

	образования.	
6	Принимать участие в конкурсах методических разработок.	В течение года
7	Оказывать методическую помощь в составлении и оформлении образовательных проектов педагогам.	В течение года
8	Оказывать методическую помощь педагогам в рамках подготовки к обязательной и добровольной аттестации.	По необходимости

В 2026 году запланировано прохождение курсов ПК для педагогов дошкольных организаций.

№	ФИО педагога	должность	Последние курсы ПК	План на 2026 год
1	Таушева Н.А.	заведующий	2021год	Курсы на 2026год
2	Шапкина Н.А.	воспитатель	2023	Курсы ПК на 2026г
3	Сибилева В.А.	воспитатель		Курсы ПК на 2026г

План аттестации.

№	Вид деятельности	Дата выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составить план аттестации на 2025-2026 уч.год	Сентябрь	заведующий	
2	Ознакомление с новыми нормативными актами по аттестации	по мере поступления	Заведующий	
3	Самоанализ педагогической деятельности за последние 2 года Оказать помощь в написании заявления в аттестационную комиссию Министерство образования Владимирской области педагогу Сибилевой В.А.	апрель 2026	заведующий	
4	Создание портфолио педагога в электронном варианте. Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	по плану аттестации	Заведующий, воспитатель	
5	Работа с электронным модулем. Отправка данного материала в аттестационную комиссию			

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	В течение года	Воспитатель - наставник
	Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы	В течение года	Воспитатель - наставник
	Взаимное посещение педагогического процесса	1 раз в месяц	Воспитатель - наставник
	Оказание помощи в оформлении группы,	В течение	Воспитатель -

	участков, в создании развивающей среды.	года	наставник
	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	В течение года	Воспитатель - наставник
	Отчет по наставничеству	ежеквартально	Воспитатель - наставник

7

Совещания при заведующем ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)</p> <p>3. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).</p> <p>4. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.</p>	Сентябрь	Заведующий
2	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p> <p>6. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>	Октябрь	Заведующий
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Итоги инвентаризации в МДОУ.</p>	Ноябрь	Заведующий
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <p>педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров</p> <p>- утверждение сценариев и графиков утренников;</p> <p>- обеспечение безопасности при проведении.</p>	Декабрь	Заведующий
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	Январь	Заведующий

6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями .	Февраль	Заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к 8 Марта. 5. Проведение «Месячника безопасности»	Март	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к выпуску детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

8

Сведения о самообразовании педагогов ДОУ на 2025-2026 уч. год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма и срок отчета
1	Шапкина Н.А	воспитатель	Игровые технологии в обучении детей грамоте	Презентация выступление на педсовете
2	Яшунькина Ю.П	воспитатель	Труд и формирование личности ребенка.	выступление на педсовете
	Сибилева В.А.	воспитатель	Культура питания детей дошкольного возраста.	Выступление на совещании

2. Организационно-педагогическая и методическая работа

9

2.1 Темы педагогических советов

Педагогические советы	Дата проведения	Ответственный
<p>Установочный педсовет» № 1:</p> <p>Планы на 2025-2026 учебный год</p> <p>Цель: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принять и утвердить плана деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p>Проведение педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Справка «Готовность к новому учебному году 2. Работа ДОУ по задачам на 2025-2026 учебный год. 3. Анализ работы летней оздоровительной компании. 4.Принятие годового плана работы дошкольной организации на 2025-2026 учебный год, расписания занятий . 5.Принятие календарно-тематического планирования 	Август	Заведующий Воспитатели
<p>Педсовет № 2</p> <p>«Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста в контексте речевого развития, подготовке к обучению грамоте и математическом развитии совместно с семьей.</p> <p>Цель: создать эффективное образовательное пространство, направленное на взаимодействие семьи и детского сада в решении задач формирования предпосылок функциональной грамотности дошкольников</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Как формировать функциональную грамотность 2. Практическая часть «Педагогическая экспедиция» <ul style="list-style-type: none"> - станция «Читательская грамотность» - станция «Естественно-научная грамотность» - станция «Математическая и финансовая грамотность» - станция «Социально-коммуникативная грамотность» 3. Рефлексия <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов педсовета. 	ноябрь	Заведующий Воспитатели Шапкина Н.А.
<p>Педсовет № 3: «Формирование здорового образа жизни у дошкольников посредством трудовой деятельности в рамках реализации ФОП ДО»</p> <p>Цель: создать эффективное образовательное пространство, направленное на формирование здорового образа жизни у дошкольников посредством трудовой деятельности в рамках реализации ФОП ДО».</p> <p>Тематический контроль «Организация условий трудовой деятельности детей и валеологического воспитания дошкольников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Актуальность использования здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста» 2.Современные здоровьесберегающие технологии в ДОО. 3.Формирование валеологической культуры у дошкольников 4. организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста. 5. результаты смотра-конкурса на лучший уголок труда 6. Решение педсовета. 	Февраль,	Заведующий Воспитатели Яшунькина Ю.П.

Педагогический совет №4 «Итоги работы ДОУ»

ЦЕЛЬ: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.

Проведение педсовета:

1. Проблемно-ориентированный анализ – основа программного подхода в управлении качеством дошкольного образования (аналитическая справка).
2. Отчет о медико-оздоровительной работе дошкольной организации.
3. Анализ воспитательно-образовательной работы
4. Определение задач и направлений работы ДОУ на 2026-2027 учебный год
5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.

Подготовка к педсовету:

1. Анализ деятельности ДОУ
2. Анализ оздоровительной работы дошкольников за 2025-2026 учебный год.
3. Мониторинг обследования детей по выполнению программы.
4. Мониторинг Физического здоровья детей за 2025-2026 уч. год
5. Анкетирование родителей для выявления степени удовлетворенности родителями качества образовательных услуг.
6. Составление проекта плана работы на летний оздоровительный период

Май

Заведующий.
воспитатели

11

2.2 консультации для педагогов

Цель: повышение педагогического мастерства и развитие творческого потенциала педагогов ДОУ в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Методическое сопровождение педагогов в условиях освоения учений реализации ФГОС ДО и ФОП ДО

№ п/п	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
	Разработка рабочей документации воспитателя ДОО	сентябрь	Заведующий, воспитатели
	«Игры на формирование экономической грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	октябрь	Воспитатель Яшунькина Ю.П.
	«Формирование навыков звукового анализа, подготовка к обучению грамоте как одно из направлений работы в соответствии с ФОП ДО»	ноябрь	Воспитатель Шапкина Н.А.
	Зимние подвижные игры с дошкольниками на прогулке	январь	Воспитатель Яшунькина Ю.П.
	«Виды трудовой деятельности с дошкольниками»	февраль	Воспитатель Яшунькина Ю.П.
	«Формирование валеологической культуры дошкольников».	Май	Шапкина Н.А.

2.3 семинары-практикумы

№ п/п	Название и содержание семинара-практикума	Сроки	Ответственные
1.	Особенности развития предпосылок математической грамотности детей старшего возраста ²	октябрь	Заведующий, Шапкина Н.А.
2	«Здоровье и труд рядом идут»	февраль	Заведующий, Яшунькина Ю.П.
3	<i>«Прогулки с «интересом» - подарим малышам минуты радости!».</i>	январь	Заведующий Сибилева В.А.

12

2.5открытые просмотры

Цель: демонстрация своего позитивного или инновационного опыта по реализации методической модели и применению конкретного приёма или метода обучения.

№	тема	сроки	ответственный
1	Открытый просмотр занятий по математическому развитию	ноябрь	Шапкина Н.А. воспитатель
2	Просмотр организации трудовой деятельности в режимных моментах	февраль	ЯшунькинаЮ.П. воспитатель
3	Просмотр занятия по сенсорному развитию детей 2-3 лет	январь	Фирсова Т.В. воспитатель

2.5 праздники, смотры-конкурсы, выставки

Цель: систематизация работы по созданию благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формированию основ базовой культуры личности, всестороннему развитию психических и физических качеств, подготовке к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечению безопасности жизнедеятельности.

13

№	Тема	сроки	участники
1	Смотр «Готовность групп к учебному году» Музыкально-физкультурное развлечение «День знаний» Выставка поделок из овощей	сентябрь	Воспитатели, мл. воспитатели Воспитатели, родители

	и фруктов «Сувениры осени» Районный конкурс «Зеркало природы» Праздник «День дошкольного работника»		
2	Смотр-конкурс «На лучшее информационное пространство» Тематический день «День пожилого человека». Приглашение в группу бабушек и дедушек. Досуг «Старость надо уважать» Оформление фото-выставки «Старость надо уважать». Участие родителей в фотовыставке. Праздник осени Концертная программа ко Дню пап Конкурс чтецов «Осенними тропинками»	октябрь	Воспитатели Родители воспитанники
3	Выставка маминых поделок «Мама – искусница» Концертная программа ко Дню Единства Праздник посвященный Дню Матери Муниципальный смотр-конкурс среди общеобразовательных организаций на лучшую школу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Зеленый огонек»	ноябрь	Родители воспитанники воспитатели
4	Выставка семейных поделок «Зимний сувенир» Новогодние утренники «Новый год стучится в дом» Креатив-фестиваль творческих проектов и разработок «Познавательное пространство в ОО: естественно-научное, техническое и математическое направление.» (Пчелка 2026)	декабрь	Родители, воспитанники воспитатели
5	Экологическая Акция «Необычные угощения для птиц» Областной конкурс «Пчелка 2026» Физкультурное развлечение «Мы здоровью скажем да!» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	январь	Родители, воспитанники воспитатели
6	Смотр-конкурс «На лучший центр экспериментирования, организации	февраль	Родители, воспитанники

	наблюдения и труда» Конкурс чтецов «Зимушка хрустальная» Выставка детского творчества «Защитникам отечества» Праздник «На страже Родины»		воспитатели
7	«Честная Масленица – широкая боярыня» Праздничный концерт «С любовью к маме» Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью»	март	Родители, воспитанники воспитатели
8	«День смеха» досуг «Делу время, потехе час» Выставка рисунков по пожарной безопасности в группах. Праздник, посвящённый Всемирному Дню здоровья выставка открыток «С днем рождения Земля» (посвященный Дню Земли).- Праздник «Солнышко улыбнись, землю обогрей»	апрель	Родители, воспитанники воспитатели
9	Тематический день, посвященный Дню Победы Смотр «Весёлая клумба» Выпускной вечер	май	Родители, воспитанники воспитатели
10	Музыкально-физкультурное развлечение «Детство – это ты я!» День России День памяти и скорби	июнь	Родители, воспитанники воспитатели

14

2.6 Производственно-методические совещания в группе раннего возраста

	Тема: «Адаптация – это серьезно Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработка программ индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей. - Количественный и возрастной состав группы раннего возраста - Особенности адаптации детей к ДОО. Листы адаптации. - Результаты диагностики детей - Анализ РППОС « Речевая деятельность. Выявление раннего аутизма	октябрь	Заведующий Сибилева В.А.
	Тема: Сенсорное развитие детей раннего возраста.	январь	Заведующий Сибилева В.А.

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ заболеваемости в группе раннего возраста, меры профилактики и оздоровительные мероприятия. - Сенсорное развитие детей . - Результаты диагностики детей 		
	<p>Результативность образовательной работы в группах раннего возраста</p> <p>Цель: освоение детьми программного содержания</p> <ul style="list-style-type: none"> - Степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей 3-го года жизни. Наметить перспективы работы. - Взаимодействие ДОО и семьи по вопросам воспитания детей раннего возраста. Отчет педагога 	апрель	Заведующий Сибилева В.А.

Психолого – педагогический консилиум

	<p>Организация ППк. Результаты диагностики детей на начало учебного года. Адаптация детей к ДОО.</p> <p>Цель: Выявить причины отклонения в освоение образовательной программы и выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов ребенка.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Адаптация детей к условиям ДОО - результаты диагностики детей на начало года - Разработка индивидуальных образовательных маршрутов ребенка. 	Октябрь-ноябрь	Председатель ППК воспитатели
	<p>Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми</p> <p>Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам</p>	январь	Председатель ППК воспитатели
	<p>Итоги работы за год</p> <p>Цель: Планирование коррекционной помощи детям в летний период.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовность детей к обучению в школе - Результаты диагностики детей на конец года - Планирование коррекционно-развивающей помощи детям в летний период. 	май	Председатель ППК воспитатели

3 Взаимодействие с семьей

3.1 План взаимодействия с родителями

Задачи: Расширение психолого-педагогического кругозора родителей,. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников. привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе в рамках внедрения ФГОС ДО.

№	Содержание	сроки	ответственные
1	Участие в общих, групповых родительских собраниях.	В течении года	воспитатели
2	Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста.	В течении года	воспитатели

3	Размещение информации на сайте ДОУ	В течении года	заведующий
4	Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей.	Август-сентябрь	Воспитатели заведующий
5	Дни открытых дверей в ДОУ	Ноябрь март	Воспитатели, заведующий
6	Участие родителей в развлечениях, утренниках, праздниках	В течении года	Воспитатели, муз руководитель
7	Организация родительских субботников	В течении года	воспитатели
8	Оформление совместно с родителями тематические выставки, фотовыставки. Совместные мероприятия по ЗОЖ	В течении года	воспитатели
9	Участие в реализации совместных проектах, исследовательской деятельности	В течении года	воспитатели
10	Сор информации о составе семьи. Составление социального паспорта семей	сентябрь	Воспитатели, заведующий
11	Консультации для родителей по плану воспитателей	В течении года	воспитатели
12	Практикум для родителей детей дошкольного возраста «В семье первоклассник»	Март-апрель	Воспитатель, заведующий, учитель нач. классов

15

3.2 Родительские собрания

№ п\п	Тема собрания	Сроки
	Общие родительские собрания	
1.	1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	сентябрь
2.	«Совместная деятельность родителей и ДОУ. Подведение итогов года. Планы на следующий год»	май
	Родительские собрания в группах	
	По плану воспитателей	

4. Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями

Цель работы по реализации блока:

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
----------	---------------------------------	------------------	-------------

1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с администрацией д. Курилово МОУ Куриловская ООШ Библиотека д. Курилово	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ

5 Контрольно-аналитическая деятельность.

5.1 Ежедневный контроль

Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно в течение года	Заведующий Таушева Н.А.
2.	Соблюдение санэпидрежима		
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.		
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.		
5.	Посещаемость детей.		
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.		
7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка		
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.		
9.	Подготовка педагогов к рабочему дню.		
10	Воспитательно-образовательный процесс: подготовка, организация		

16

5.2 фронтальный контроль

Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	Заведующий
2.	Выполнение натуральных норм питания детей.	Ежемесячно	
4.	Выполнение педагогами решений педагогического совета.	1 раз в 3мес.	
5.	Состояние документации по группам.	1 раз в квартал	

5.3 Оперативный контроль

Цель: оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.

№	месяц	Вопросы на контроле
1	Сентябрь	Готовность групп к новому 2024-2025 учебному году
		Наличие документации в группе
2	Октябрь	Выполнение режима дня
3	ноябрь	Анализ документации в период адаптации
4	декабрь	Анализ проведения прогулки
5	январь	Организация питания в ДОУ
		Санитарно-гигиеническое состояние групп
		Организация работы по ПДД
7	Март	Воспитание КГН у воспитанников
8	Апрель	Организация совместной деятельности педагога и детей во второй половине дня
9	Май	Готовность групп к летне-оздоровительному сезону

5.4 Тематический контроль

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Тематический контроль: «Организация взаимодействия с семьями воспитанников».	ноябрь	Заведующий
2.	Тема: «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей в ДОУ»	февраль	Заведующий

5.5 итоговый контроль

№	мероприятие	сроки	ответственный
	Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	май	заведующий

6 Административно-хозяйственная деятельность

N	Содержание	Срок	Ответствен ный
1.	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз
2.	Заключение договоров на новый год с организациями.	декабрь	Заведующий
3.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	В течение года	Завхоз, заведующий

4	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	ЗаведующийЗавхоз
5	Систематический контроль поступления, учета средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий, Завхоз
6	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	август	Заведующий
7	Постоянный контроль за своевременной уплатой родительских взносов, выполнение плана детодней; уровнемзаболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	ЗаведующийЗавхоз
8	Поэтапная замена дверей на пластиковые пакеты в групповых помещениях и коридоре	При поступлении средств	
9	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах	В течение года	
10	Улучшение материально-технической базы.Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий
11	По мере необходимости пополнять методическую базу образовательного процесса	В течение года	Заведующий
12	Испытание спортивного оборудования на участках,покраска.	Май-июнь	ЗаведующийЗавхоз

6. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОСТАВА

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1	Работа с программой АИС Электронный детский сад	раз в неделю и при поступлении и выбытии детей	Заведующий
2	Издание приказов по Ф3-44. Подписание контрактов. Работа на электронной площадке.	По мере необходимости	заведующий
3	Издать приказ о начале 2024-20245учебного года, орасстановке педагогических кадров и младших воспитателей, о внедряемых программах и кружках.	Август	Заведующий
4	Утвердить график работы воспитателей, их планы работы, учебный график, учебный план ДОУ	Август	заведующий
5	Издать приказы об охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности по ГО, по охране труда, противопожарной безопасности, о ежемесячных доплатах, графике работы сотрудников, ответственных за закладку продуктов питания на пищеблоке.	январь	заведующий

6	Издать приказы об охране жизни и здоровья детей, по противопожарной безопасности, ГО, по технике безопасности и охране труда, работе ДОУ в летний период, объединении групп.	январь	заведующий
7	Приказ о зачислении вновь поступивших детей.	В течении года	заведующий
	Приказ об отчислении детей в школу.	Май-июнь	заведующий
	Приказы о результатах итоговых контролей в ДОУ.	1 раз в квартал	заведующий
	Инструктаж по теме: «Должностные обязанности сотрудников».	сентябрь	заведующий
	Утверждение графиков отпусков работников, издание приказа.	До 15 декабря	заведующий
	Разработать и утвердить годовой план работы на 2025-2026 уч.год	Июнь-август	заведующий
	Заключение договоров о совместной деятельности с социальными партнёрами на 2024-2025 учебный год.	август	заведующий
	Составить и утвердить план работы ДОУ на летний оздоровительный период.	Апрель-май	Заведующий, педагоги
	Анализ годового плана работы ДОУ. - Регулирование работы ДОУ Организация работы совета родителей	июнь постоянно	заведующий
	Составить отчет по итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год	март	заведующий
	Отчет заведующей по исполнению сметы доходов и расходов за 2023-2024 года на совете родителей и групповых родительских собраниях.	октябрь	заведующий
	Внести дополнения и изменения в локальные акты ДОУ и утвердить их.	В течении года	заведующий

	Организовать работу по аттестации сотрудников ДОУ, повышению их квалификационной подготовке.	В течении года	заведующий
	Заключение трудовых договоров и доп. соглашений	В течении года	заведующий
	Издать приказ о проведении инвентаризации, составе комиссии на списание материальных ценностей, основных средств.	октябрь	заведующий
	Заключить договор с поставщиками услуг, предприятиями, организациями, базами на 2025год.	Ноябрь-декабрь	заведующий
	Составление сметы, штатного расписания, тарификации.	В течении года	заведующий
	Совершенствовать механизм стимулирующих выплат сотрудникам МБДОУ	В течении года	Заведующий, комиссия по стимулирующим выплатам
	Инвентаризация имущества. Списание материальных ценностей, пришедших в негодность.	Сентябрь-октябрь	Заведующий, завхоз
	Эффективно стимулировать деятельность сотрудников в направлении повышения качества труда и инициативы.	1раз в 6 месяцев	Заведующий, комиссия по стимулирующим выплатам
	Реализация мониторинга ДОУ, как комплексного динамического и аналитического отслеживания процессов, определяющих количественно-качественные изменения; <ul style="list-style-type: none"> • образовательной среды • (кадры, материально-техническое обеспечение); • образовательных технологий; эффективности и оптимального оперативного и стратегического управления ДОУ.	В течении года	заведующий
	Продолжать работу информационно-аналитического блока о психологическом комфорте детей, сотрудников, родителей: <ul style="list-style-type: none"> - психологические диагностики с педагогическим коллективом; - анкетирование сотрудников «Психологический климат в коллективе»; анкетирование родителей на удовлетворенность работой ДОУ.	В течении года сентябрь май	заведующий

	Изучение родительского спроса, прогноз желаний на будущее.	Июнь-август	Заведующий, воспитатели
	Осуществлять мониторинг заболеваемости детей и сотрудников.	ежемесячно	Заведующий, воспитатели
	Выполнение условий по охране жизни и здоровья детей, учебных нагрузок.	В течении года	Заведующий, воспитатели
	Выполнение мероприятий по охране труда, ГО, технике безопасности по актам Госпожнадзора и прочих.	В течении года	Заведующий, завхоз
	Рейды по соблюдению требований пожарной безопасности, охраны труда.	ежемесячно	заведующий
	Осуществлять медико-педагогический контроль.	еженедельно	заведующий
	Контроль наличия планов воспитательно-образовательной работы всех педагогов.	1 раз в месяц	заведующий
	Анализ финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.	В течении года	заведующий
	Контроль своевременного внесения платы родителями за содержание детей в ДОУ	ежемесячно	Заведующий, воспитатели
	Контроль правильного подбора мебели и её маркировки. Обеспечение мебелью.	1 раз в квартал	Заведующий, воспитатели, завхоз
	Рейды санитарного состояния групп, помещений.	Каждый четверг	Заведующий, завхоз
	Проверка температурного режима помещений, освещения.	С сентября по май, ежедневно	Заведующий, завхоз
	Контроль качества работы завхоза, работников пищеблока, прачечной.	ежемесячно	заведующий

	Проведение рейда по соблюдению требований пожарной безопасности.	1 раз в квартал	заведующий
	Подача заявок на курсы повышения	Май-июнь	заведующий
	Ознакомление педагогов с новыми нормативно-правовыми материалами.	В течении года	заведующий
	Утверждение планов самообразования педагогов.	Август-сентябрь	заведующий
	Представления и награждения почетными грамотами.	В течении года	заведующий
	Рейды по проверке эстетического содержания групп, помещений ДОУ.	ежемесячно	заведующий
	Работа по упорядочению номенклатуры дел, издание приказов.	В течении года	заведующий
	Совершенствовать финансово-экономическую деятельность.	В течении года	заведующий
	Пропаганда и просвещение родителей	В течении года	Заведующий, воспитатели
	Обновлять информацию на сайте МБДОУ детский сад № 8	Каждые 10 дней	Заведующий, Яшунькина Ю.П.
	Сдать формы воинского учета	Ноябрь-декабрь	заведующий

Приложение 1

Система физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ

Цель: Формирование основ здорового образа жизни, укрепление здоровья дошкольников, физическое и психическое развитие, эмоциональное благополучие каждого ребенка.

Мероприятия	Возрастные группы	Периодичность	Ответственный
Обследование			
1.Обследование уровня физического развития, физической подготовленности детей	все	2 раза в год	воспитатель групп
Двигательная активность			
1. Утренняя гимнастика	все	ежедневно	Воспитатели
2. Физкультурные занятия в зале – на прогулке	все	2 раза в неделю	Воспитатели
3. Гимнастика после сна	Все	Ежедневно	Воспитатели
4. Подвижные игры на прогулке	Все	2 раза в день	Воспитатели
5. Физкультурные досуги	Все	1 раз в месяц	Воспитатели
6. Физкультурные праздники	Все	2 раза в год	Воспитатели
7. День здоровья	Все	1 раз в год	Воспитатели
Закаливание			
1.Воздушные ванны	Все	Ежедневно после дневного сна, на физкультурных занятиях	Воспитатели
2. Ходьба босиком	Все	Ежедневно после дневного сна, на физкультурных занятиях, в летнее время на тропе здоровья	Воспитатель
3.Облегчённая форма одежды	Все	В течении дня	Воспитатели
4.Мытьё рук до локтей, лица прохладной водой	все	В течении дня	Воспитатели
Лечебно-профилактические мероприятия			
1.Занятия с часто болеющими детьми	По назначению врача	В течении года	Воспитатели,
2.Витаминация третьих блюд	все	ежедневно	Калькулятор
Нетрадиционные методы оздоровления			
1. Музыкотерапия	Все	На занятиях в музыкальном зале	Воспитатели
2.Полоскание горла кипячёной водой	Старшая разновозр. группа	Ежедневно после каждого приёма пищи	Воспитатели
3.Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	все	Неблагоприятные периоды: эпидемии, инфекционные заболевания	Младшие воспитатели
Организация вторых завтраков			
Соки натуральные или фрукты	все	Ежедневно в 10 часов	Младшие воспитатели воспитатели

