

Принят на педагогическом совете  
№ 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕН  
Заведующий МБДОУ детский сад



Таушева Н.А.  
09.09.2025 г. № 53

# Годовой план работы

Муниципального  
бюджетного  
дошкольного  
образовательного  
учреждения  
Собинского  
муниципального  
округа детский сад  
№ 13 «Василек»

на 2025 - 2026 учебный год

д. Курилово

Принят на педагогическом совете  
№ 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕН  
Заведующий МБДОУ детский сад  
№ 13 «Василек»  
Таушева Н.А.  
01. 09. 20 25 г. № 53

# *Годовой план работы*

*Муниципального  
бюджетного  
дошкольного  
образовательного  
учреждения  
Собинского  
муниципального  
округа детский сад  
№ 13 «Василек»*

*на 2025 - 2026 учебный год*

д. Курялово

## Оглавление

<b>№</b>	<b>Название раздела</b>	<b>страница</b>
<b>1</b>	<b>оглавление</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Анализ работы МБДОУ детский сад №13 «Василек» за 2024-2025 год</b>	<b>2-31</b>
<b>3</b>	<b>Задачи на 2025-2026 учебный год</b>	<b>31</b>
<b>4</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность МБДОУ</b>	<b>32-34</b>
<b>5</b>	<b>Организационно-педагогическая и методическая работа МБДОУ</b> Педсоветы Консультации Семинары-практикумы, Открытые просмотры Праздники, смотры-конкурсы, выставки	<b>34-42</b>
<b>7</b>	<b>Взаимодействие с семьей</b>	<b>43-44</b>
<b>8</b>	<b>Взаимодействие с социумом</b>	<b>45-46</b>
<b>9</b>	<b>Административно-хозяйственная деятельность МБДОУ</b>	<b>46-48</b>
<b>10</b>	<b>Контрольно-аналитический блок</b>	<b>48-50</b>
<b>11</b>		

# **Анализ работы МБДОУ детский сад № 13 « Василек» за 2024 – 2025 учебный год.**

**1.**

## **Образовательная деятельность дошкольной организации**

### **Общая характеристика ДОО**

- **Полное название учреждения** - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Собинского муниципального округа детский сад № 13 «Василек» является образовательным учреждением для детей раннего и дошкольного возраста. Функционирует ДОУ с июня 1978 года.
- **Сокращенное название учреждения** – МБДОУ детский сад № 13 «Василек»
- **Организационно-правовая форма** – бюджетное учреждение
- **Статус Учреждения** – дошкольное образовательное учреждение
- **Вид Учреждения** – детский сад общеразвивающего вида
- **Предмет деятельности** – реализация основной образовательной программы дошкольного образования
- **Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы)** - предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
- **Учредитель ДОО** - управление образования администрации Собинского муниципального округа.
- **Электронная почта:** [dvasilek13@yandex.ru](mailto:dvasilek13@yandex.ru)
- **Сайт ДОУ:** <http://t823569.dou.obrazovanie33.ru>

### **Правоустанавливающие документы ДОО**

#### **Право на ведение образовательной деятельности, государственный статус детского сада подтверждён следующими документами:**

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «\_28\_» апреля 2015 г., серия 33 Л 01, № 0000813, регистрационный номер 3696, Департаментом образования администрации Владимирской области, срок действия лицензии - бессрочно.
- Устав МБДОУ детский сад № 13 « Василек» (утверждён Управлением образования администрации Собинского района от 05.12.2024г. №535
- Выписка из ЕГРН о государственной регистрации права на оперативное управление на здание: от «\_19\_»\_\_февраля\_2025 г. 33-33-15/001/2010-488
- выписка из ЕГРН о государственной регистрации права: на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией) от 19 февраля 2025г
- Паспорт безопасности организации от " 16 " июня 20\_25 года оформлен.

### **Общие сведения об образовательной деятельности**

**Наполняемость учреждения:** наполняемость МБДОУ детский сад № 13 «Василек» 39 детей. В 2024-2025 уч.году наблюдается уменьшение количества детей (на 01.09.2024 -39человек)

<b>Год</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>	<b>2024-2025</b>
Кол-во детей: 1-ое основное	44 детей	40	39

В 2024-2025 уч.году в учреждении работает 4 педагога, из них 3 воспитателя и 1 муз. руководитель.

МБДОУ детский сад № 13 «Василек» в 2024-2025 уч.году осуществляло процесс обучения в рамках ОПДО, разработанной с учетом примерной ФОП ДО, которая охватывает возраст детей от 1,5 до 7 лет. В компонент МБДОУ (вариативная часть) входит: нравственно- патриотическое воспитание детей дошкольного возраста по программе «Мы живем в России» Н.Г. Зеленовой и Л.Е. Осиповой, основы безопасности по программе «Мир безопасности» И.А. Лыковой.

### **В МБДОУ в 2024-2025 уч.году функционировали специализированные помещения:**

- административный блок: кабинет заведующего – 1 шт, методический кабинет-2 шт, , кабинет завхоза – 1 шт;
- помещения, оборудованные для обучения детей: музыкальный зал-1 ,спортивный зал – 1 шт.; групповые комнаты (3): игровая, спальня, приемная, туалетная комната;
- помещения для организации питания детей: пищеблок- 1 шт., складские помещения: овощной склад-1шт., кладовка для сухих продуктов – 1 шт.;
- помещения для хозяйственной деятельности: прачечная- 1 шт, гладильная- 1 шт., костюмерная- 1 шт.

### **На территории ДОО расположены:**

- прогулочные участки, которые закреплены за группами по возрастам;
- оборудованная спортивная площадка,
- цветники

**Режим пребывания детей в ДОУ** – 10,5 часов, с 7.30 до 18.00 Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

## **1. Система управления ДО**

### **Нормативно-правовая база реализации ФГОС ДО**

Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, А также решениями соответствующего органа управления образования, Положением о порядке осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ДОУ, уставом МБДОУ.

Перед МБДОУ были поставлены задачи выравнивания условий для образовательного старта: обеспечение доступности и высокого качества дошкольного образования, внедрение программ дошкольного образования, отвечающего запросам современного общества и семьи к воспитанию ребенка от младенчества до поступления в школу.

Годовой план МБДОУ детский сад №13 «Василек» составлен в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» ((ред. Приказ Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 32)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции

Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384), с изменением, внесенным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный N 53776;

- Основами государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. N 809
- Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474«О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Новыми СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СП 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.09.2019 N 470, от 30.09.2020 N 533)
- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р об утверждении «Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»
- Профессиональными стандартами педагогических работников
- Новыми требованиями к обучению по пожарной безопасности, вступившими в силу в марте 2022 г.
- Новыми требованиями к охране труда от 2023 года
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ 1028 от 25 ноября 2022года
- Рекомендациями Министерства просвещения по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов.
- Образовательной программой ДОУ, составленной на основе ФОПДО

**Выход:** Нормативная база МБДОУ детский сад № 13 «Василек» систематически обновляется в соответствии с выходом новых законодательных документов.

## Структура управления

**Организационная структура управления ДОО в 2024-2025 учебном году следующая:**

Заведующий ДОУ – Таушева Н.А.

Завхоз Муравьева Г.В.

**Органы самоуправления и соуправления стабильны**

Общее собрание трудового коллектива,

Педагогический совет,

Совет родителей, в полномочия которого входит оказание рекомендательной помощи в организации работы ДОУ.

Порядок выбора в органы самоуправления и их компетенции определяются Уставом.

На административных совещаниях при заведующем, методических объединениях с педагогическими кадрами основополагающие документы рассматриваются по мере

необходимости.

На общих собраниях работников рассматривались вопросы по созданию безопасных условий труда, по улучшению материально-технической базы ДОУ, вопросы оперативного и тематического контроля, о подготовке к проверкам разного уровня, повышения престижа дошкольного учреждения, оказания дополнительных образовательных услуг, с детьми-инвалидами и детьми с девиантным поведением.

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в 2024 году разработан и утвержден план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчиков и опубликован на официальном сайте. В ДОО действует контрактный управляющий в лице заведующего Таушевой Н.А. и завхоза Муравьевой Г.В... Документы по исполнению контрактов подписываются только электронно.

В соответствии с дополнительным соглашением с ПФР, своевременно отправлялись отчеты по сотрудникам СЗ-ТД. Федеральная государственная информационная система «Меркурий», предназначенная для обеспечения пищевой безопасности, предполагает контроль за качеством поступающей продукции в ДОО. Ответственным за погашение ветеринарных свидетельств в системе «Меркурий» назначен завхоз Муравьева Г.В.

В сентябре 2024 и апреле 2025 года проводилась проверка органами Роспотребнадзора. Отклонений не выявлено.

Во исполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 разработаны и решаются первичные мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины ДОО:

- утверждено штатное расписание, тарификационный список педагогических работников, производятся выплаты стимулирующего и компенсирующего характера в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на текущий год;
- средняя заработка педагогических работников доведена до средней платы в сфере общего образования Владимирской области и ежемесячно контролируется
- осуществляется контроль за неэффективным использованием бюджетных средств;
- осуществляется ежемесячный анализ начисления заработной платы работникам учреждения;
- со всеми педагогическими работниками ДОО заключен эффективный контракт.

Отчет по выполнению муниципального задания производится ежеквартально и до 25 числа следующего месяца размещается на сайте ДОУ и на сайте bus.gov.ru.

#### **Основные показатели выполнения муниципального задания за 2024 год:**

##### **- уровень посещаемости**

	2022	2023	2024
<b>общий уровень посещаемости по ДОО</b>	<b>78,6</b>	<b>83%</b>	<b>83,5</b>
посещаемость детей с 1-3 лет	73	<b>80%</b>	81
посещаемость детей с 3-7 лет	80	<b>86%</b>	86,5
<b>районный показатель</b>	<b>80,5</b>	<b>82,2</b>	<b>82,2</b>

##### **- выполнение натуральных норм питания**

	2022	2023	2024
показатель по ДОО (отклонения)	0	0	0

**Выход:** Все показатели муниципального задания выполнены.

Показатель посещаемости улучшился по сравнению с предыдущим годом на 0,5 %.

В 2024-2025 учебном году в МБДОУ № 13 проводились проверки следующего характера:

1. В апреле 2024 проводилась комплексная проверка управлением образования - небольшие замечания в оформлении протоколов проверок и в оформлении некоторых НЛА
2. В сентябре 2024 и апреле 2025г проводился профилактический осмотр ДОУ Роспотребнадзором. Замечаний не было.

Рейтинг нашего дошкольного учреждения по результатам процедуры сбора, обобщения и анализа информации о качестве условий оказания услуг организациями (НОКО) – 93,2 балла (в 2019 – 84,45 б.) Это выше предыдущего показателя на 8,8 б. В 2025 году планируется очередная процедура проведения НОКО.

**В течение 2024-2025 учебного года на базе нашего дошкольного учреждения было проведено следующее мероприятие:**

- 21 ноября 2024 года - профессиональное методическое объединение для воспитателей ДОО «Организации образовательной деятельности в условиях малокомплектного детского сада в контексте ФОП ДО»

#### **Контрольно – аналитическая деятельность**

В 2024-2025 учебном году контрольная деятельность со стороны администрации велась систематично, согласно годового плана и на основании Положения о внутреннем контроле. Проверка результатов деятельности осуществляется заведующим Таушевой Н.А. и завхозом Муравьевой Г.В. Результаты тематического контроля оформлены справками. Проведение оперативного контроля отмечается в специальном журнале. По итогам контроля были приняты управленические решения.

В течение года по годовым задачам проводились все виды контроля: ежедневный, тематический контроль, оперативный контроль, предупредительный, персональный, медико – педагогический контроль, фронтальный контроль группы раннего возраста и подготовительной к школе групп.

В течение учебного года в соответствии с графиком внутреннего контроля ДОУ проведено:

**октябрь – тематический «Организация взаимодействия с семьями воспитанников»**

**февраль – тематический «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей в ДОУ»**

**Комплексный контроль итоговый:** «Мониторинг уровня развития психических процессов, качества усвоения детьми образовательных областей»

**Фронтальный** контроль «Подготовка детей подготовительной группы к школе» (Шапкина Н.А.), **фронтальный** - «Переход из яслей в сад» (Сибилева В.А..)

Контроль по обеспечению полноты реализации и качества усвоения ОП ДО проводился в форме срезов, самодиагностики, наблюдения педпроцесса, самоанализов педагогов своей работы с сентября 2024 по май 2025г.

**Вывод:** Контроль за педагогической деятельностью педагогов в 2024-2025 учебном году проводился в полном объеме и в соответствии с планом.

#### **Кадровые условия**

В отчетном периоде списочный состав педагогического коллектива составляет 4 человека –  
Из них:

- Заведующий : Таушева Н.А.

- музыкальный руководитель – 1 человека – Мухина Е.Н.. (высшая квалификационная категория) Внешний совместитель

Укомплектованность специалистами разного уровня – 100% при наличии внешних совместителей.

- воспитатель - - 3 человека

#### **Анализ качественного состава педагогического коллектива ДОУ по образованию и категории**

образование					категория					
	высшее	неп. высшее	Средне-специальное	среднее	высшая	1-я	С3Д	Без категории	всего аттестовано	не аттестовано
<b>2022-2023 4 педагога</b>	2 50	1 25	1 25		1 25 %	2 50 %	1 25%	0	100	0
<b>2023-2024 4 педагога</b>	3 75		1 25		1 25 %	2 50 %	1 25%			
<b>2024-2025 4 педагога</b>	2 50 %		2 50%	%	1 25	2 50		1 25		1 25
<b>районный показатель % 2024 год</b>	<b>54%</b>		<b>42%</b>	<b>4</b>	<b>33%</b>	<b>45%</b>	<b>14 %</b>	<b>8%</b>		

**Анализ качественного состава педагогического коллектива ДОУ по стажу работы.**

	До 3-х лет	3-5	5-10	10-15	15-20	20 и выше
<b>2022-2023 уч.год 4 педагога</b>	1 25	0		1 25	0	2 50
<b>2023-2024 уч.г. 4 педагога</b>	0	1 25			1 25	2 50
<b>2024-2025 4 педагога</b>	1 25	0			1 25	2 50

**Анализ качественного состава педагогического коллектива ДОУ по возрасту.**

	молодежь 25 лет	25-29	30-39	40-44	45-49	50-54	55 лет и старше
<b>2022-2023уч.год 4 педагога</b>		1 25			1 25	<b>1 25</b>	<b>1 25</b>
<b>2023-2024 уч.год 4 педагога</b>			1 25		1 25		<b>2 50</b>
<b>2024-2025 уч.год 4 педагога</b>	<b>1 25</b>				1 25		<b>2 50</b>

**Курсовая подготовка**

<b>год</b>	<b>Общее количество педагогов</b>	<b>Доля педагогов, прошедших обязательную курсовую подготовку в текущем уч. году</b>	<b>Доля педагогов, участвующих в краткосрочных курсах, семинарах, вебинарах</b>	<b>Кол-во и доля педагогов участвующих в тематических дистанционных курсах</b>	<b>Доля педагогов, прошедшие курсы ИКТ</b>
<b>2022-2023</b>	4	1 25	2 50	3 75	0
<b>2022-2023</b>	4	1 25%	3 75	3 75	0
<b>2024-2025</b>	19	1 25	2 25	0	0

Педагогическими кадрами МБДОУ в 2024-2025 году было укомплектовано на 100%.

**Уровень квалификации кадрового состава** (из расчета 3 человека без внешних совместителей):  
 67% (2 чел.) % имеют дошкольное педагогическое образование,  
 33 % (1 педагог) имеют педагогическое образование

67 % (2 чел.) имеют первую квалификационную категорию,  
 33% (1 чел.) – без категории (молодой специалист)

Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку - 100%.

Доля педагогов, владеющих современными технологиями – 100 %, организующих образовательный процесс с использованием ИКТ – 100 %.

Повысили свою квалификацию в этом учебном году 0 педагогов: планируют 2 педагога в 2025г.

По образованию коллектив стабилен. По возрасту мы видим увеличение молодых специалистов , и в то же время старение коллектива происходит, так как увеличилось количество педагогов 55 летнего и старшего возраста

Стабильным остается количество педагогов с первой и высшей квалификационной категорией.

В следующем году необходимо активизировать участие педагогов в вебинарах и тематических курсах.

**Выводы из анализа кадрового потенциала:** Кадровый потенциал коллектива достаточный для методически грамотного проведения воспитательно-образовательного процесса с детьми. В связи с появлением молодых педагогов необходимо эффективнее организовать наставничество в ДОО. Продолжать активизировать работу педагогов по повышению профессионализма через разные формы методической активности: вебинары, курсы, профессиональные конкурсы разного уровня, а также через обобщения опыта работы на уровне района и области.

### **Материально-технические условия**

В МБДОУ создана комфортная, безопасная развивающая предметно-пространственная среда. Все групповые помещения образовательного учреждения оборудованы по профилю реализуемых общеобразовательных программ и соответствуют требованиям СанПиНа. В интерьерах МБДОУ присутствует коридорная педагогика (в коридорах и холлах имеются выставки творчества детей

и родителей, стенды с материалами государственной политики в области образования, нормативными документами, информационные материалы по сезонам и ФГОС ДО).

Физическая культура и спорт представлены: спортивным и музыкальным залом, физкультурными площадками с новым спортивным оборудованием и физкультурными уголками в каждой возрастной группе.

Ежегодно мы обновляем и пополняем РППС. В этом году мы приобрели интерактивную панель на сумму 178000 руб., канцтовары на сумму 5000 руб.,

Заменили песочницу на средней и старшей группе

#### **Материально-техническое обеспечение за три учебных года с 2021-2024**

<b>Направления</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>	<b>2024-2025</b>
<b>Организация образовательного процесса и разнообразие материалов, оборудования, инвентаря на участке Современное оборудование на территории ДОУ</b>	Установлена песочница на участке № 2	Установлена песочница на участке № 1 - Отремонтирован и переустановлен домик на участке № 2 - Демонтированы колеса на участках 2 и 1 - демонтирована машина на участке № 2 - демонтирован стол и скамейка на участке № 1 - отремонтирована скамейка на участке № 3 Все оборудование в июле 2023 покрашено	<b>Приобретено новое игровое оборудование на участки:</b> - качели – 1 шт.
<b>Цифровая среда</b>	Отремонтирован цветной принтер в Методическом кабинете	Приобретен ламинатор в методический кабинет	Отремонтирован компьютер в кабинете заведующего, приобретена интерактивная панель
<b>Обеспеченность методическим и учебным материалом.</b>	Приобрели картины по развитию речи, познавательному развитию и художественно-эстетическому развитию	Настольные игры по гражданско-патриотическому воспитанию и безопасности. Настольный и пальчиковый театры.	игры на развитие речи Настольные игры по патриотическому воспитанию
<b>мебель</b>		Отремонтированы стульчики на старшей группе	
<b>Музыкальное оборудование</b>	Приобрели новые занавеси: для Нового года, для утренника «Выпуск в школу».		Приобрели зеленый тюль в муз.зал.

<b>технологическое оборудование, посуда, пищеблок</b>	Отремонтировали плиты Обновили бокалы. Тарелки стаканы	Приобрели пылесос, кастрюли, котел на группы и пищеблок	Заменили водонагреватель на пищеблоке и старшей группе Обновили кружки. Тарелки стаканы
---	--	---	---

Помещения и мебель соответствует требованиям СанПиН, требованиям безопасности, доступности инфраструктуры для детей.

**Выход:**

1. Необходимо обновить в группах шкафы для методических пособий в группах
2. Территория соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам (площадь, освещение, размещение, необходимый набор зон и их оборудование), но необходимо продолжить замену игрового оборудования на прогулочных участках на новое современное оборудование: требуют оборудование для сюжетно-ролевых игр, такие, как корабль, машина, автобус, карусель, качалку, домик
3. Обновить физкультурное оборудование в соответствии с ФОПДО

**Финансово-экономические условия реализации ФГОС**

1. В июне 2025 года средняя заработная плата педагогов должна составлять \_47761\_руб. Благодаря выплатам премиального характера мы выполняем норму оплаты труда педагогов.
2. План ФХД МБДОУ 13 «Василек» на 2024 год размещен на сайте дошкольного учреждения во время.

**Выход:** Регулярно контролировать выполнение Указа Президента по доведению зарплаты педагогов до определенного уровня.

**.Информационное обеспечение**

Информирование всех участников образовательных отношений происходит через сайт ДОО, сообщество ВК, платформу «Мое образование» и СФЕРУМ.

Вся информация обновляется своевременно, в ней отражены событийные мероприятия ДОУ, консультационные материалы, профилактические мероприятия. Ответственными за размещение информации на сайте, ВК сообществе и на платформе «Мое образование» назначены воспитатели., в СФЕРУМ – все педагоги.

Информирование родителей через информационные стенды также имеют большое значение. Своевременное обновление стендов контролируется заведующим .

Еженедельно проводится рейтинг участия педагогов в СФЕРУМ. Самое низкое участие в СФЕРУМ у педагогов Яшунькиной Ю.П.

**В 2025-2026 году будем осваивать новую платформу MAX**

**Выход:** Всем педагогам использовать в своей работе информационно-коммуникативные технологии во взаимодействии с родителями и детьми при соблюдении этикета и запросов.

**В следующем 2025-2026 учебном году необходимо обратить внимание на следующие вопросы по реализации ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО.**

1. Продолжать активизировать работу педагогов через участие в профессиональных конкурсах разного уровня, а также через обобщения опыта работы на уровне района и области с использованием программы БИП.
2. Использовать информационные технологии всем педагогам постоянно
3. Продолжить работу по обновлению и оснащению материально-технической базы ДОО и РППС в соответствии с ФОПДО.
4. Продолжить замену игрового оборудования на прогулочных участках на новое современное оборудование: оборудование для сюжетно-ролевых игр.
5. Привлекать молодых педагогов к работе в ДОО.
6. Укреплять кадровый потенциал через организацию наставничества.
7. Регулярно контролировать выполнение Указа Президента по доведению зарплаты педагогов до определенного уровня.

### **3. Показатели результативности деятельности образовательного учреждения по методической работе, по обеспечению качества образования и воспитания**

#### **Результаты выполнения годового плана работы ДОУ**

В 2024-2025 учебном году перед коллективом было поставлено пять задач, которые решались с использованием разных форм методической работы и через дифференцированный принцип подхода к кадрам.

**Первая задача годового плана - Создавать условия для формирования базовых национальных ценностей у детей дошкольного возраста, в том числе чувства патриотизма, уважения к человеку труда и старшему поколению» исходя из целей и задач ФОП ДО.**

**Решая данную задачу, мы провели педагогический совет –**

«Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей через уважение к человеку труда, старшему поколению, норм поведения при общении со сверстниками исходя из целей и задач ФОП ДО». На педсовете выступили педагоги со следующими вопросами: Сибилева В.А. – о роли фольклора в духовно-нравственном воспитании, Шапкина Н.А. рассказала об игровых технологиях, Яшунькина Ю.П. представила темы уроков доброты в рефлексивном кругу.

Воспитатель Шапкина Н.А.. организовала семинар-практикум «Воспитательный потенциал куклы по формированию базовых национальных ценностей, в том числе чувства патриотизма, уважение к человеку труда и старшему поколению, бережному отношению к наследию и традициям.»

**В результате тематического контроля педагогам были даны рекомендации по улучшению условий для духовно-нравственного воспитания дошкольников через уважение к труду, к старшему поколению, норм поведения при общении со сверстниками исходя из целей и задач ФОП ДО.**

**В рамках** недели педагогического мастерства по теме «Занятия с детьми по воспитанию у дошкольников уважения к труду человека, старшему поколению, норм поведения при общении со сверстниками» педагоги Шапкина Н.А. и Яшунькина Ю.П. организовали открытый показ занятий с детьми своей группы «Подарок дорогому человеку» (изготовление подарка для пожилых людей),

**Вторая задачей годового плана** - Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия

**В ходе реализации данной задачи был проведен педсовет – *Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия*.**

На педсовете выступили педагоги со следующими вопросами: Выступление-презентация «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников» Шапкина Н.А.. Воспитатель Яшунькина Ю.П. организовала семинар-практикум Семья, её значение и влияние на эмоциональное самочувствие ребёнка»

**Был проведен тематический контроль «Организация взаимодействия с семьями воспитанников»**

**Проекты, проведенные с родителями в этом учебном году:** «Любимый уголок природы родного края» позволил сделать сборник самых интересных уголков природы, где родитель бывает с ребенком; «Добрые начинания и традиции нашей семьи», «От нашей семьи вашей» - проекты, способствующие нравственно-патриотическому воспитанию. Родители всех групп были задействованы данных мероприятиях.

**Три семьи приняли участие в муниципальных конкурсах «Папа отец» и «Мы все – семья Владимирской земли»: Красноселовы, Мухины, Михайловы одна семья стала победителем.**

**Выводы:** Все задачи годового плана выполнены в полном объеме.

### **Методическая работа**

**Целью методической работы** является создание оптимальных условий для совершенствования педагогического мастерства, формирование потребности педагогов в самообразовании.

Правильная организация методической работы, способствует не только повышению профессионального мастерства и личностному росту каждого педагога, но и раскрытию его творческих возможностей.

Мы используем разные формы взаимодействия с педагогами: мастер-классы, деловые игры, презентации своей деятельности.

В этом учебном году **на базе нашего дошкольного учреждения было** проведено одно **профессиональное методическое объединение для воспитателей Собинского района на тему** «Организация образовательной деятельности в условиях малокомплектного детского сада в контексте ФОП ДО»

Данное мероприятие подготовили и провели воспитатели Шапкина Н.А., Сибилева В.А. и Яшунькина Ю.П.

## **Повышение квалификации педагогов через посещение методических мероприятий муниципального уровня**

В 2024-2025 учебном году руководитель и 2 педагога смогли посетить все районные мероприятия, что способствовало повышению уровня их профессиональной деятельности в вопросах организации воспитательно-образовательной деятельности с детьми.

У нас маленький педагогический коллектив и нет специалистов, но мы стараемся проводить эффективную методическую работу с педагогами в разных направлениях.

Для воспитателей проводятся консультации, оказывается помощь в организации открытых показов, проводятся семинары-практикумы.

На протяжении всего учебного года широко использовали электронную подписку на основные журналы «Справочник руководителя ДОУ», «Справочник старшего воспитателя», которая помогает нам быть в курсе новых событий дошкольного образования. А также через ВКС совещания, электронные рассылки получали необходимую информацию от управления образования Собинского района.

Также в этом году была введена новая образовательная платформа для общения среди педагогов и родителей «СФЕРУМ», в которой зарегистрировались все педагоги и где размещаются все новости детского сада, методические материалы и консультации для родителей. Еженедельно проводится рейтинг участия педагогов на данной платформе. 80% педагогов-активные участники.

***Выход:** В 2024-2025 уч.году методическая работа прошла плодотворно. Все тематические педсоветы были проведены в соответствии с годовым планом. Районное методическое объединение, организованное на базе нашего дошкольного учреждения, получило положительный отклик у коллег.*

*Необходимо наметить новые пути успешного роста педагогов. При этом использовать новые технологии и практики: участие педагогов МБДОУ в региональных форумах; ассоциации педагогов инновационного проекта «Пчелка», образовательные туры в другие ДОУ района и области; кейс - методы, дискуссионные качели, педагогический квест, оказывать методическую помощь всем специалистам и контролировать проведение всех запланированных мероприятий ежемесячно.*

### **Участие педагогов в профессиональных конкурсах, смотрах педагогических идей, конкурсах**

Конкурсы педагогического мастерства – одно из средств повышения профессионализма педагога. Они создают благоприятную мотивационную среду для их профессионального развития, распространения инновационного опыта, способствует профессиональному самоопределению. Каждый конкурс несет свою смысловую нагрузку.

Но к сожалению из-за высокой нагрузки (работа на 1.5 ставки и отсутствие специалистов) педагоги отказываются принимать участие в профессиональных конкурсах .

***Выход:** В ДОУ недостаточно создаются условия для творческого самовыражения педагогов. Педагоги не стремятся к самореализации и развитию профессионально-личностной компетенции. В следующем учебном году необходимо продолжить работу по созданию условий для самореализации творческого потенциала педагогов. необходимо активизировать педагогов, не принявших участие в конкурсах профессионального мастерства в данном учебном году.*

## Поощрение ДОУ и педагогов в межэтаптестационный период

<b>Уровень</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>	<b>2024-2025</b>
ДОУ		<b>Яшунькина Ю.П.</b> за участие детей в конкурсах <b>Шапкина Н.А.</b> - за активное взаимодействие с родителями	<b>Сибилева В.А., Шапкина Н.А., Яшунькина Ю.П.</b> за участие в районном МО для воспитателей разновозрастных групп <b>Сибилева В.А.</b> за активное взаимодействие с родителями <b>Шапкина Н.А.</b> за добросовестный труд
городской		<b>Благодарственное письмо администрации Куриловского Муниципального округа</b> заведующему Таушевой Н.А.	<b>Благодарственное письмо администрации Куриловского Муниципального округа</b> воспитателю Шапкиной Н.А.
районный	<b>Грамота Управления образования</b> - Шапкина Н.А.		<b>Грамота Управления образования</b> - Яшунькина Ю.П. Таушева Н.А.
областной		<b>Благодарственное письмо</b> Таушевой Н.А. за участие детей в конкурсах	

**Вывод:** В этом учебном году 1 педагог и заведующий были представлены к награждению Грамотами управления образования.

### **Обобщение передового педагогического опыта и диссеминация эффективного опыта работы через публикации (в СМИ или сайтах образовательных учреждений), статей, пособий, методических материалов**

Обобщение передового педагогического опыта - неотъемлемая часть методической работы в ДОУ.

<b>№</b>	<b>Тема ППО</b>	<b>Автор(ы)</b>	<b>Уровень обобщения</b>	<b>Подтверждение</b>	<b>Исходные данные и (или) электронный адрес</b>

1	«Современное содержание, формы взаимодействия ДОО и семьи по воспитанию детей дошкольного возраста»	<b>Воспитатель Шапкина Н.А.</b>	ДОО	приказ	сайт ДОО
2	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок (на основе использования методического материала «Бабушкины сказки»)	<b>Воспитатель Яшунькина Ю.П.</b>	ДОО	приказ	сайт ДОО

**Заявки педагогов на методическую помощь на следующий учебный год.**

<b>№</b>	<b>Ф.И. воспитателя</b>	<b>Содержание методической помощи</b>
1	<b>Сибилева В.А.</b>	. Знакомство детей раннего возраста с основными цветами. Проект «Цветные недельки». Первоначальное математическое развитие детей раннего возраста
2	<b>Шапкина Н.А.</b>	Игровые технологии в обучении детей грамоте:
3	<b>Яшунькина Ю.П.</b>	Особенности работы с детьми с гиперактивностью, с детьми с повышенным притязанием на внимание со стороны взрослого. Профилактика плосковальгусной стопы, ОДА средствами балансированной подушки.

**Выход:** В следующем учебном году мы продолжим работу по повышению квалификации педагогов через активные формы работы с кадрами. Продолжим создавать условия, способствующие творческому росту педагогов, формированию мотивации к саморазвитию. необходимо особо обратить внимание на следующие направления своей деятельности:  
 -обобщение опыта работы по модулю  
 -активизация и мотивация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства  
 -повышение профессиональной компетенции педагогов в целях реализации ФОПДО  
 -проведение оперативного контроля за деятельностью педагогов

#### **4. Анализ состояния здоровья, качества результатов деятельности педагогического коллектива по здоровьесбережению.**

Медицинское обслуживание осуществляется ГБУЗ ВО «Собинская районная больница» на основании договора от 2013 года (б/н). Медицинское сопровождение образовательного

процесса осуществляется штатными сотрудниками КУриловского ФАПа .

Ежегодно мы обновляем план - график лечебно – профилактической работы и профилактических мероприятий, который включает в себя такие мероприятия и процедуры, как полоскание ротовой полости водой комнатной температуры, «Босоножье» и «Дорожка здоровья» (хождение по корригирующим дорожкам) после сна, дыхательная гимнастика, «Волшебная приправа» (фитонциды: лук, чеснок), «Поиграем с носиком» (точечный массаж), «Поиграем с ушками (точечный массаж), «Поиграем с ножками» (точечный массаж) и другое. Данный план – график составлен помесячно и действует до 2026 года.

#### **Распределение воспитанников по группам здоровья.**

В начале и конце учебного года все дети, по результатам осмотров узкими специалистами, были распределены по группам здоровья.

Учебный год	Количество детей	Группы здоровья			
		1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2022 /2023	55	21(38)%	34 ( 61%)	-	-
2023/2024	44	17 (38%)	27 (62%)	-	-
2024/2025	39	17(43%)	22 (56 %)	-	-

Ежемесячно в ДОУ проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей.

	2022г.	2023г.	2024г.	Село 2024	По району за 2024г.
Пропуски детей по болезни на 1 ребенка	8,8	7,1	5,6	11,7	11,5
Пропуски прочие на 1 ребенка	42,4	52	44,7	45	40,9
Посещаемость	78,8	79,5	81,2	78,3	80,5
Выполнение натуральных норм питания	100%	100%	100%		

В этом году пик заболеваемости пришелся на февраль и март. Самая низкая заболеваемость приходится на май.

В период повышенной заболеваемости проходили дополнительные **профилактические мероприятия** (фитонизация воздуха чесноком и луком) и **противоэпидемические мероприятия** (кварцевание, усилен утренний фильтр детей).

Сравнительный анализ заболеваемости с прошлым **учебным годом** показал уменьшение количества пропущенных дней одним ребенком по болезни на 1,5 д/дн., но это связано с непостоянной работой ФАПа

В следующем учебном году всем педагогам необходимо особое внимание уделить взаимодействию с родителями по формированию здорового образа жизни, в период повышенной заболеваемости усилить контроль за проведением **профилактических мероприятий**: фитонизация воздуха чесноком и луком и **противоэпидемических мероприятий** (кварцевание, усилен утренний фильтр детей). Всем быть очень внимательными при приеме детей, проводить систематически все профилактические мероприятия.

Сравнительный анализ с предыдущим годом показывает уменьшение количества случаев заболеваемости. Все педагоги в этом учебном году старались соблюдать режим прогулки, внимательно относились к приему детей, вовремя сообщали родителям о профилактических

мероприятиях. Но еще остается необходимость контроля за проведением профилактических мероприятий, режимом проветривания и проведением генеральных уборок в группах ДОУ. На административных совещаниях вопрос о заболеваемости, о проведении систематических профилактических мероприятий рассматривался в достаточной мере.

**Вывод:** В следующем учебном году всем педагогам систематично применять здоровьесберегающие технологии, проводить закаливающие мероприятия, соблюдать двигательный режим в группах и не сокращать время проведения прогулок.

### **Посещаемость**

В 2024-2025 учебном году показатели посещаемости вышена 1,7%, чем в прошлый учебный год.. Значительная положительная динамика посещаемости в сравнении с прошлым годом наблюдается у следующих педагогов: Сибилевой В.А.. У остальных педагогов стабильные показатели

**Вывод:** Всем педагогам продолжать работу над повышениемзаинтересованности детей и родителей в посещении детского сада. Ежемесячно мониторить ситуацию посещаемости детьми ДОО. А заведующему. контролировать данный показатель муниципального задания.

### **Организация питания.**

Здоровье детей невозможно обеспечить без рационального питания, которое является необходимым условием их гармоничного роста, физического и нервно-психического развития, устойчивости к воздействию инфекций и других неблагоприятных факторов внешней среды.

Основными принципами организации рационального питания детей в ДОУ является:  
-обеспечение детского организма необходимыми продуктами для его нормального роста;  
-сбалансированность рациона  
-максимальное разнообразие рациона;  
-высокая технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, обеспечивающая их вкусовые достоинства и сохранность пищевой ценности;  
В целях профилактики гиповитаминозов ежедневно проводится искусственная витаминизация третьего блюда аскорбиновой кислотой, для профилактики йододефицита используется йодированная поваренная соль.  
Обязательным условием рационального питания является правильно составленное меню на основе примерного 10-дневного меню, при разработке которого учитывается целый ряд факторов: максимально возможное разнообразие блюд, обязательное использование свежих фруктов и овощей в натуральном виде и в виде салатов.  
Стоимость питания в 2024 году составила 169 рублей.  
Натуральные нормы выполнены без отклонений

**Исходя из анализа состояния здоровья детей, намечены задачи на следующий 2024- 2025 учебный год:**

1. Продолжать работу по снижению заболеваемости детей посредством координации действий педагогов, медицинского и обслуживающего персонала. Осуществлять систематический контроль за профилактическими мероприятиями в ДОО по снижению заболеваемости, соблюдать все эпидемиологические мероприятия, ежедневно вести фильтровой журнал и измерять температуру детям. Строго следить за соблюдением санитарных правил, правил личной гигиены детьми и взрослыми.
2. Продолжить работу с родителями по вопросам здоровьесбережения дошкольников, культуре здорового питания, профилактике вирусных заболеваний в активной форме.

**3. Всем педагогам:**

- регулярно проводить профилактические мероприятия, прогулки и здоровьесберегающие технологии в режиме дня

**4. Анализ качества воспитательно– образовательной работы с детьми.**

**Результаты выполнения образовательной программы по 5 образовательным областям**

В 2024- 2025 учебном году наш коллектив использовал Педагогическую диагностику достижения планируемых результатов детьми дошкольного возраста (1-7 лет), разработанную автором – составителем Кулекина И.А., СПб, 2023 в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО

группа	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Художественно-эстетическое развитие	Речевое развитие	Физическое развитие
Группа раннего возраста	1.4 (с)	1.4( с)	1.3 (с)	1.5 (с)	1.6 (с)
1младшая группа	1.4 (с)	1.5(с)	1.4 (с)	1.5 (с)	1.6 (с)
2 младшая группа	1.7 (в)	1,7 (в)	1,6 (с )	1,6 (с )	1,7 (в )
Средняя группа	1.7 ( в) 1 реб.не соотв.	1,8 (в) 1 не соотв.	1,6 (с) 1 не соотв.	1,6 (с) 1 не соотв.	1,8 (в) 1 не соотв.
Старшая группа	1,5 ( с)	1,6 (с)	1,6 (с)	1,5 (с)	1,7 (в)
Подготовительная группа	1,7 (в )	1,7 (в )	1,7 (в)	1,7 (в)	1,9 (в)

Исходя из таблицы, можно сделать вывод, что в ясельных группах условия не соответствуют образовательным задачам. В ясельных группах педагог большое внимание уделяет адаптации детей и формированию навыкам самообслуживания. В связи с выходом новой ФОПДО требования изменились. Педагогическая диагностика проводилась в соответствии с ФОПДО. Поэтому в следующем году педагогам, работающим на группах раннего и младшего дошкольного возраста необходимо большое внимание уделять и освоению образовательной программы.

В старшей группе воспитателю Шапкиной Н.А.. необходимо пересмотреть методы и формы работы с детьми, опираться на зону ближайшего развития.

В области социально-коммуникативного развития всем педагогам необходимо продолжать учить общепринятым нормам и правилам культуры поведения, воспитывать сочувствие и понимание эмоционального состояния других детей и способы регуляции адекватные их возрасту. Продолжать развивать игровой опыт каждого ребенка, умение договариваться о совместной деятельности и соблюдении правил поведения в конфликтных ситуациях во время игры. Продолжать формировать у детей основ гражданственности и патриотизма, учить достопримечательности родного города. Продолжать приобщать детей к труду. Учить соблюдать правила общения со сверстниками и с взрослыми, как в семье, так и в социуме. Закреплять знания и умения детей об основных правилах безопасного поведения как в быту, так и в чрезвычайных ситуациях.

В области познания воспитанники испытывают затруднения в применении различных способов видоизменения геометрических фигур (наложение, соединение, разрезание и т.д.); классификации фигур по внешним признакам; измерению длины, ширины, высоты с помощью условных мерок. У большинства не сформировано умение определять время по часам, ориентироваться по схеме на местности; сравнивать предметы по 4-6 основаниям с выделением сходства; измерять массу, объём с помощью условной мерки. Также труднодается обсуждение проблемы для совместного нахождения способов ее решения, нахождение пути решения, устанавливание закономерности причинно-следственного характера, проявление любознательности. Наблюдается низкая сформированность логических операций анализа, сравнения, обобщения, систематизации, классификации.

В младших группах у детей вызывает затруднение понимать временные отрезки: день, ночь, утро - вечер, ориентировка в пространстве: вперёд-назад, вверх-вниз, уравнивать неравные группы предметов путём добавления предметов или удаление предметов.

В части ознакомления с окружающим миром, у многих детей старшего дошкольного возраста не сформировано представление о многообразии полезных ископаемых (нефть, уголь и т.д.); представление о жизненных потребностях, этапах роста и развития всего живого.

Также необходимо продолжить работу по формированию о многообразии людей разных национальностей (особенностей внешнего вида одежды, традиций), о многообразии стран и народов мира. Продолжать учить сравнивать, группировать объекты живой природы по их особенностям, мету обитания, образу жизни, питанию.

У детей младшего и среднего дошкольного возраста необходимо формировать представления о целостной картине мира, об объектах живой и неживой природы: находить на картинках и правильно называть домашних, диких животных и их детенышей, растения, овощи, фрукты, природные явления, деревья и кустарники, природные явления (снег, ветер, дождь и т.п.)

В области речевого развития необходимо углубленно проводить работу по формированию грамматического строя речи: правильно образовывать слова с помощью суффиксов и приставок, правильно произносить слова употребляемые только в единственном или множественном числе. Продолжать работу над звуковой культурой речи и связной речью.

В связи с новыми требованиями ФОПДО необходимо больше уделить внимание подготовке к обучению грамоте, начиная с младшего дошкольного возраста.

В области художественно-эстетического развития, а именно в части музыкального развития необходимо развивать умение слушать звуки музыки и музыкальных инструментов, музыкальные произведения; развивать творческие способности, умение передавать характер песни, учить старших дошкольников продумывать движения, выразительно исполнять песни и танцы. А также музыкальным руководителям необходимо использовать национальный колорит, знакомя детей с национальными песнями и танцами.

В изобразительной деятельности необходимо продолжить формирование представление о видах изобразительного искусства; уметь выделять, называть, группировать произведения по видами искусства.

А также учить детей рисовать по замыслу. Педагогу Сибилевой В.А. использовать конструирование из строительного материала.

В области физического развития воспитанникам необходимо совершенствовать умение детей держать равновесие, учить кататься на велосипеде, прыгать на скакалке. Формировать умение влезать и спускаться с гимнастической лесенки не пропуская реек чередующимся шагом. Закреплять навык в выполнения различных видов прыжков (с разбега в высоту, со скакалкой).

**Вывод:** Процент усвоения ОПДО составляет 85% (в прошлом уч.году 82%)

В следующем году всем педагогам рекомендуется разработать индивидуальный образовательный маршрут для детей, имеющих низкие показатели освоения ОПДО. Педагогам, работающим на группах раннего и младшего дошкольного возраста необходимо уделять внимание не только формированию навыков самообслуживания, но и освоению образовательной программы.

В старшей группе воспитателю Шапкиной Н.А. необходимо пересмотреть методы и формы работы с детьми, опираться на зону ближайшего развития.

### **Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ**

Физическое воспитание в дошкольном учреждении осуществляется в соответствии с ФОПДО и ОПДО

Физкультурно-оздоровительная работа в течение года была направлена на воспитание у детей ценностного отношения к здоровому образу жизни через проектную деятельность, подвижные игры и интерактивные формы взаимодействия с родителями по формированию ЗОЖ..

В начале и в конце года для отслеживания динамики развития физической готовности, проводиться мониторинг дошкольников 4-7 лет.

Физические способности и скоростно-силовые качества: прыжок в длину с места; бег на 30 метров; подъем туловища из положения лежа в положение сед.

### **Физическая подготовленность детей**

год	Всего детей	Высокий уровень	в/среднего	средний		н/среднего	низкий	
2024	27(96%)	9	34,6%	10	38,5%	7	26,9%	0
2025	20(90,6%)	10	50 %	9	45%	1	5%	0

Из таблицы видно, что показатели физической подготовленности хорошие.

Все дети справились с тестами. В этом году воспитатели ввели подготовительные упражнения в комплекс утренней гимнастики.

В предстоящем учебном году коллектив ставит перед собой задачу покачественному улучшению работы по физическому развитию и воспитанию детей всех возрастных групп.

В 2024-2025 учебном году были проведены следующие интересные спортивные мероприятия :

Физкультурные досуги «Безопасная дорога» (2-я младшая и старшая группа -сентябрь), «В гостях у белочки и зайчика» (группа раннего возраста), «Зимние игры и развлечения» (средняя и старшая группа - январь), «Мой веселый, звонкий мяч» (группа раннего возраста) «День Земли» (старшая группа).

Физкультурные праздники: «Фестиваль подвижных игр» (День народного единства – старшая группа), «День рождения Снеговика» (средняя и старшая группы), «Защитники Отечества» (средняя группа и «Аты-баты, шли солдаты!» (старшая группа с участием родителей), «Космическое путешествие» (средняя и старшая группа), «Победный май!» (средняя и старшая группа).

Тематические занятия, посвященные Дню ГО и ЧС «Путешествие в страну безопасности», Дню семьи «Папа, мама, я – наша дружная семья!»

**Вывод:** Физкультурно-оздоровительная работа проводится на должном уровне. В следующем учебном году следует продолжить работу по формированию представлений о национальных особенностях других стран средствами подвижных игр разных народов.. Активнее проводить спортивные мероприятия с педагогами и родителями: мастер-классы, семинары-практикумы по формированию ЗОЖ.

Учитывая тесную взаимосвязь между эмоционально-психологически комфортом и соматическим здоровьем детей, в ДОУ осуществляется мониторинг

**адаптации вновь поступивших детей к условиям ЛОУ:**

Тип адаптации	2023	2024
Легкая	8	6
Средняя	2	2
Тяжелая	0	0
Всего	10	8

Показатели говорят о стабильных результатах адаптации: средний показатель практически у 25% вновь поступивших детей, высокий уровень (легкая адаптация) у 75%, тяжелая адаптация от 0

На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно – развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, спокойная музыка перед дневным сном, организованная игровая деятельность.

Для родителей в период адаптации организованы следующие мероприятия: индивидуальные памятки и стеновая информация по адаптации детей, консультации по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактике заболеваемости и дезадаптации,. Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя и администрации.

***Вывод:** В 2023-2025 учебном году адаптация в основном проходила в легкой и средней степени сложности. Анализ анкет родителей показал, что многие не готовят детей к условиям детского сада: используют очень долгое время памперсы, не приучают к навыкам самообслуживания и не соблюдают режим дня. Также наблюдается тенденция поступления детей в возрасте от 1-1,5 лет.*

**Анализ развития детей подготовительной к школе группы.**

Одним из критериев результативности работы ДОО является уровень подготовки к школе выпускников и их последующее обучение. В апреле - мае в ДОУ было проведено педагогическое обследование выпускников, с целью определения уровня готовности к обучению в школе.

Год	Всего выпускников	Высокий	В/среднего	Средний	Н/среднего	Низкий
2022/23 уч. г.	10	2	2	6		
2023/24 уч. г.	6	0	0	6		

2024/25 уч. г.	7	4( 57%)	0	3(43%)		
-------------------	---	---------	---	--------	--	--

Из 7 детей-выпускников в школу пойдут 2 мальчика и 5 девочек. Все 7 детей идут в общеразвивающие классы. В Куриловскую ООШ идет 6 человек и 1 ребенок в М-н Юрьевец

В диагностике готовности к школьному обучению участвовали 7 детей. Анализ уровня готовности детей к школьному обучению показал, что все 100 % детей подготовлены к школьному обучению: на высоком уровне- 57% –на среднем уровне, -43% Показатели детей с высоким уровнем выше, чем в предыдущем году на 57%, в прошлом году дети все были на среднем уровне

**Выход:** По результатам диагностики все дети готовы к обучению в школе, Педагогу подготовительной группы необходимо обратить внимание на функциональную грамотность детей, мотивировать детей к поступлению в школу.

#### **Анализ работы с одаренными детьми**

В нашем детском саду регулярно проводятся конкурсы, выставки детского творчества, спортивные мероприятия, и 2024-2025 уч.г. не стал исключением

Очень масштабно прошел муниципальный конкурс «Новогодняя мозаика», уникальные и неповторимые работы красовались в фойе детского сада, в выставке «Зеркало природы», в всероссийском фестивале «Мир науки глазами детей!» и других. Детям очень приятно видеть собственные работы на выставках, а также они с большим любопытством рассматривают поделки других детей.

Мониторинг воспитательно-образовательной деятельности в ДОО показывает, что сотрудники детского сада сами занимают активную жизненную позицию и приучают детей с дошкольного возраста понимать социальную значимость участия в мероприятиях различного уровня.

В этом учебном году дети принимали участие в конкурсах разного уровня и направлениях. Количество конкурсов и участников по сравнению с прошлым учебным годом незначительно уменьшилось однако, увеличилась доля воспитанников призеров и победителей. Также увеличилось количество воспитанников, принявших участие во всероссийских и международных конкурсах. Это говорит о том, что педагоги создают условия для творческой самореализации дошкольников. Уменьшение количества участников конкурсов произошло с уменьшением количества детей садового возраста и увеличением воспитанников раннего возраста.

**Выход:** Всем педагогам в следующем учебном году необходимо продолжить работу по привлечению детей к творческому самовыражению

На базе ДОО функционирует психолого-педагогический консилиум Определены состав ППк и основные задачи.

План работы ППк составлен на учебный год. В 2024-2025 учебном году было \_проведено 2 заседания.

( на начало года Адаптация детей к ДОУ и конец года Выпуск в школу)

*Общий вывод:*

- *Общий процент усвоения ОПДО составляет 85%, АОП ДО - индекс физической готовности 95,3%. Наиболее низкий процент усвоения остается по познавательному направлению, а именно формированию элементарных математических представлений, и по речевому развитию: подготовка к обучению грамоте.*
- *Направить деятельность педагогического коллектива на тесное взаимодействие с учителем-логопедом, проводить индивидуальную работу с детьми по звуковому развитию речи.*
- *Всем педагогам обратить внимание на создание условий для исторического просвещения детей и родителей. Продолжать работу по приобщению к русским народным традициям через разнообразные культурные практики.*
- *Направить деятельность педагогов на внедрение ФОПДО и работу в рамках этой программы.*
- *Продолжить работу с педагогами и родителями по формированию привычки к ЗОЖ.*

**1 Анализ качества взаимодействия с социальными партнерами. 7.1. Анализ взаимодействия с родителями.**

Взаимодействие с родителями в детском саду начинается с анализа социального состава родителей, их настроя и ожиданий от пребывания ребенка в детском саду.

группа	Группа раннего возраста	Средняя группа	Старшая группа	Всего по саду
<b>Всего семей</b>	10	13	15	32
<b>Полная</b>	10	12	12	28
<b>неполная</b>		1	3	4
<b>многодетная</b>	4	6	7	11
<b>Семьи соц. риска</b>	0	1	1	1
<b>опекуны</b>	0	0	0	0
<b>мобилизованные</b>	2	2	1	3

Всего в 2024-2025 уч.году 38 детей, 32 семьи, 6 семей семьи имеют двух детей в разных группах. Итого 32 семьи.

Семьи соц.риска- 1 семья, 2ребенка.

Социальный опрос семей воспитанников показал, что в 2024-2025 уч.году 87,5 % семей имеют статус полной семьи. Это выше на 2%, чем в предыдущий год

Основная часть родителей имеет средне-специальное и средне-техническое образование - 67 % , высшее образование только 28% родителей, и 5% не имеют образования 78 % родителей занимают рабочие профессии.

2024 год объявлен годом семьи. Поэтому в этом учебном году детский сад усиленно проводил работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия: родительские патрули, социальные акции, мастер-классы, семинары-практикумы, педагогические гостиные, , армейский марафон. и т.п.

По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помочь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «Осенние праздники», «Новогодние утренники», «День защитника Отечества», «Мама солнышко мое»», «Масленица» и т. д.

В ДОО прошли следующие конкурсы и выставки художественного творчества детей и родителей:

- выставка работ «Поделка из бросового материала», «Дары природы»
- Социальная акция «Новый год с хвостиком!», «Помощь солдатам!», «Поможем братьям нашим меньшим», «Я – волонтер»
- выставка «Зеркало природы», «Изменение климата глазами детей - 2024»
- конкурсы «Новогодняя мозаика», «Мастерская Деда Мороза», «Климат глазами детей»
- конкурс кормушек «Берегите птиц зимой»
- конкурс чтецов «Осенними Тропинками», « Зимушка хрустальная»
- конкурс чтецов «Великий Май, Победный Май»
- конкурс «Семья года», «Будущее России воспитывается в семье»

Конкурсы, выставки рисунков, поделок, социальные и экологические акции – наиболее продуктивные формы взаимодействия с семьями воспитанников.

Все праздники и развлечения проходят с активным участием родителей. Они вместе с детьми танцуют, поют, играют.

В течение учебного года для родителей были организованы: семейный клуб «Школа для родителей будущих первоклассников», « Школа молодого родителя»

- для детей раннего возраста. Занятия в данных клубах были организованы в активной форме. Родители повышали свою компетентность в вопросах формирования здорового образа жизни, речевого развития дошкольника, художественно-эстетического развития, театральной деятельности. Данная форма взаимодействия с родителями способствовала повышению посещаемости родительских собраний. Проводилось анкетирование, социологические опросы, консультации, открытые просмотры образовательной деятельности с детьми. В холле для родителей еженедельно оформлялись выставки детских работ в соответствии с тематическими неделями. В течение учебного года было проведены общие родительских собрания:

- собрание в форме круглого стола «Задачи на 2024-2025 учебный год»
- акция «Пристегнись!». по профилактике ДТП
- итоговые собрания прошли с просмотром детской деятельности «Чему мы научились за год»

Заседания совета ДОУ прошли в традиционной форме. Обсуждались актуальные вопросы функционирования ДОУ, подготовка к новому учебному году, благоустройство территории детского сада. Проводились субботники по покраске, укреплению и замене игрового оборудования на прогулочных участках, ремонте групп.

Необходимую информацию родители получали не только верbalным путем, но и через СФЕРУМ

В мае 2025 года проводилось анкетирование родителей по удовлетворенности услугами ДОУ.

### **Сводные результаты анкетирования по МБДОУ №13 « Василек»**

Уч. год	Семе й в доу	Принимал о участие	Удовлетворен ы качеством образования	Удовлетворен ы присмотром и уходом	Общая удовлетвореннос ть	Удовлетворен ы питанием в ДОУ
2022 - 2023	37	30	98,3	97,2	97,8	96,9
2023 - 2024	34	32	98,6	98,2	98,4	97,1
2024 - 2025	32	30	98,4	98,9	98,6	97,2

Удовлетворенность родителей качеством образования и присмотром и уходом остается настабильном уровне.

**Вывод:** Работу семейных клубов продолжить. Включить такие вопросы для обсуждения как: «Правильное питание дошкольников», «Функциональная грамотность дошкольника», «Основы безопасности жизнедеятельности детей», «Духовно-нравственное воспитание дошкольников» и т.п. В следующем году обратить внимание на создание безопасных условия содержания ребенка в ДОО, ходатайствовать перед управлением образования замене ограждения территории ДОУ. Провести родительские собрания и ознакомить всех родителей с условиями, созданными в ДОО по безопасности.

***Анализ работы по взаимодействию с родителями, позволил наметить задачи по данному разделу на следующий 2025-2026 учебный год:***

- Продолжить работу коллектива по оказанию психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям через реализацию федерального проекта «Современные родители», используя активные формы вовлечения родителей в жизнь ребенка в ДОО.

### **7.2 Анализ работы с социумом и другими организациями.**

Одним из условий для реализации регионального компонента, социально – коммуникативного развития является - взаимодействие с социальными партнерами

Наше дошкольное образовательное учреждение сотрудничает со следующими социальными институтами: Управление образования; Детские сады Собинского района, г. Лакинска, г. Собинки, п. Ставрово;, совместные мероприятия – Куриловская ОО школа, , дом культуры «Глухово», библиотека, ФАП, Ставровская поликлиника

**Вывод:**

За прошедший год организовано и проведено много интересных мероприятий, встреч с интересными людьми. ДОУ также сотрудничало с детской библиотекой. В данном направлении был составлен тематический план, в соответствии с которым проводилась работа. Дети старшей и подготовительной группы посещают клуб «Эколенок» Дети с интересом посещают библиотеку, они любят слушать новые сказки, знакомятся с новыми книжками и

рассматривают иллюстрации. Там они играют в словесные игры, проводят литературные викторины, рисуют рисунки к прослушанным произведениям, развиваются свою речь и обогащают словарный запас.

С большим удовольствием дети посещали и ДК, где организовывались концерты для воспитанников, игры, музыкальные развлечения, ставились детские спектакли, кукольный театр, проводились конкурсы детского рисунка.

Данная работа способствовала развитию у детей всех компетентностей, особенно социальной, коммуникативной, познавательной.

#### **Вывод и задачи на 2025-2026 уч. год:**

- 1. Продолжать сотрудничество с социальными партнерами, включая новые практики и формы взаимодействия, направляя деятельность всех участников образовательных отношений на позитивную социализацию дошкольников, в том числе используя дистанционный формат общения.*
- 2. Всем педагогам продолжить работу по духовно-нравственному воспитанию детей и родителей через экскурсии по городу (памятники ВОВ и благоустройство деревни).*

### **10. Анализ административно – хозяйственной работы**

В 2024–2025 учебном году мероприятия к приемке дошкольного учреждения были выполнены в полном объеме. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников на следующий учебный год.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Административно-хозяйственная деятельность в ДОУ проводится под руководством заведующего Таушевой Н.А. заведующим хозяйством Муравьевой Г.В.. Материально-техническая база ДОО находится в удовлетворительном состоянии. Ежегодно проводится работа по подготовке учреждения к новому учебному году.

#### **Состояние и содержание территории, зданий и помещений.**

Здание, территория МБДОУ № 13 соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда.

#### **Требования к зданию.**

Состояние здания.

Требуется косметический ремонт фасада здани., отмостки и крылечек. Об этом отправлено не одно ходатайство в управление образования.

Согласно плану развития материально-технической базы в период с июня 2021 по август 2025 года произведены следующие ремонтные работы:

1. .косметический ремонт лестничных пролетов
2. частичный косметический ремонт моечных, туалетных и умывальных комнат, пищеблока;
3. ремонт крыши
4. замена линолиума в спортивном зале, спальнях, раздевалках.
7. замена посуды на группах и пищеблоке;
8. установлен насос для отопительной системы
9. Покраска ворот

10. Заменены светильники на старшей группе и в муз. зале.
11. заменены водонагреватели на пищеблоке и на старшей группе
12. отремонтирована и прочищена канализационная система.

**Состояние технологического оборудования.** Все технологическое оборудование на пищеблоке и в прачечной находится в исправном состоянии. Отремонтировали плиту пищеблока

**Оснащенность помещений ОО для работы медицинского персонала.**

Для оказания первой доврачебной помощи были приобретены медикаменты для аптечек, находящихся на группах и других помещениях, где работают сотрудники ДОУ.

**Состояние территории ДОУ.** На прогулочных участках демонтировано старое оборудование,. Покрасили игровое оборудование на всех участках.

**Охрана здания и территории, пожарная безопасность.**

В мае 2025 года проведена проверка пожарных кранов на водоотдачу, сделана перекатка пожарных рукавов.

06 июня 2025 успешно проведена опрессовка отопительной системы. Обслуживание пожарной сигнализации ведет ООО «Защита».

В начале учебного года проведены испытания спортивного оборудования и составлены акты-допуски на занятия в спортивном зале и спортивной площадке.

Все хозяйствственные мероприятия проводятся в срок или по случаю необходимости. Всё оборудование безопасное и соответствует СанПиН.

**Проблемы:** В следующем году необходимо проведение следующих работ:

**основное здание:** ремонт фасада здания, ремонт крылечек и установка козырьков замена асфальтированного покрытия , установка автоматических ворот, замена ограждения территории ДОО замена межкомнатных дверей.

**Выход:** Материально – техническая база пополняется и обновляется, но еще требует обновления. Противопожарные и антитеррористические мероприятия проводятся вовремя и в установленный срок

---

### **Общие выводы и проблемы**

Итак, результаты деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год показали, что основные годовые задачи работы учреждения выполнены. МБДОУ № 13 «Василек» строит свою работу в соответствии с ФГОС ДО, реализует ОП ДО, разработанной на основе ФОП ДО. Анализ качества воспитательно – образовательной работы по 5 образовательным областям показал, что усвоение программы осуществляется в соответствии с ФГОС на 85 %.

Потенциал педагогических кадров позволяет внедрять в образовательный процесс с детьми новые технологии. Коллектив не стоит на месте, а двигается, работая в инновационном режиме.

Совместными усилиями детский сад был подготовлен к новому учебному году успешно. Материально-техническое состояние учреждения постепенно обновляется.

Результат НОКО – 96,4 баллов.

Учреждение имеет свой сайт и сообщество в ВКонтакте, которые своевременно обновляются и пополняются новыми разделами. 100% педагогов общаются на платформе СФЕРУМ Но творческий коллектив должен всегда стремиться к лучшему и двигаться только вперед.

**Поэтому в 2025– 2026 учебном году необходимо:**

- . Направить деятельность педагогического коллектива на формирование самосознания детей и молодежи в целях исторического просвещения.
- Направить деятельность коллектива на повышение эффективности работы по формированию функциональной грамотности дошкольников: подготовка к обучению грамоте, математическое развитие, развитие мелкой моторики руки (конструирование), экономическая грамотность
- Создавать условия для формирования позитивных установок к различным видам труда
- Создавать условия для становления у детей ценностей здорового образа жизни, овладения его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек)
- Продолжить работу педагогического коллектива по созданию развивающей предметно пространственной развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФОПДО, и ФГОС ДО
- Продолжать создание эффективного образовательного пространства, направленного на взаимодействие семьи и детского сада в рамках реализации ФОПДО .
- Повышать профессиональное мастерство молодых педагогов, организуя наставничество как одного из механизмов обеспечения качества образования

Для полной реализации годовых задач необходимо **составить годовой план на 2025-2026 учебный год .**

## **ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Цель:** Повысить профессионализм педагогов в реализации ФОПДО и федеральных и региональных национальных проектов в области образования и воспитания, направленных на формирование функциональной грамотности дошкольников.

### **Задачи на 2025-2026 учебный год:**

1. Направить деятельность коллектива на повышение эффективности работы по формированию функциональной грамотности дошкольников: подготовка к обучению грамоте, математическое развитие, развитие мелкой моторики руки (конструирование), финансовая грамотность
2. Создавать условия для становления у детей ценностей здорового образа жизни, овладения его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек) через вовлечение в трудовую деятельность
3. Продолжить работу по совершенствованию профессиональных навыков педагогов ДОУ путем активного использования в воспитательно-образовательном процессе интерактивных технологий в условиях разновозрастной группы

# **1.Организационно-управленческая деятельность**

## **1.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ**

2

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МБДОУ на 2025 – 2026 уч. год.	в течение года	Заведующий ДОУ
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 учебный год	в течение года	Заведующий ДОУ
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий ДОУ
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий ДОУ
5	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего распорядка» «Подготовка групп к зимнему периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация работы ДОУ в летне-оздоровительный период» и др.	в течение года октябрь ноябрь декабрь январь февраль март	Заведующий ДОУ
6	Работа по составлению	в течение	Заведующий

	инструкций и обновлению инструктажей	года	ДОУ
4	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий МБДОУ
5	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	май	администрация ДОУ
6	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управлеченческим вопросам	в течение года	Заведующий МБДОУ, педагоги

## 1.2Инструктивно-методические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, Управления образования	По мере поступления	Заведующая
2.	Инструктажи: а) вводный инструктаж; б) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду; в) работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма; г) организация жизни и здоровья детей в ДОУ во время выхода за территорию ДОУ; д) ознакомление с должностными инструкциями; - по охране труда и технике безопасности; - по пожарной безопасности; - инструктаж по технике безопасности (праздник елки), подготовка к утренникам.	При поступлении на работу 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал Сентябрь Окт.- Апрель Окт. - Апрель Декабрь	Заведующий Завхоз
	Прохождение пожарно- технического минимума	Январь	

	педагогами	
4	Семинар: «Действия сотрудников при угрозе и возникновении ЧС»	Февраль
5	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, правилам поведения при ЧС.	Март
6	Работа с персоналом по организации питания	
7	Консультация-инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период, оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях».	Май
	Оказание первой медицинской помощи детям в летний период.	заведующий

### 1.3 Общие собрания трудового коллектива

4

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</li> <li>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.</li> <li>3. Принятие локальных актов ДОУ.</li> <li>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ</li> </ol> <p>Принятие графика работы сотрудников</p> <p>5. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года</p>	Сентябрь	Заведующий
2	<p>Заседание № 2. Итоги года</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год;</li> <li>2. О выполнении соглашения по охране труда.</li> <li>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы;</li> <li>- График отпусков;</li> <li>- Соглашение по ОТ на новый год.</li> </ul> </li> </ol>	Январь	Заведующий
3	Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему	Май	Заведующий

	периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2019г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.		завхоз
4	<b>Внеплановые</b>  По необходимости	в течение года	Заведующий

#### **1.4 работа с кадрами**

<sup>5</sup>

##### **Рассстановка кадров и программное обеспечение педагогического процесса**

группа	Ф.и.о педагога	Комплексная программа
1-я разновозрастная группа от 1 до 3 лет	Сибилева Виолетта Александровна	образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с №13 «Василек»
2-я разновозрастная группа от 3 до 5 лет	Яшунькина Юлия Петровна Первая квалификационная категория	образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с №13 «Василек»
3-я разновозрастная группа от 5 до 7 лет	Шапкина Наталья Анатольевна Первая квалификационная категория	образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с №13 «Василек»

##### **Повышение квалификации кадров**

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения
1	Изучение рекомендаций Министерства образования и науки РФ, Департамента образования Владимирской области, управления образования Собинского района	В течение года
2	Изучение нормативно-правовых документов.	По мере необходимости
3	Изучение научно-методической, периодической литературы, методических изданий.	В течение года
4	Изучение материалов, предлагаемых на курсах повышения квалификации работников образования.	В течение года
5	Посещение районных методических объединений и семинаров по проблемам	В течение года

	образования.	
6	Принимать участие в конкурсах методических разработок.	В течение года
7	Оказывать методическую помощь в составлении и оформлении образовательных проектов педагогам.	В течение года
8	Оказывать методическую помощь педагогам в рамках подготовки к обязательной и добровольной аттестации.	По необходимости

В 2026 году запланировано прохождение курсов ПК для педагогов дошкольных организаций.

№	ФИО педагога	должность	Последние курсы ПК	План на 2026 год
1	Таушева Н.А.	заведующий	2021год	Курсы на 2026год
2	Шапкина Н.А.	воспитатель	2023	Курсы ПК на 2026г
3	Сибилева В.А.	воспитатель		Курсы ПК на 2026г

#### План аттестации.

№	Вид деятельности	Дата выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составить план аттестации на 2025-2026 уч.год	Сентябрь	заведующий	
2	Ознакомление с новыми нормативными актами по аттестации	по мере поступления	Заведующий	
3	Самоанализ педагогической деятельности за последние 2 года Оказать помощь в написании заявления в аттестационную комиссию Министерство образования Владимирской области педагогу Сибилевой В.А.	апрель 2026	заведующий	
4	Создание портфолио педагога в электронном варианте. Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	по плану аттестации	Заведующий, воспитатель	
5	Работа с электронным модулем. Отправка данного материала в аттестационную комиссию			

#### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	В течение года	Воспитатель - наставник
	Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы	В течение года	Воспитатель - наставник
	Взаимное посещение педагогического процесса	1 раз в месяц	Воспитатель - наставник
	Оказание помощи в оформлении группы,	В течение	Воспитатель -

	участков, в создании развивающей среды.	года	наставник
	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	В течение года	Воспитатель - наставник
	Отчет по наставничеству	ежеквартально	Воспитатель - наставник

7

## ***Совещания при заведующем ДОУ***

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)  3. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).  4. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).  6. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МДОУ.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к новогодним праздникам:  педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников;  - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий

	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости.		
6	4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями .	Февраль	Заведующий
7	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к 8 Марта. 5. Проведение «Месячника безопасности»	Март	Заведующий
8	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.  5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующий
9	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к выпуску детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

8

### ***Сведения о самообразовании педагогов ДОУ на 2025-2026 уч. год***

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма и срок отчета
1	Шапкина Н.А	воспитатель	Игровые технологии в обучении детей грамоте	Презентация выступление на педсовете
2	Яшунькина Ю.П	воспитатель	Труд и формирование личности ребенка.	выступление на педсовете
	Сибилева В.А.	воспитатель	Культура питания детей дошкольного возраста.	Выступление на совещании

## **2.Организационно-педагогическая и методическая работа**

## 2.1 Темы педагогических советов

Педагогические советы	Дата проведения	Ответственный
<p><b>Установочный педсовет № 1:</b></p> <p>Планы на 2025-2026 учебный год</p> <p>Цель: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принять и утвердить плана деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p>Проведение педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Справка «Готовность к новому учебному году</li> <li>Работа ДОУ по задачам на 2025-2026 учебный год.</li> <li>Анализ работы летней оздоровительной компании.</li> <li>Принятие годового плана работы дошкольной организации на 2025-2026 учебный год, расписания занятий .</li> <li>Принятие календарно-тематического планирования</li> </ol>	Август	Заведующий Воспитатели
<p><b>Педсовет № 2</b></p> <p><b>«Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста в контексте речевого развития, подготовке к обучению грамоте и математическом развитии совместно с семьей.</b></p> <p>Цель: создать эффективное образовательное пространство, направленное на взаимодействие семьи и детского сада в решении задач формирования предпосылок функциональной грамотности дошкольников</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>«Как формировать функциональную грамотность</li> <li>Практическая часть «Педагогическая экспедиция» <ul style="list-style-type: none"> <li>- станция «Читательская грамотность»</li> <li>- станция «Естественно-научная грамотность»</li> <li>- станция «Математическая и финансовая грамотность»</li> <li>- станция «Социально-коммуникативная грамотность»</li> </ul> </li> <li>Рефлексия <ol style="list-style-type: none"> <li>Подведение итогов педсовета.</li> </ol> </li> </ol>	ноябрь	Заведующий Воспитатели Шапкина Н.А.
<p><b>Педсовет № 3:</b> «Формирование здорового образа жизни у дошкольников посредством трудовой деятельности в рамках реализации ФОП ДО»</p> <p>Цель: создать эффективное образовательное пространство, направленное на формирование здорового образа жизни у дошкольников посредством трудовой деятельности в рамках реализации ФОП ДО».</p> <p><b>Тематический контроль «Организация условий трудовой деятельности детей и валеологического воспитания дошкольников»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>«Актуальность использования здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста»</li> <li>Современные здоровьесберегающие технологии в ДОО.</li> <li>Формирование валеологической культуры у дошкольников</li> <li>организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста.</li> <li>результаты смотра-конкурса на лучший уголок труда</li> <li>Решение педсовета.</li> </ol>	Февраль,	Заведующий Воспитатели Яшунькина Ю.П.

## Педагогический совет №4 «Итоги работы ДОУ»

**ЦЕЛЬ:** Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.

Проведение педсовета:

- 1.Проблемно-ориентированный анализ – основа программного подхода в управлении качеством дошкольного образования (аналитическая справка).
  - 2.Отчет о медико-оздоровительной работе дошкольной организации.
  3. Анализ воспитательно-образовательной работы
  - 4.Определение задач и направлений работы ДОУ на 2026-2027 учебный год
  5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.
- Подготовка к педсовету:
1. Анализ деятельности ДОУ
  2. Анализ оздоровительной работы дошкольников за 2025-2026 учебный год.
  3. Мониторинг обследования детей по выполнению программы.
  - 4.Мониторинг Физического здоровья детей за 2025-2026 уч. год
  - 5.Анкетирование родителей для выявления степени удовлетворенности родителями качества образовательных услуг.
  6. Составление проекта плана работы на летний оздоровительный период

Май

Заведующий.  
воспитатели

11

## 2.2 консультации для педагогов

Цель: повышение педагогического мастерства и развитие творческого потенциала педагогов ДОУ в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Методическое сопровождение педагогов в условиях освоения учений реализации ФГОС ДО и ФОП ДО

№ п/п	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
	Разработка рабочей документации воспитателя ДОО	сентябрь	Заведующий, воспитатели
	«Игры на формирование экономической грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	октябрь	Воспитатель Яшунькина Ю.П.
	«Формирование навыков звукового анализа, подготовка к обучению грамоте как одно из направлений работы в соответствии с ФОП ДО»	ноябрь	Воспитатель Шапкина Н.А.
	Зимние подвижные игры с дошкольниками на прогулке	январь	Воспитатель Яшунькина Ю.П.
	«Виды трудовой деятельности с дошкольниками»	февраль	Воспитатель Яшунькина Ю.П.
	«Формирование валеологической культуры дошкольников».	Май	Шапкина Н.А.

## **2.3 семинары-практикумы**

№ п/п	Название и содержание семинара-практикума	Сроки	Ответственные
1.	Особенности развития предпосылок математической грамотности детей старшего возраста2	октябрь	Заведующий, Шапкина Н.А.
2	«Здоровье и труд рядом идут»	февраль	Заведующий, Яшунькина Ю.П.
3	«Прогулки с «интересом» - подарим малышам минуты радости!».	январь	Заведующий Сибилева В.А.

12

## **2.5 открытые просмотры**

Цель: демонстрация своего позитивного или инновационного опыта по реализации методической модели и применению конкретного приёма или метода обучения.

№	тема	сроки	ответственный
1	Открытый просмотр занятий по математическому развитию	ноябрь	Шапкина Н.А. воспитатель
2	Просмотр организации трудовой деятельности в режимных моментах	февраль	Яшунькина Ю.П. воспитатель
3	Просмотр занятия по сенсорному развитию детей 2-3 лет	январь	Фирсова Т.В. воспитатель

## **2.5 праздники, смотры-конкурсы, выставки**

Цель: систематизация работы по созданию благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формированию основ базовой культуры личности, всестороннему развитию психических и физических качеств, подготовке к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечению безопасности жизнедеятельности.

№	Тема	сроки	участники
1	Смотр «Готовность групп к учебному году» Музыкально-физкультурное развлечение «День знаний» Выставка поделок из овощей	сентябрь	Воспитатели, мл. воспитатели  Воспитатели, родители

	и фруктов «Сувениры осени»  Районный конкурс «Зеркало природы»  Праздник «День дошкольного работника»		
2	Смотр-конкурс «На лучшее информационное пространство»  Тематический день «День пожилого человека». Приглашение в группу бабушек и дедушек. Досуг «Старость надо уважать» Оформление фото-выставки «Старость надо уважать». Участие родителей в фотовыставки. Праздник осени Концертная программа ко Дню пап  Конкурс чтецов «Осенними тропинками»	октябрь	Воспитатели  Родители воспитанники
3	Выставка маминых поделок «Мама – искусствница»  Концертная программа ко Дню Единства  Праздник посвященный Дню Матери  Муниципальный смотр-конкурс среди общеобразовательных организаций на лучшую школу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Зеленый огонек»	ноябрь	Родители воспитанники  воспитатели
4	Выставка семейных поделок «Зимний сувенир» Новогодние утренники «Новый год стучится в дом» <b>Креатив-фестиваль творческих проектов и разработок « Познавательное пространство в ОО: иестественно-научное, техническое и математическое направление.» ( Пчелка 2026)</b>	декабрь	Родители, воспитанники воспитатели
5	Экологическая Акция «Необычные угощения для птиц»  <b>Областной конкурс «Пчелка 2026»</b>  Физкультурное развлечение «Мы здоровью скажем да!»  Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	январь	Родители, воспитанники воспитатели
6	<b>Смотр-конкурс «На лучший центр экспериментирования, организации</b>	февраль	Родители, воспитанники

	наблюдения и труда»  Конкурс чтецов «Зимушка хрустальная»  Выставка детского творчества «Защитникам отечества»  Праздник «На страже Родины»		воспитатели
7	«Честная Масленица – широкая боярыня»  Праздничный концерт «С любовью к маме» Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью»	март	Родители, воспитанники воспитатели
8	«День смеха» досуг «Делу времени, потехе час» Выставка рисунков по пожарной безопасности в группах.  Праздник, посвящённый Всемирному Дню здоровья  выставка открыток «С днем рождения Земля» (посвященный Дню Земли).-  Праздник «Солнышко улыбнись, землицу обогрей»	апрель	Родители, воспитанники воспитатели
9	Тематический день, посвященный Дню Победы  Смотр «Весёлая клумба»  Выпускной вечер	май	Родители, воспитанники воспитатели
10	Музыкально-физкультурное развлечение «Детство – это тыи я!» День России  День памяти и скорби	июнь	Родители, воспитанники воспитатели

14

## 2.6Производственно-методические совещания в группе раннего возраста

	Тема: «Адаптация – это серьезно Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработка программ индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей. - Количество и возрастной состав группы раннего возраста - Особенности адаптации детей к ДОО. Листы адаптации. - Результаты диагностики детей - Анализ РППОС « Речевая деятельность. Выявление раннего аутизма	октябрь	Заведующий Сибилева В.А.
	Тема: Сенсорное развитие детей раннего возраста.	январь	Заведующий Сибилева В.А.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ заболеваемости в группе раннего возраста, меры профилактики и оздоровительные мероприятия.</li> <li>- Сенсорное развитие детей .</li> <li>- Результаты диагностики детей</li> </ul>		
	<p>Результативность образовательной работы в группах раннего возраста Цель: освоение детьми программного содержания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей 3-го года жизни. Наметить перспективы работы.</li> <li>- Взаимодействие ДОО и семьи по вопросам воспитания детей раннего возраста. Отчет педагога</li> </ul>	апрель	Заведующий Сибилева В.А.

### ***Психолого – педагогический консилиум***

	<p>Организация ППк. Результаты диагностики детей на начало учебного года. Адаптация детей к ДОО. Цель: Выявить причины отклонения в освоение образовательной программы и выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов ребенка.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Адаптация детей к условиям ДОО</li> <li>- результаты диагностики детей на начало года</li> <li>- Разработка индивидуальных образовательных маршрутов ребенка.</li> </ul>	Октябрь-ноябрь	Председатель ППК воспитатели
	<p>Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитие по индивидуальным маршрутам</p>	январь	Председатель ППК воспитатели
	<p>Итоги работы за год Цель: Планирование коррекционной помощи детям в летний период.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Готовность детей к обучению в школе</li> <li>- Результаты диагностики детей на конец года</li> <li>- Планирование коррекционно-развивающей помощи детям в летний период.</li> </ul>	май	Председатель ППК воспитатели

## **3 Взаимодействие с семьей**

### ***3.1 План взаимодействия с родителями***

Задачи: Расширение психолого-педагогического кругозора родителей,. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников. привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе в рамках внедрения ФГОС ДО.

№	Содержание	сроки	ответственные
1	Участие в общих, групповых родительских собраниях.	В течении года	воспитатели
2	Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста.	В течении года	воспитатели

3	Размещение информации на сайте ДОУ	В течении года	заведующий
4	Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей.	Август-сентябрь	Воспитатели заведующий
5	Дни открытых дверей в ДОУ	Ноябрь март	Воспитатели, заведующий
6	Участие родителей в развлечениях, утренниках, праздниках	В течении года	Воспитатели, муз руководитель
7	Организация родительских субботников	В течении года	воспитатели
8	Оформление совместно с родителями тематические выставки, фотовыставки. Совместные мероприятия по ЗОЖ	В течении года	воспитатели
9	Участие в реализации совместных проектах, исследовательской деятельности	В течении года	воспитатели
10	Сор информации о составе семьи. Составление социального паспорта семей	сентябрь	Воспитатели, заведующий
11	Консультации для родителей по плану воспитателей	В течении года	воспитатели
12	Практикум для родителей детей предшкольного возраста «В семье первоклассник»	Март-апрель	Воспитатель, заведующий, учитель нач. классов

15

### 3.2 Родительские собрания

№ п\п	Тема собрания	Сроки
<b>Общие родительские собрания</b>		
1.	1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	сентябрь
2.	«Совместная деятельность родителей и ДОУ. Подведение итогов года. Планы на следующий год»	май
<b>Родительские собрания в группах</b>		
	По плану воспитателей	

## 4. Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями

### Цель работы по реализации блока:

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель

1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с администрацией д. Курилово  МОУ Куриловская ООШ  Библиотека д. Курилово	В течение года	Заведующий  Педагоги ДОУ

## 5 Контрольно-аналитическая деятельность.

### 5.1 Ежедневный контроль

*Цель:* качественное выполнение ежедневных мероприятий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно в течение года	Заведующий  Таушева Н.А.
2.	Соблюдение санэпидрежима		
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.		
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.		
5.	Посещаемость детей.		
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.		
7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка		
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.		
9.	Подготовка педагогов к рабочему дню.		
10	Воспитательно-образовательный процесс: подготовка, организация		

### 5.2 фронтальный контроль

*Цель:* изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	Заведующий
2.	Выполнение натуральных норм питания детей.	Ежемесячно	
4.	Выполнение педагогами решений педагогического совета.	1 раз в 3мес.	
5.	Состояние документации по группам.	1 раз в квартал	

### 5.3 Оперативный контроль

*Цель:* оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.

№	месяц	Вопросы на контроле
1	Сентябрь	Готовность групп к новому 2024-20245 учебному году Наличие документации в группе
2	Октябрь	Выполнение режима дня
3	ноябрь	Анализ документации в период адаптации
4	декабрь	Анализ проведения прогулки
5	январь	Организация питания в ДОУ Санитарно-гигиеническое состояние групп Организация работы по ПДД
7	Март	Воспитание КГН у воспитанников
8	Апрель	Организация совместной деятельности педагога и детей во второй половине дня
9	Май	Готовность групп к летне-оздоровительному сезону

#### **5.4 Тематический контроль**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Тематический контроль: «Организация взаимодействия с семьями воспитанников».	ноябрь	Заведующий
2.	Тема: «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей в ДОУ»	февраль	Заведующий

#### **5.5 итоговый контроль**

№	мероприятие	сроки	ответственный
	Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	май	заведующий

## 6 Административно-хозяйственная деятельность

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз
2.	Заключение договоров на новый год с организациями.	декабрь	Заведующий
3.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	В течение года	Завхоз, заведующий

4	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий Завхоз
5	Систематический контроль поступления, учета средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий, Завхоз
6	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	август	Заведующий
7	Постоянный контроль за своевременной уплатой родительских взносов, выполнение плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий Завхоз
8	Поэтапная замена дверей на пластиковые пакеты в групповых помещениях и коридоре	При поступлении средств	
9	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах	В течение года	
10	Улучшение материально-технической базы. Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий
11	По мере необходимости пополнять методическую базу образовательного процесса	В течение года	Заведующий
12	Испытание спортивного оборудования на участках, покраска.	Май-июнь	Заведующий Завхоз

## **6. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОСТАВА**

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1	Работа с программой АИС Электронный детский сад	раз в неделю и при поступлении и выбытии детей	Заведующий
2	Издание приказов по ФЗ-44. Подписание контрактов. Работа на электронной площадке.	По мере необходимости	заведующий
3	Издать приказ о начале 2024-20245 учебного года, о расстановке педагогических кадров и младших воспитателей, о внедряемых программах и кружках.	Август	Заведующий
4	Утвердить график работы воспитателей, их планы работы, учебный график, учебный план ДОУ	Август	заведующий
5	Издать приказы об охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности по ГО, по охране труда, противопожарной безопасности, о ежемесячных доплатах, графике работы сотрудников, ответственных за закладку продуктов питания на пищеблоке.	январь	заведующий

6	Издать приказы об охране жизни и здоровья детей, по противопожарной безопасности, ГО, по технике безопасности и охране труда, работе ДОУ в летний период, объединении групп.	январь	заведующий
7	Приказ о зачислении вновь поступивших детей.	В течении года	заведующий
	Приказ об отчислении детей в школу.	Май-июнь	заведующий
	Приказы о результатах итоговых контролей в ДОУ.	1 раз в квартал	заведующий
	Инструктаж по теме: «Должностные обязанности сотрудников».	сентябрь	заведующий
	Утверждение графиков отпусков работников, издание приказа.	До 15 декабря	заведующий
	Разработать и утвердить годовой план работы на 2025-2026 уч.год	Июнь-август	заведующий
	Заключение договоров о совместной деятельности с социальными партнёрами на 2024-2025 учебный год.	август	заведующий
	Составить и утвердить план работы ДОУ на летний оздоровительный период.	Апрель-май	Заведующий, педагоги
	Анализ годового плана работы ДОУ. - Регулирование работы ДОУ Организация работы совета родителей	июнь постоянно	заведующий
	Составить отчет по итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год	март	заведующий
	Отчет заведующей по исполнению сметы доходов и расходов за 2023-2024 года на совете родителей и групповых родительских собраниях.	октябрь	заведующий
	Внести дополнения и изменения в локальные акты ДОУ и утвердить их.	В течении года	заведующий

	Организовать работу по аттестации сотрудников ДОУ, повышению их квалификационной подготовке.	В течении года	заведующий
	Заключение трудовых договоров и доп. соглашений	В течении года	заведующий
	Издать приказ о проведении инвентаризации, составе комиссии на списание материальных ценностей, основных средств.	октябрь	заведующий
	Заключить договор с поставщиками услуг, предприятиями, организациями, базами на 2025год.	Ноябрь-декабрь	заведующий
	Составление сметы, штатного расписания, тарификации.	В течении года	заведующий
	Совершенствовать механизм стимулирующих выплат сотрудникам МБДОУ	В течении года	Заведующий, комиссия по стимулирующим выплатам
	Инвентаризация имущества. Списание материальных ценностей, пришедших в негодность.	Сентябрь-октябрь	Заведующий, завхоз
	Эффективно стимулировать деятельность сотрудников в направлении повышения качества труда и инициативы.	1раз в 6 месяцев	Заведующий, комиссия по стимулирующим выплатам
	Реализация мониторинга ДОУ, как комплексного динамического и аналитического отслеживания процессов, определяющих количественно-качественные изменения; <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательной среды</li> <li>• (кадры, материально-техническое обеспечение);</li> <li>• образовательных технологий; эффективности и оптимального оперативного и стратегического управления ДОУ.</li> </ul>	В течении года	заведующий
	Продолжать работу информационно-аналитического блока о психологическом комфорте детей, сотрудников, родителей: - психологические диагностики с педагогическим коллективом; - анкетирование сотрудников «Психологический климат в коллективе»; анкетирование родителей на удовлетворенность работой ДОУ.	В течении года  сентябрь  май	заведующий

	Изучение родительского спроса, прогноз желаний на будущее.	Июнь-август	Заведующий, воспитатели
	Осуществлять мониторинг заболеваемости детей и сотрудников.	ежемесячно	Заведующий, воспитатели
	Выполнение условий по охране жизни и здоровья детей, учебных нагрузок.	В течении года	Заведующий, воспитатели
	Выполнение мероприятий по охране труда, ГО, технике безопасности по актам Госпожнадзора и прочих.	В течении года	Заведующий, завхоз
	Рейды по соблюдению требований пожарной безопасности, охраны труда.	ежемесячно	заведующий
	Осуществлять медико-педагогический контроль.	еженедельно	заведующий
	Контроль наличия планов воспитательно-образовательной работы всех педагогов.	1 раз в месяц	заведующий
	Анализ финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.	В течении года	заведующий
	Контроль своевременного внесения платы родителями за содержание детей в ДОУ	ежемесячно	Заведующий, воспитатели
	Контроль правильного подбора мебели и её маркировки. Обеспечение мебелью.	1 раз в квартал	Заведующий, воспитатели, завхоз
	Рейды санитарного состояния групп, помещений.	Каждый четверг	Заведующий, завхоз
	Проверка температурного режима помещений, освещения.	С сентября по май, ежедневно	Заведующий, завхоз
	Контроль качества работы завхоза, работников пищеблока, прачечной.	ежемесячно	заведующий

	Проведение рейда по соблюдению требований пожарной безопасности.	1 раз в квартал	заведующий
	Подача заявок на курсы повышения	Май-июнь	заведующий
	Ознакомление педагогов с новыми нормативно-правовыми материалами.	В течении года	заведующий
	Утверждение планов самообразования педагогов.	Август-сентябрь	заведующий
	Представления и награждения почетными грамотами.	В течении года	заведующий
	Рейды по проверке эстетического содержания групп, помещений ДОУ.	ежемесячно	заведующий
	Работа по упорядочению номенклатуры дел, издание приказов.	В течении года	заведующий
	Совершенствовать финансово-экономическую деятельность.	В течении года	заведующий
	Пропаганда и просвещение родителей	В течении года	Заведующий, воспитатели
	Обновлять информацию на сайте МБДОУ детский сад № 8	Каждые 10 дней	Заведующий, Яшунькина Ю.П.
	Сдать формы воинского учета	Ноябрь-декабрь	заведующий

Приложение 1

**Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ**

**Цель:** Формирование основ здорового образа жизни, укрепление здоровья дошкольников, физическое и психическое развитие, эмоциональное благополучие каждого ребенка.

Мероприятия	Возрастные группы	Периодичность	Ответственный
<b>Обследование</b>			
1. Обследование уровня физического развития, физической подготовленности детей	все	2 раза в год	воспитатель групп
<b>Двигательная активность</b>			
1. Утренняя гимнастика	все	ежедневно	Воспитатели
2. Физкультурные занятия в зале – на прогулке	все	2 раза в неделю	Воспитатели
3. Гимнастика после сна	Все	Ежедневно	Воспитатели
4. Подвижные игры на прогулке	Все	2 раза в день	Воспитатели
5. Физкультурные досуги	Все	1 раз в месяц	Воспитатели
6. Физкультурные праздники	Все	2 раза в год	Воспитатели
7. День здоровья	Все	1 раз в год	Воспитатели
<b>Закаливание</b>			
1. Воздушные ванны	Все	Ежедневно после дневного сна, на физкультурных занятиях	Воспитатели
2. Ходьба босиком	Все	Ежедневно после дневного сна, на физкультурных занятиях, в летнее время на тропе здоровья	Воспитатель
3. Облегчённая форма одежды	Все	В течении дня	Воспитатели
4. Мытьё рук до локтей, лица прохладной водой	все	В течении дня	Воспитатели
<b>Лечебно-профилактические мероприятия</b>			
1. Занятия с часто болеющими детьми	По назначению врача	В течении года	Воспитатели,
2. Витаминизация третьих блюд	все	ежедневно	Калькулятор
<b>Нетрадиционные методы оздоровления</b>			
1. Музыкотерапия	Все	На занятиях в музыкальном зале	Воспитатели
2. Полоскание горла кипячёной водой	Старшая разновозр. группа	Ежедневно после каждого приёма пищи	Воспитатели
3. Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	все	Неблагоприятные периоды: эпидемии, инфекционные заболевания	Младшие воспитатели
<b>Организация вторых завтраков</b>			
Соки натуральные или фрукты	все	Ежедневно в 10 часов	Младшие воспитатели

