

Принят на педагогическом совете
№ 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад
№ 13 «Василек»

Таушева Н.А.
20 24 г.



Годовой план работы

Муниципального
бюджетного
дошкольного
образовательного
учреждения
Собинского района
детский сад № 13
«Василек»

на 2024 - 2025 учебный год

д. Курилово

Принят на педагогическом совете
№ 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад
№ 13 «Василек»
_____ Таушева Н.А.
«__» _____ 20 24 г.

Годовой план работы

**Муниципального
бюджетного
дошкольного
образовательного
учреждения
Собинского района
детский сад № 13
«Василек»**

на 2024 - 2025 учебный год

д. Курилово

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название раздела	Страница
	Информационная справка о ДОУ	3-4
	Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса	5
	Анализ деятельности МБДОУ 2023/24 учебный год	6-21
	Задачи на 2024-25 учебный год	22
1.	Организационно-управленческая деятельность МБДОУ	23
2.	Организационно-педагогическая и методическая работа МБДОУ Педсоветы Консультации Семинары-практикумы, Открытые просмотры Праздники, смотры-конкурсы, выставки	24-32
3.	Взаимодействие с семьей	33-35
5.	Взаимодействие с Куриловской ООШ	38-39
6.	Административно-хозяйственная деятельность МБДОУ	40-41
7.	Контрольно-аналитический блок	42-43

Анализ работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Собинского района детского сада

№13 «Василек»

за 2023– 2024 учебный год.

Нормативной базой для составления планирования являются:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Действующие Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы
- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад №13 «Василек».
- Устав МБДОУ
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования».

1. Информационная справка.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Собинского района детский сад № 13 «Василек» основан в 1978 году.

Адрес: Владимирская область, Собинский район, д. Курилово, ул. Молодежная, д.9.

Учредитель: Управление образования администрации Собинского района.

МБДОУ детский сад №13 «Василек» имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности, выданную 28 апреля 2015 года. Срок действия лицензии бессрочно.

МБДОУ функционирует на основании Устава.

МБДОУ № 13 расположен в здании, построенном по типовому проекту.

Фактически работает три разновозрастные группы. Группа раннего возраста - с 1 года до 3 лет, средняя- с 3 лет до 5 лет и старшая - с 5 лет до 7 лет.

На 1 сентября 2023 года фактический списочный состав - 42 ребенка

От 1 года до 3 лет – 12 детей

От 3 до 5 лет – 15 детей

От 5 до 7 лет – 13 детей

Фактическое количество сотрудников – 12 человек.

Педагогические кадры - 4 человека.

Режим работы ДООУ 10.5 часов, с 7-30 до 18-00.

Рабочая неделя пятидневная.

Здание детского сада имеет централизованное водоснабжение, канализацию, теплоснабжение, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты отделены друг от друга.

Пищеблок обеспечен необходимым набором оборудования (бытовые холодильники – 3 штуки, электроплита – 1 штука, электрическая мясорубка – 2 штуки)

Прачечная оборудована автоматической стиральной машиной.

Территория детского сада занимает 7919 кв.м., по всему периметру территории МБДОУ имеется ограждение, состояние удовлетворительное, полоса зелёных насаждений. Группы оборудованы игровым и спортивным материалом, пособиями в соответствии с требованиями к развивающей предметно-пространственной среде МБДОУ.

Детский сад имеет доступ к сети Интернет.

В учреждении имеется музыкальный и спортивный залы, дополнительные помещения для проведения развивающих и коррекционных занятий отсутствуют

Для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, есть теневые навесы. Оборудование площадок находится в исправном состоянии, безопасно в эксплуатации.

Спортивная площадка оборудована новым спортивным комплексом.

Учреждение реализует образовательную деятельность по ФООП ДО

Развивающая предметно-пространственная среда МБДОУ создана с учетом требований ФГОС: в групповых комнатах для детей собраны иллюстративно-демонстрационные материалы для познавательно-речевого развития (иллюстрации, плакаты, дидактические и развивающие игры, альбомы), учитывается принцип недельного комплексно-тематического планирования. В старшей группе имеется уголок по краеведению, где есть фотоматериалы о родном крае, д. Курилово. Материал подбирается с учетом видов деятельности: игровой, продуктивной, художественной, трудовой, двигательной, восприятия художественной литературы.

В группе по всем пяти образовательным областям созданы центры развития, учитывающие возрастные возможности детей, их гендерную

принадлежность и требования авторской комплексной вариативной программы «От рождения до школы»:

- физкультурные уголки для самостоятельной двигательной деятельности, в группе раннего возраста имеется горка;

- уголки для ролевых игр, отвечающих гендерному принципу: для мальчиков есть уголок мастера с моделями инструментов, гараж с набором машин; для девочек - пространство для дома (кухня, спальная, гостиная, а также салон красоты, аптека). Главное место отводится самостоятельным сюжетно-ролевым играм. Для детей раннего возраста есть уголок ряженья;

- экологический уголок: для исследовательской деятельности и ознакомления с природой, имеется природный материал. В практической деятельности используются ландшафтные макеты с комплексом – набором домашних и диких животных;

- уголок детского творчества с наборами для рисования, аппликации, художественного труда и нетрадиционных видов изобразительной деятельности, так в старшей группе дети занимаются бисероплетением. Детские работы хранятся в паках - портфолио детского творчества в свободном доступе для ознакомления родителей;

- в группе раннего возраста сенсорный уголок для развития предметной деятельности.

Имеется большой выбор настольно-печатных игр в соответствии с требованиями программы и возрастными возможностями детей.

- Книжный ассортимент в литературном уголке связан с тематическим планированием, интересами детей и их возрастом.

В группах имеются театральные уголки с различными видами театров, атрибутами для театральной деятельности детей, уголок кукол «би-ба-бо», пальчиковые куклы.

В раздевальной комнате и коридоре МБДОУ оформлены стенды, на которых размещены детские работы и продукты совместной деятельности детей и родителей, участвующих в различных проектах образовательной области «художественное творчество» (рисование, лепка, аппликация, художественный труд).

Все элементы развивающей предметно-пространственной среды находятся в зоне доступа детей, на линии роста детей, развивающая предметно-пространственная среда наполнена возможностью самовыражения воспитанников и их эмоционального благополучия.

Воспитанники МБДОУ активно взаимодействуют и ориентируются в развивающем пространстве группы и детского сада.

Краткая характеристика педагогических кадров

Заведующий ДОУ Таушева Н.А. педагогический стаж в ДОУ 20 лет, в должности 8 лет образование высшее, аттестована в 2022 году на соответствие занимаемой должности.

Воспитатель: Шапкина Н.А., стаж работы в ДООУ в должности воспитателя 38 лет, образование среднее специальное, 1 квалификационная категория 2020 г.

Воспитатель: Яшунькина Ю.П., стаж работы в ДООУ 20 лет, образование высшее, 1 квалификационная категория 2020 г.

Воспитатель: Фирсова Т.В., стаж работы в ДООУ 6 лет, образование высшее, соответствие должности 2018г.,

Музыкальный руководитель: Мухина Е.Н., стаж работы в ДООУ 41 год, образование высшее, высшая квалификационная категория 2019г.

-по уровню образования - всего 4 педагога

с незаконченным высшим обр.	с высшим образованием	со ср-спец. образованием
0	3 человека	1

-по стажу работы-всего 4 педагога

От 1 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	От 20 и выше
	1	1	2

-по квалификационным категориям-
всего 4 педагога

высшая категория	1 категория	2 категория	Соответствие занимаемой должности
1	2	-	1

В течение учебного года все педагоги посещали методические объединения района, занимались темами самообразования, участвовали в муниципальных и региональных конкурсах.

2 воспитателя прошли курсы повышения квалификации. Запланированы тематические курсы для руководителя и воспитателей ДООУ в 2022 году.

Анализ деятельности учреждения в 2023-2024 году

1. Нормативно-правовое обеспечение. Законодательная база.

Содержание образования в дошкольном образовании в учреждении в течении года определялось приоритетами государственной политики в области образования. Реализуя Указ Президента РФ Путина В.В. № 204 от 7 мая 2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» ДООУ выстраивало систему воспитания начиная с раннего возраста, создавались комфортные

условия для всестороннего гармоничного развития малышей, **главной целью образования стало воспитание гармонично развитой и социально-ответственной личности на основе духовно- нравственных ценностей.** Интерес к дошкольному образованию с каждым годом нарастает, и эта тенденция определяет смену ориентиров развития. Дети во все более раннем возрасте входят в образовательную среду, и все дольше в ней остаются. Общество предъявляет все больше требований к дошкольному образованию, его формам и способам получения. Меняется и сама позиция общества - оно из заказчика превращается в активного участника образовательного процесса. Задачи воспитания гармонично развитой личности, зафиксированные в «майском Указе» Президента, требуют нового педагогического осмысления, не только новых методов и технологий в обучении, но и обновления содержания, внедрения практико-ориентированных, гибких образовательных программ, использования современной и безопасной цифровой образовательной среды и решать эти задачи призваны наши кадры.

Кадровая политика базируется на нормативно-правовых документах, связанных с реализацией майских Указов Президента РФ В.В. Путина от 29 мая 2017года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия Детства», Распоряжением Правительства РФ от 6 июля 2018г № 1375-р о плане основных мероприятий до 2020года, проводимых в рамках Десятилетия детства, реализации национального проекта (программы) «Развитие образования» в части национального проекта в сфере образования, Указом Президента РФ от 07.05.2018года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года».

Все новые основополагающие документы рассмотрены на совещании при руководителе, педсоветах с педагогическими кадрами. Презентации, 4 ведущих сотрудников Министерства, Института изучения детства, семьи и воспитания РАО были рассмотрены на семинарах и доведены до каждого педагога. Обновлены стенды «Государственная политика в области образования», в соответствии с новыми законодательными актами.

Новые направления деятельности позволяют определить управленческие механизмы реализации кадровой политики - проектирование «дорожной карты» в соответствии со стратегиями и целями развития дошкольного образования в Российской Федерации и дальнейшее ее исполнение.

Требования Федеральной государственной программы «Развитие образования в РФ на период 2018 – 2025 годы», где в области развития

дошкольного образования планируется в 2018 году обеспечить 100 % детей в возрасте от трех до семи лет доступным и качественным образованием. В 2023-24 учебном году детский сад посещали 5 детей с 1.3 мес. В этом году планируем принять таких детей -5
В нашем Куриловском поселении все желающие дети с 1 года имеют возможность посещать МБДОУ.

РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС дошкольного образования напрямую связана с требованиями, зафиксированными в нормах Закона РФ «Об образовании в РФ» № 273. Речь идет о кадровых условиях реализации ООП ДО. Обязательным условием является непрерывное сопровождение в течение всего времени ее реализации педагогических работников, которые должны обладать основными компетенциями, необходимыми для развития детей, особенно молодых специалистов.

Анализ деятельности учреждения по повышению квалификации педагогических работников представлен в таблице:

Обеспеченность сотрудников	Всего	2022/2023	2023/2024
Всего педагогических работников, из них прошли курсовую подготовку:	3	2	2

Главным стимулирующим фактором является интерес к работе, доверие и желание повышать квалификацию посредством обучения на курсах. Педагоги признали, что методическая работа так же является стимулирующим фактором. Педагоги скорее готовы осваивать инновации коллективно, чем самостоятельно.

Вывод: в настоящее время коллектив укомплектован педагогическими кадрами, объединён общими целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

В 2024/2025 учебном году следует продолжать работу по заинтересованности педагогов в результативности своего труда путём предоставления им всесторонней методической помощи. Предстоит

продолжить работу с молодыми специалистами, решая следующие задачи по работе:

- Формировать профессионально значимые качества молодого педагога, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса;
- Выявлять затруднения в педагогической практике и принимать меры по их предупреждению в дальнейшей работе.
- Формировать творческую индивидуальность молодого педагога.

Анализ организации работы по охране жизни и здоровья детей

Одной из основных целей работы коллектива детского сада является обеспечение становления ценностей здорового образа жизни, развитие и совершенствование двигательной активности детей, и расширение их представлений о себе и своих возможностях.

В МБДОУ выбраны приоритетные направления деятельности:

- создание условий для развития здоровьесберегающей среды,
- становление мотивации к двигательной активности,
- развитие потребности в физическом совершенствовании,
- накопление и обогащение двигательного опыта,
- воспитание культуры движения,
- формирование представления о здоровом образе жизни.

Определены основные направления деятельности по сохранению здоровья детей.

Физкультурно-оздоровительная работа строится на диагностической основе:

- Диагностики физического развития обучающихся,
- Физической подготовленности здоровья обучающихся;

Для реализации данного направления в МБДОУ проводятся мероприятия:

- утренняя гимнастика;
- хождение по дорожкам с раздражителями;
- хождение босиком в летнее время;
- принятие солнечных ванн;
- дни здоровья;
- спортивные праздники;
- игры дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные, драматизации.
- беседы, рассматривание иллюстраций валеологического характера.

Проводятся следующие профилактические мероприятия:

- профилактические медицинские осмотры;
- профилактические мероприятия по оздоровлению воспитанников, перенесших острые респираторные вирусные инфекции;
- профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов пищеварения,

- профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни детей и родителей;

- С-витаминация продуктов питания.

Гибкий и динамичный режим МБДОУ предусматривает четкое чередование различных видов деятельности и отдыха дошкольников в течение дня:

- в соответствии с интересами и потребностями, с учетом времени года, возрастом детей и состоянием их здоровья;

- фронтальную, подгрупповую и индивидуальную работу с детьми.

Это дает возможность педагогам раскрыть индивидуальные возможности и творческий потенциал каждого ребенка, выявить и развить интерес к физкультуре среди детей и родителей.

В МБДОУ созданы условия для самостоятельной здоровьесберегающей деятельности детей:

- оформлены уголки для сюжетно-ролевых игр, дидактических игр.

- организуются разнообразные игровые проблемные и поисковые ситуации для проявления здоровьесберегающей компетентности старших дошкольников:

На первый, главенствующий план всегда выдвигается задача охраны жизни и здоровья детей. Решению этой задачи подчинен весь социально-бытовой процесс (питание, прогулки, игры и т.д.).

При поступлении детей в ДОУ врач-педиатр оценивает состояние здоровья детей и распределяет их по группам здоровья.

Сравнительная таблица групп здоровья детей (количество детей: %)

Учебный год	Количество детей	Группы здоровья			
		1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2021 /2022	55	21(38)%	34 (61%)		-
2022/2023	44	17 (38,6%)	27 (61,4%)		-
2023/2024	42	16(38%)	24 (57%)	1(5%)	-

В 2023-24 учебном году количество детей с 1 и 2 группой здоровья уменьшилось, но в процентном содержании на том же уровне. В основном дети имеют диагноз анемия легкой степени, кариес, пищевая аллергия, дислалия, есть ребенок с 3 группой здоровья, но группа по физической культуре основная.

Наша цель сохранить здоровье детей.

В этом учебном году педиатр в ДООУ не выезжал. После летних каникул все дети обследованы (сданы анализы) и осмотрены педиатром, подтверждены группы здоровья детей.

Ежемесячно в ДООУ проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей.

	2021г.	2022г.	2023г.	Село 2023	По району за 2023г.
Пропуски детей по болезни на 1 ребенка	10	8,8	7,1	11,7	11,5
Пропуски прочие на 1 ребенка	42,4	52	44,7	45	40,9
Посещаемость	80,6	77,8	78,8	78,3	80,5
Выполнение натуральных норм питания	100%	100%	100%		

Вывод: В рейтинге МБДОУ Собинского района по основным показателям работы в 2022 году наше учреждение находится: посещаемость – 14 место, заболеваемость – 7 место, пропуск дней одним ребенком – 15 место.

В 2022 году показатель пропусков дней одним ребенком в ДООУ лучше показателя района, но хуже по сравнению с прошлым годом, часто родители стали оставлять детей дома, экономить. Показатель по заболеваемости заметно лучше чем в прошлом году.

Оздоровительная работа в ДООУ осуществляется по следующим направлениям: соблюдение режима дня, пальчиковая гимнастика, учет гигиенических требований, утренняя гимнастика, воздушно-оздоровительная гимнастика после сна, соблюдение двигательного режима в группе и на прогулке, закаливающие мероприятия. Целью педагогического персонала было добиться качественного и систематического выполнения закаливающих процедур и оздоровительных мероприятий для повышения защитных сил организма. В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, сборы и возвращение с прогулки). Правильно организованная и подготовленная прогулка является значительным фактором профилактики простудных заболеваний и закаливания детей. Наблюдение прогулок показало, что сборы детей проходят организованно, в соответствии с режимом. Обязанности воспитателя и помощника распределяются согласованно, поэтому дети выходят на прогулку постепенно, не допуская ожидания и перегрева. С детьми младших групп воспитатель выходит с первыми детьми, остальные дети выходят по мере одевания, с помощником воспитателя. Аналогичная работа осуществляется и по окончании прогулок при

раздевании: дети заходят постепенно, каждая возрастная группа в свое время. Вся одежда детей после прогулок просматривается и при необходимости просушивается. На физкультурных занятиях прослеживается методически грамотное проведение всех структурных составляющих частей, дифференцированный подход, регулирование индивидуальных нагрузок. Для закаляющего эффекта на физкультурных занятиях используется облегченная форма одежды (физкультурная форма). Однако, в ходе контроля (оперативный, тематический контроль) выяснилось, что педагоги, работающие на группах, недостаточно уделяют внимания организации спортивных игр на прогулке. В ходе диагностики здоровьесберегающей среды в ДОУ обнаружены следующие недостатки: недостаточно выносного материала на прогулку. Необходимо пополнить играми и пособиями.

Организация питания.

Здоровье детей невозможно обеспечить без рационального питания, которое является необходимым условием их гармоничного роста, физического и нервно-психического развития, устойчивости к воздействию инфекций и других неблагоприятных факторов внешней среды.

Основными принципами организации рационального питания детей в ДОУ является:

- обеспечение детского организма необходимыми продуктами для его нормального роста;
- сбалансированность рациона
- максимальное разнообразие рациона;
- высокая технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, обеспечивающая их вкусовые достоинства и сохранность пищевой ценности;

В целях профилактики гиповитаминозов ежедневно проводится искусственная витаминизация третьего блюда аскорбиновой кислотой, для профилактики йододефицита используется йодированная поваренная соль.

Обязательным условием рационального питания является правильно составленное меню на основе примерного 10-дневного меню, при разработке которого учитывается целый ряд факторов: максимально возможное разнообразие блюд, обязательное использование свежих фруктов и овощей в натуральном виде и в виде салатов.

Стоимость питания в 2023 году составила 152.25 рублей.
Натуральные нормы выполнены без отклонений

Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ

В 2023/2024 г была построена с учетом возрастных особенностей детей, но основным недостатком являлась малая двигательная активность детей, так как наполняемость разновозрастных групп очень высокая, дети полноценно двигаться могли только на улице, но это в полной мере не решало проблемы

. В 2023 году занятия проводятся по подгруппам, (одна подгруппа занимается с педагогом, другая идет в свободный физкультурный или музыкальный зал с младшим воспитателем, где проводятся подвижные игры), что обеспечивает создание оптимальной двигательной активности. По возможности 3 занятие физкультурой проводится на свежем воздухе, что в полной степени решает проблему.

Физическая подготовленность детей

год	Всего детей	Высокий уровень		в/среднего		средний		н/среднего		низкий	
		количество	процент	количество	процент	количество	процент	количество	процент	количество	процент
2023	27(96%)	9	34,6%	10	38,5%	7	26,9%	0	0	0	
2024	20(90,6%)	10	50 %	9	45%	1	5%	0	0	0	

Из таблицы видно, что показатели физической подготовленности хорошие. Все дети справились с тестами. В этом году воспитатели ввели подготовительные упражнения в комплекс утренней гимнастики. В предстоящем учебном году коллектив ставит перед собой задачу по качественному улучшению работы по физическому развитию и воспитанию детей всех возрастных групп.

Учитывая тесную взаимосвязь между эмоционально-психологическим комфортом и соматическим здоровьем детей, в ДОУ осуществляется мониторинг

адаптации вновь поступивших детей к условиям ДОУ:

Тип адаптации	2022	2023
Легкая	6	6
Средняя	2	1
Тяжелая	0	0
Всего	8	8

Показатели говорят о стабильных результатах адаптации: средний показатель практически у 25% вновь поступивших детей, высокий уровень (легкая адаптация) у 75%, тяжелая адаптация от 0

Анализируя результаты адаптации детей к дошкольному учреждению можно сделать следующий вывод:

- Адаптация детей при поступлении в ДОУ проходит успешно,
- Уровень социализации детей соответствует возрасту: дети могут играть в совместные игры при помощи педагога, наблюдаются признаки построения самостоятельных игр.
- Эмоциональная сфера в группе положительная.
- Санитарно-гигиенические навыки привиты.

Сравнительный анализ протекания адаптации позволяет сделать заключение о положительной работе воспитателя с вновь поступившими детьми и их родителями.

Анализ качества воспитательно-образовательного процесса

На протяжении этого учебного года коллектив педагогов продолжил работу согласно требованиям ФГОС дошкольного образования. Все семинары, семинары- практикумы, консультации были направлены на внедрение эффективных технологий дошкольного образования в контексте ФГОС ДО. Осуществлялся проектный подход к поддержке ФГОС ДО с позиций регионального компонента образования - части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Проводилась работа по части корректирования и внесения дополнений основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования, образовательной программы «Теремок» для детей раннего возраста, а также в области экономического развития дошкольников.

Разработана рабочая программа воспитания, как часть основной образовательной программы дошкольного образования.

В годовой план работы были внесены изменения в плане методической работы с кадрами, а так же плана воспитательно-образовательной деятельности с детьми. Вся информация была размещена на сайте ДОУ.

В прошедшем учебном году была продолжена работа по приведению в соответствие со статьей 29 ФЗ РФ № 273 «Об образовании» сайта ДОУ.

В рамках совершенствования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО нашим педагогическим коллективом были проведены следующие мероприятия:

- Организация непрерывного повышения квалификации педагогов ДОУ с учетом требований ФГОСДО
- Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024гг
- Внесены корректировки в планы методической работы в рамках дистанционной работы
- Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ
- Размещение на сайте ДОУ информации о работе ДОУ в рамках онлайн – мероприятий с детьми, родителями, сотрудниками.

Развитие личности и способностей детей ведется по 5 образовательным областям:

- ✓ Социально-коммуникативное развитие
- ✓ Познавательное развитие
- ✓ Речевое развитие
- ✓ Художественно-эстетическое развитие
- ✓ Физическое развитие.

Анализ усвоения программы по образовательным областям

	Начало года			Конец года		
	Высокий уровень	Средн. Уровень	Низкий уровень	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
Социально-коммуникативное развитие	10%	30%	60%	49%	41%	10%
Познавательное развитие	5%	30%	65%	38%	48%	14%
Речевое развитие	5%	25%	70%	45%	29%	26%
Художественно-эстетическое развитие	20%	30%	50%	58%	42%	0%
Физическое развитие	25%	30%	45%	73%	27%	0%

Анализ данных диагностики позволил выявить следующие результаты усвоения программы в целом по саду на среднем уровне. Анализ качества усвоения детьми всех разделов программы позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты отмечены по таким разделам, как художественно-эстетическое развитие и физическое развитие.

В области социально-коммуникативного развития воспитанники испытывают затруднения в следующих вопросах: не всегда могут адекватно оценить свои поступки, не всегда используют все известные способы при преодолении затруднений, некоторые воспитанники испытывают трудности в организации сюжетно-ролевой игры.

В области познания воспитанники испытывают затруднения при решении проблемно-познавательных задач, не все воспитанники могут назвать имена и отчества своих родителей, место работы и профессию, в назывании частей суток, дней недели, последовательности месяцев.

В области речевого развития некоторые воспитанники испытывают затруднения в употреблении в речи вербальных и невербальных средств общения, ярких слов, эпитетов, сравнений, не всегда могут грамотно согласовывать числительные и прилагательные в числе, роде и падеже, оценивать поступки героев и устанавливать причинно-следственные связи, уточнять значение новых слов.

Все показатели развития ребенка отражены в нормативной карте, которая передается в школу учителю начальных классов. Диагностика показателей на уровне выпуска в школу, в основном, по всем направлениям совпадает с входной

диагностикой учителя начальных классов.

Также проводилась внутренняя профессиональная оценка качества образования:

№ДОУ	В	С	и	К	МА	Е	Э	Ч	Р	ИЗ	М	Т	Ф	Итого по ДОУ
МБДОУ	2.7	2.3	2.6	2.5	2.5	2.6	2.7	2.6	2.4	2.7	2.6	2.5	2.7	2.6

В ДОУ разработано положение о внутренней системе оценки качества.

Целью внутренней системы оценки качества ДОУ является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы ДОУ, основных показателях её функционирования для определения тенденций развития системы образования в ДОУ.

Выводы: В следующем учебном году для повышения профессионального уровня педагогов детей будет проведен Креатив – фестиваль творческих проектов и разработок. – муниципальный этап регионального конкурса « Пчелка 2024» - ноябрь 2024г. Планируем принять участие.

В ДОУ сложилась система контроля, осуществляемого в целях установления соответствия воспитательно-образовательного процесса целям и задачам основной общеобразовательной программы ДО ДОУ. Контроль осуществляется администрацией ДОУ в соответствии с разработанным на начало учебного года планом – графиком.

В течение года осуществлялся контроль (текущий, предварительный, сравнительный, тематический, итоговый) в соответствии с годовыми задачами, приоритетным направлением.

Для каждого вида контроля составлялся план разрабатывались критерии, собиралась и анализировалась разнообразная информация. По результатам контроля составлялась аналитическая справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков. Исполнение рекомендаций проверялось путем перепроверок. По результатам контроля издавались приказы заведующего.

План – график контроля образовательного процесса реализован полностью. В процессе контроля осуществлен анализ всех направлений образовательной деятельности дошкольного учреждения.

АНАЛИЗ УРОВНЯ ГОТОВНОСТИ К ОБУЧЕНИЮ В ШКОЛЕ ДЕТЕЙ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ К ШКОЛЕ ГРУППЫ

Результаты развития детей, поступающих в школу.

Реализуемая в ДООУ программа обеспечивает создание условий для формирования психологической готовности ребенка к школе (мотивационный компонент, интеллектуальный.) Видимым результатом ДООУ является то, как подготовлены выпускники к школе. Выпускники идут в школу хорошо подготовленными. На хороший результат подготовки детей к школе повлияли следующие факторы:

- систематическое проведение НОД;
- интеграция различных видов деятельности;
- грамотная организация поисковой детской деятельности в процессе опытнической работы познавательного развития детей;
- владение воспитателями современными методиками развития детей;
- умение применять в своей работе методы моделирования, экспериментирования, проблемный метод обучения;
- привлечение родителей к совместной работе по подготовке детей к обучению в школе.

В дальнейшем же в организации образовательной работы необходимо больше использовать разнообразных дидактических средств на развитие у детей логического мышления, на умение анализировать, сравнивать, обобщать, целенаправленно думать.

В 2023 году выпущено в школу 6 детей

Год	Всего выпускников	Высокий	В/среднего	Средний	Н/среднего	Низкий
2021/22 уч. г.	13	1	2	9	1	
2022/23уч. г.	10	2	2	6		
2023/24 уч. г.	6	0	0	6		

Организация работы по преемственности нашего детского сада со школой осуществляется по трем основным направлениям:

- *методическая работа с педагогами* (ознакомление с требованиями ФГОС к выпускнику, обсуждение критериев “портрета выпускника”), поиск путей их разрешения, изучение и обмен образовательных технологий, используемых педагогами ДООУ и школы и др.);
- *работа с детьми* (знакомство детей со школой, учителями, организация совместных мероприятий);

- работа с родителями (получение информации, необходимой для подготовки детей к школе, консультирование родителей по вопросам своевременного развития детей для успешного обучения в школе).

Таким образом, новые взгляды на воспитание, обучение и развитие детей, обозначенные в современных нормативных документах, требуют нового подхода к осуществлению преемственности детского сада и школы, построению новой модели выпускника, что позволит обеспечить непрерывность образовательного процесса.

В МБДОУ особая роль отводится работе по развитию детской одаренности.

Собран методический материал, систематизирован по видам развития детской одаренности. В специальной папке хранятся дипломы и награды детей МБДОУ - победителей, призеров и участников различных конкурсов.

В соответствии с основными критериями деятельности ДОУ и задачами позитивной социализации, МБДОУ осуществляет взаимодействие с социальными институтами, расположенными в деревне Курилово. Это МБОУ Куриловская ООШ, библиотека и Глуховский клуб. Имеются договоры о сотрудничестве и составлены планы совместных мероприятий. В соответствии с комплексно-тематическим планированием проводятся совместные праздники, занятия, организуются выставки творческих работ.

АНАЛИЗ КАЧЕСТВА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая работа в ДООУ в 2023-2024 учебном году была направлена на совершенствование профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала всего коллектива, повышение качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса.

Основными задачами в истекшем учебном году было определение и реализация приоритетных направлений методической работы в соответствии с ФГОС дошкольного образования. В качестве поддержки освоения ФГОС ДО районный методический кабинет в течение года систематически обеспечивал ДООУ методическими рекомендациями, научными разработками, материалами из опыта работы, подобраны презентации научных руководителей, авторов инновационных программ, научных коллективов Министерства образования РФ, ФИРО, РАО.

Методическая работа в ДООУ осуществляемая в течение всего учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов.

Использовались как традиционные, так и инновационные формы методической Работы:

- тематические педсоветы в интерактивных формах проведения;
- проблемные семинары;
- консультации;
- повышение квалификации;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые мероприятия и их анализ;
- участие в конкурсах;
- портфолио педагогов;
- проектная деятельность.

Все педагоги ДООУ прошли курсовую подготовку, посещали районные МО.

План курсовой подготовки выполнен на 100%.

По-прежнему, преимущественным фактором является желание повышать квалификацию посредством обучения на курсах. Работа по темам самообразования осуществлялась в соответствии с планами, о выполнении которых педагоги отчитывались на заседаниях Педагогических советов, в работе творческой группы. Оказание практической помощи педагогическим работникам осуществлялось в соответствии с результатами анкетирования, диагностирования и внутри садового контроля в соответствии с планом работы. Таким образом, анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать выводы о том, что коллектив МБДООУ работоспособный, квалифицированный, имеет высокий уровень педагогической культуры.

В 2022-2023 учебном году методическая работа в ДООУ была направлена на решение годовых задач:

1. Совершенствование методической работы в ДООУ, направленной на

профессиональный рост педагогов в соответствии с новым профессиональным стандартом «Педагог».

Пути реализации:

- самообразование;
- использование активных форм методической работы: мастер-классы,
- обучающие семинары, открытые просмотры;
- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- повышение квалификации на курсах.

2. Повышение социальной роли семьи в вопросах воспитания ценностного отношения к здоровому образу жизни, приобщению дошкольников к физической культуре и спорту.

Данная задача решалась через педагогический совет – деловая игра «Воспитание у детей и родителей ценностного отношения к здоровому образу жизни через физкультуру и спорт» Воспитатель Яшунькина Ю.П. провела с педагогами консультацию «Виды прогулок и их значение в жизни ребенка», на котором педагоги рассмотрели разные виды прогулок. Воспитатель Шапкина Н.А. провела семинар-практикум «Инновации в применении здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками», в результате которого педагоги разработали лепбуки по ЗОЖ для работы с детьми.

3. Продолжить работу по созданию условий, направленных на формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста, посредством использования в образовательном процессе всех видов игровой деятельности по данной теме.

На данный момент проблема финансовой грамотности у дошкольников должна решаться совместно с родителями. Решая данную задачу, мы провели Педагогический совет – круглый стол «Экономическое воспитание как средство формирования основ финансовой грамотности дошкольников», на котором обсудили вопросы экономического воспитания через сказку, представили дидактические игры на экономическое развитие детей, формы взаимодействия с семьей по данному вопросу. Педагоги Шапкина Н.А. и Яшунькина Ю.П. подготовили выступления в форме презентации.

Тематический контроль «Создание условий для формирования у дошкольников представлений об окружающем мире (Познание)» и смотр-конкурс «На лучший познавательный-игровой центр в группе «Экономика, финансы и дети» позволили обновить ОПРРС в группах: появились банкоматы, минимаркеты, копилки, кошельки.

В рамках «Недели педагогического мастерства» «ООД с детьми по экономическому воспитанию дошкольников через разнообразные виды

культурных практик» была просмотрена: ООД с элементами театрализации – Шапкина Н.А.

Все годовые задачи педагогический коллектив реализовывал, опираясь на требования и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ДОУ.

В целях решения годовых задач были проведены консультации для педагогов, коллективные просмотры внутри сада: Проведение открытой ООД «Организация спортивных игр и спортивных упражнений в условиях ДОУ» воспитатель Яшунькина Ю.П.

Проведен анализ РППС ДО и консультация «Требования ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде ДОУ.»

В детском саду были организованы тематические выставки, которые регулярно проводились в холлах первого этажа: выставка по ПДД, по экологии «Волшебный сундучок осени», выставка творческих работ «Зимние кружева», «Ах, мамыны глаза», «яичко к пасхальному дню». В течении года проводились фотовыставки и конкурсы: «Гостеприимная кормушка», «Наши отважные папы», «Спичка - невеличка», «Лучший огород на окне» и др.

Методическая работа строилась с учетом уровня профессиональной компетенции педагогов. Выбранные формы работы (педсоветы, семинары, индивидуальные консультации) способствовали активному и творческому включению педагогов в образовательный процесс. В течение года систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно-правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

Вывод: годовые задачи реализованы на оптимальном уровне.

Анализируя деятельность дошкольного учреждения можно сделать вывод о том, что методическая работа ДОУ построена таким образом, что каждый педагог имеет возможность стать активным ее участником через: организованную систему наставничества, проведения семинаров, консультаций для коллег. Отмечены слабые стороны профессиональных способностей педагогов: низкая мотивация педагогов на трансляцию собственного педагогического опыта в районной образовательной системе. Исходя из этого, в 2024-2025 учебном году необходимо продолжать поддерживать профессиональное развитие педагогов через использование новых форм работы и повышать мотивацию к их профессиональному росту. В этом учебном году мы продолжили активно использовать в работе ресурсы Интернета: для проведения занятий, развлечений, педагогических советов и

Т.п.,

для написания материалов для участия в конкурсах и т.д.

АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДООУ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

Взаимодействие ДООУ с семьями воспитанников осуществляется в соответствии с ООП ДО, разделом годового плана работы МБДООУ, Программой формирования партнерских отношений между МБДООУ и родителями. Анализируя результаты работы педагогического сопровождения семейного воспитания нельзя не отметить развитие инновационных процессов в данном направлении. В течении года активно работал родительский клуб «Мамина школа» для детей раннего возраста.

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- информировали о Нормативных основах прав детей;
- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей путем проведения таких мероприятий, как семинар-практикум, мастер-класс,
- совместно с родителями разрабатывали планирование тематических недель, организовывали праздники, спортивные соревнования, выставки;

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим педагоги постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет, проектов и т.д.

На протяжении учебного года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни детского сада: это присутствие родителей на праздниках, презентациях проектов, днях открытых дверей; свободное посещение занятий, прогулок и других моментов жизнедеятельности детей в детском саду.

Стал хорошей традицией показ детских спектаклей и инсценировок, концертов для родителей и сотрудников детского сада. В течении года педагогами осуществлялись посещения детей на дому с целью ознакомления с условиями проживания детей, выявлением причин их длительного непосещения детского сада. Одной из современных информационных форм сотрудничества с семьями воспитанников является работа сайта ДООУ. Вниманию родителей представлен круг широкой информации: это и нормативно правовая документация ДООУ; консультации педагогов; информационные сообщения; новости; фото-презентации проведенных мероприятий.

Особым критерием качества функционирования системы педагогического сопровождения семейного воспитания является удовлетворённость родителей деятельностью детского сада. Родителям предлагалось оценить реализацию возможностей ребёнка, его интересов; психологическую комфортность и безопасность

обстановки, сотрудничество педагогов и родителей. Полную удовлетворённость по вышеуказанным показателям выразили 97 % опрошенных родителей, что свидетельствует о доверии семей детскому саду, расположенность к взаимодействию с педагогическим составом, а значит, готовность родителей идти на взаимодействие с детским садом в процессе решения проблем воспитания, развития и обучения детей.

Можно сделать вывод, что вся работа детского сада строилась на установлении партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоционального благополучия. Были выявлены и трудности в работе, такие, как занятость родителей в связи с вахтовой и суточной работой, где часто проблемы воспитания детей перекладываются либо на одного из родителей, либо на бабушек и дедушек, частое отсутствие времени посещения мероприятий ДОО у родителей неполных и многодетных семей. По-прежнему важной проблемой остается и низкая педагогическая грамотность родителей.

Необходимо:

Осуществлять непосредственное вовлечение родителей в образовательный процесс на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи. Корректировать работу партнерских отношений с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО

Анализ работы с ООШ по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования

Организация работы по преемственности нашего детского сада со школой осуществляется по трем основным направлениям:

- *методическая работа с педагогами* (ознакомление с требованиями ФГОС к выпускнику, обсуждение критериев “портрета выпускника”), поиск путей их разрешения, изучение и обмен образовательных технологий, используемых педагогами ДОО и школы и др.);
- *работа с детьми* (знакомство детей со школой, учителями, организация совместных мероприятий);
- *работа с родителями* (получение информации, необходимой для подготовки детей к школе, консультирование родителей по вопросам своевременного развития детей для успешного обучения в школе).

Осуществляя тенденцию непрерывного образования, педагоги ДОО обращали серьёзное внимание на работу по преемственности дошкольного и начального образования:

- - использовались совместные формы работы с учителями начальной школы по установлению преемственности в обучении детей (взаимные посещения, педагогический совет);
- - проведение родительского собрания для родителей детей подготовительной

- группы с приглашением учителей начальной школы.
- Из 10 выпускников ДОУ - 10 детей пойдут в Куриловскую школу.
 - Одним из направлений взаимосвязи двух образовательных ступеней является обеспечение качественного психолого-педагогического сопровождения, позволяющего не только преодолеть трудности возникающие в процессе обучения, но и предотвратить их. Эти важнейшие задачи успешно решались в условиях разностороннего взаимодействия детского сада и школы.
 - Между МБДОУ и МОУ СОШ заключен договор, составлен план совместных мероприятий.
 - Педагоги ДОУ следят за адаптацией выпускников к школе, успехами и неудачами своих воспитанников и на основе полученных данных корректируют работу по подготовке детей к школе.

Учителя начальных классов отмечают, что у выпускников из нашего МБДОУ сформирован высокий уровень учебных навыков, имеется большой потенциал интеллектуальных и организаторских способностей.

Обеспечивая преемственность дошкольного и начального образования были проведены следующие мероприятия:

- для родителей
 - проведена встреча с педагогами, где рассматривался вопрос о преемственности при подготовке детей к школе в рамках ФГОС ДО,
 - общее собрание для родителей подготовительной к школе группы.
- для детей подготовительной к школе группы
 - экскурсия в библиотеку школы
 - экскурсия с целью знакомства со школой (двор, классы, спортивный зал)
 - посещение школьного музея,
 - совместное онлайн мероприятие «Свеча памяти», посвященное Дню Победы в ВОВ,
 - Совместное мероприятие «Бессмертный полк», посвященное Дню Победы в ВОВ,
 - Совместное мероприятие по ПДД
- для педагогов
 - совместные встречи по вопросам адаптации и успеваемости выпускников ДОУ

Данные мероприятия были направлены на значимость социальной зрелости выпускников детского сада, их адаптации в начальной школе и важность стартовых условий по уровню знаний и умений.

Использовались разные формы педагогической работы с детьми 6-7 лет к повышению и сохранению интереса у дошкольников к школе, учению, желанию занять новый социальный статус школьника.

Осуществлялась работа на оказание помощи родителям по вопросам формирования мотивационной готовности ребёнка к обучению в школе, которая

помогает становлению внутренней позиции школьника и возникновению эмоционально-положительного отношения к школе, как у детей, так и у родителей.

Необходимо:

- Осуществлять работу в соответствии с план-программой сотрудничества МБДОУ по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС со школой
- Творческой группе учителей и педагогов ДОУ совместно разработать основные направления работы в рамках преемственности начального и дошкольного образования .

Наше дошкольное образовательное учреждение сотрудничает со следующими социальными институтами: Управление образования; Детские сады Собинского района, г. Лакинска, г. Собинки, п. Ставрово; совместные мероприятия – Куриловская ОО школа, , дом культуры «Глухово», библиотека, ФАП, Ставровская поликлиника

Вывод:

За прошедший год организовано и проведено много интересных мероприятий, встреч с интересными людьми. ДОУ также сотрудничало с детской библиотекой. В данном направлении был составлен тематический план, в соответствии с которым проводилась работа. Дети старшей и подготовительной группы посещают клуб «Эколенок» Дети с интересом посещают библиотеку, они любят слушать новые сказки, знакомятся с новыми книжками и рассматривают иллюстрации. Там они играют в словесные игры, проводят литературные викторины, рисуют рисунки к прослушанным произведениям, развивают свою речь и обогащают словарный запас.

С большим удовольствием дети посещали и ДК, где организовывались концерты для воспитанников, игры, музыкальные развлечения, ставились детские спектакли, кукольный театр, проводились конкурсы детского рисунка.

Данная работа способствовала развитию у детей всех компетентностей, особенно социальной, коммуникативной, познавательной.

Все это позволило сделать определённые **выводы:**

Взаимодействие ДОУ с социальными институтами реализовывалась на хорошем уровне. Работа по преемственности детского сада и школы осуществлялась успешно, но проблема адаптации дошкольников к школе остаётся постоянной.

Анализ итогов административно-хозяйственной работы.

На территории ДООУ находятся участки для организации прогулок с детьми, оборудованные верандами.

Созданы условия для экологического образования детей: имеются деревья, кустарники огород, разбиты цветники, экологическая тропинка, хотели бы посадить фруктовые деревья и кусты.

ДООУ имеет необходимые условия для развития различных видов активности детей и побуждения их к выполнению совместной деятельности и индивидуальных занятий: имеются дидактические средства и оборудование для всестороннего развития детей, разные виды строителя, конструктора, рабочие тетради, альбомы, художественная литература, в том числе энциклопедического характера, и прочее для обогащения детей впечатлениями.

В группах имеются дидактические и развивающие игры, различные сюжетные игровые наборы и игрушки для развития детей в разных видах деятельности, оборудованы уголки для организации детского экспериментирования.

Активизировалось развитие материально-технической базы учреждения.

Методический кабинет пополнился необходимой методической литературой, наглядными и демонстрационными материалами для успешного внедрения Основной образовательной программы ДООУ.

Одной из основных задач функционирования ДООУ является охрана жизни и здоровья детей. Поэтому с персоналом планомерно проводятся все необходимые инструктажи в связи с ЧС; в течение года ежемесячно проводятся учебные эвакуации детей. Воспитательно-образовательная работа по данной теме проводится систематически в форме бесед, образовательной деятельности, дидактических и подвижных игр. Два раза в год проводится месячник безопасности дорожного движения.

Согласно плану развития материально-технической базы в период с июня 2021 по август 2024 года произведены следующие ремонтные работы:

1. косметический ремонт лестничных пролетов
2. частичный косметический ремонт моечных, туалетных и умывальных комнат, пищеблока;
3. ремонт крыши
4. замена линолиума в спортивном зале, спальнях, раздевалках.
- 7 замена посуды на группах и пищеблоке;
8. установлен насос для отопительной системы
9. приобретена методическая литература по программе «Теремок»
10. приобретено спортивное и игровое оборудование на участки и групповые комнаты
- 11 Приобретена мебель (шкафы,) для группы раннего возраста
- 12 Приобретен ковер для музыкального зала.
- 13 установлено новое ограждение на прогулочном участке группы раннего возраста.

Общие выводы и проблемы:

Итак, результаты деятельности ДООУ за 2023-2024 учебный год показали, что основные годовые задачи выполнены. Наиболее эффективно в этом году прошла работа по созданию педагогических условий, способствующих познавательной активности, путем активного включения детей во все виды детской

продуктивной деятельности.,
образовательного процесса.

Несмотря на положительную динамику работы педагогического коллектива в этом учебном году, по прежнему остаются и проблемы.

Необходимо:

1. Совершенствовать работу по созданию условий для повышения уровня профессионализма педагогов, имеющих первую квалификационную категорию. Активизировать работу педагогов через участие в профессиональных конкурсах разного уровня, а также через обобщения опыта работы на уровне района и области.
2. Направить деятельность педагогического коллектива ДОО на внедрение новых технологий и практик с использованием СФЕРУМ
3. Внедрение новых инновационных форм в области образовательного процесса ,соответствующих требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО
4. Систематизировать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья посредством использования системы здоровьесберегающих технологий, интеграции образовательных областей по задачам физкультурно-оздоровительной работы.
5. Активизировать взаимодействие детского сада и семьи, школы для достижения общего результата образования с учетом требований ФГОСДО
6. Продолжить оснащение территории и помещений ДООУ в соответствии с требованиями СанПиН , ФГОСДО и ФОП ДО

Исходя из анализа работы за 2023-2024год, социального заказа,

педагогический коллектив МБДОУ решил работать по **методическим темам:** «

- создание условий для духовно-нравственного воспитания детей и родителей. Приобщать к русским народным традициям через разнообразные культурные практики.
- Направить деятельность педагогов на изучение ФОПДО и работу в рамках этой программы.
- Приобщение дошкольников к здоровому образу жизни.

Следует обратить внимание, что решение поставленных задач будет осуществляться через реализацию новой ФОП ДО.

ГЛАВНАЯ ЦЕЛЬ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ: обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для успешного воспитания, обучения и развития детей в условиях реализации новой ФОП ДО.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Формирование профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации работы с детьми на основе новой ФОП ДО.
2. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.
3. Создавать условия для формирования базовых национальных ценностей у детей дошкольного возраста, в том числе чувства патриотизма, уважения к человеку труда и старшему поколению исходя из целей и задач ФОП ДО.

1. Организационно-управленческая деятельность

1.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

2

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МБДОУ на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий ДОУ
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 учебный год	в течение года	Заведующий ДОУ
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий ДОУ
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ	в течение года	Заведующий ДОУ

	и охране жизни и здоровья детей.		
5	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего распорядка» «Подготовка групп к зимнему периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация работы ДОУ в летне-оздоровительный период» и др.	в течение года октябрь ноябрь декабрь январь февраль март	Заведующий ДОУ
6	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	в течение года	Заведующий ДОУ
4	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий МБДОУ
5	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	май	администрация ДОУ
6	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	в течение года	Заведующий МБДОУ, педагоги

1.2 Инструктивно-методические совещания

3

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, Управления образования	По мере поступления	Заведующая

2.	<p>Инструктажи:</p> <p>а) вводный инструктаж;</p> <p>б) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду;</p> <p>в) работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма;</p> <p>г) организация жизни и здоровья детей в ДОУ во время выхода за территорию ДОУ;</p> <p>д) ознакомление с должностными инструкциями;</p> <p>- по охране труда и технике безопасности;</p> <p>- по пожарной безопасности;</p> <p>- инструктаж по технике безопасности (праздник елки), подготовка к утренникам.</p>	<p>При поступлении на работу</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Сентябрь</p> <p>Окт. - Апрель</p> <p>Окт. - Апрель</p> <p>Декабрь</p>	<p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p>
	Прохождение пожарно-технического минимума педагогами	Январь	
4	<p>Семинар: «Действия сотрудников при угрозе и возникновении ЧС»</p> <p>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, правилам поведения при ЧС.</p>	Февраль	
5	Работа с персоналом по организации питания	Март	
6	Консультация-инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период, оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях».	Май	заведующий
7	Оказание первой медицинской помощи детям в летний период.		

1.3 Общие собрания трудового коллектива

4

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.</p> <p>3. Принятие локальных актов ДОУ.</p> <p>4. Обеспечение охраны труда и безопасности</p>	Сентябрь	Заведующий

	<p>жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ</p> <p>Принятие графика работы сотрудников</p> <p>5. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года</p>		
2	<p>Заседание № 2. Итоги года</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год;</p> <p>2. О выполнении соглашения по охране труда.</p> <p>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - График отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год. 	Январь	Заведующий
3	<p>Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2019г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	Май	Заведующий завхоз
4	<p>Внеплановые</p> <p>По необходимости</p>	в течение года	Заведующий

1.4 работа с кадрами

5

Расстановка кадров и программное обеспечение педагогического процесса

группа	Ф.и.о педагога	Комплексная программа
1-я разновозрастная группа от 1 до 3 лет	Сибилева Виолетта Александровна	образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с №13 «Василек»
2-я разновозрастная группа от 3 до 5 лет	Шапкина Наталья Анатольевна Первая квалификационная категория	образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с №13 «Василек»

3-я разновозрастная группа от 5 до 7 лет	Яшунькина Юлия Петровна Первая квалификационная категория	образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с №13 «Василек»
--	--	---

Повышение квалификации кадров

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения
1	Изучение рекомендаций Министерства образования и науки РФ, Департамента образования Владимирской области, управления образования Собинского района	В течение года
2	Изучение нормативно-правовых документов.	По мере необходимости
3	Изучение научно-методической, периодической литературы, методических изданий.	В течение года
4	Изучение материалов, предлагаемых на курсах повышения квалификации работников образования.	В течение года
5	Посещение районных методических объединений и семинаров по проблемам образования.	В течение года
6	Принимать участие в конкурсах методических разработок.	В течение года
7	Оказывать методическую помощь в составлении и оформлении образовательных проектов педагогам.	В течение года
8	Оказывать методическую помощь педагогам в рамках подготовки к обязательной и добровольной аттестации.	По необходимости

В 2024 году запланировано прохождение курсов ПК для педагогов дошкольных организаций.

№	ФИО педагога	должность	Последние курсы ПК	План на 2025 год
1	Таушева Н.А.	заведующий	2021 год	Курсы на 2025 год
2	Шапкина Н.А.	воспитатель	2021	Курсы ПК на 2025 г
3	Яшунькина Ю.П.	воспитатель	2023	Курсы ПК на 2025 г

План аттестации.

№	Вид деятельности	Дата выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составить план аттестации на 2024-2025 уч.год	Сентябрь	заведующий	

2	Ознакомление с новыми нормативными актами по аттестации	по мере поступления	Заведующий	
3	Самоанализ педагогической деятельности за последние 3 года Оказать помощь в написании заявления в аттестационную комиссию департамента образования Владимирской области педагогу Фирсовй Т.В.	Октябрь 2024	заведующий	
4	Создание портфолио педагога в электронном варианте. Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	по плану аттестации	Заведующий, воспитатель	
5	Работа с электронным модулем. Отправка данного материала в аттестационную комиссию			

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	В течение года	Воспитатель - наставник
	Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы	В течение года	Воспитатель - наставник
	Взаимное посещение педагогического процесса	1 раз в месяц	Воспитатель - наставник
	Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды.	В течение года	Воспитатель - наставник
	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	В течение года	Воспитатель - наставник
	Отчет по наставничеству	ежеквартально	Воспитатель - наставник

7

Совещания при заведующем ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.	Сентябрь	Заведующий

2	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p> <p>6. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>	Октябрь	Заведующий
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Итоги инвентаризации в МДОУ.</p>	Ноябрь	Заведующий
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <p>педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров</p> <p>- утверждение сценариев и графиков утренников;</p> <p>- обеспечение безопасности при проведении.</p>	Декабрь	Заведующий
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	Январь	Заведующий
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями .</p>	Февраль	Заведующий
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Подготовка к 8 Марта.</p> <p>5. Проведение «Месячника безопасности»</p>	Март	Заведующий
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p>	Апрель	Заведующий

	6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.		
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к выпуску детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

8

Сведения о самообразовании педагогов ДОУ на 2024-2025 уч. год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма и срок отчета
1	Шапкина Н.А	воспитатель	«Современное содержание, формы взаимодействия ДОО и семьи по воспитанию детей дошкольного возраста»	Презентация выступление на педсовете
2	Яшунькина Ю.П	воспитатель	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок (на основе использования методического материала «Бабушкины сказки»)	выступление на педсовете
	Сибилева В.А.	воспитатель	Культура питания детей дошкольного возраста.	Выступление на совещании

2. Организационно-педагогическая и методическая работа

9

2.1 Темы педагогических советов

Педагогические советы	Дата проведения	Ответственный
<p>Установочный педсовет» № 1:</p> <p>Планы на 2024-2025 учебный год</p> <p>Цель: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принять и утвердить плана деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p>Проведение педсовета:</p> <p>1. Справка «Готовность к новому учебному году» 2. Работа ДОУ по задачам на 2024-2025 учебный год. 3. Анализ работы летней оздоровительной компании.</p>	Август	Заведующий Воспитатели

36

<p>4.Принятие годового плана работы дошкольной организации на 2024-2025 учебный год, расписания занятий .</p> <p>5.Принятие календарно-тематического планирования</p>		
<p>Педсовет № 2 <i>«Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия».</i></p> <p>Цель: Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик..</p> <p>Тематический контроль: «Организация взаимодействия с семьями воспитанников</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность данной темы 2. Выступление-презентация «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников». 4. Анализ работы по теме 6.Подведение итогов педсовета. 	<p>ноябрь</p>	<p>Заведующий Воспитатели Шапкина Н.А.</p>
<p>Педсовет № 3: <i>«Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей через уважение к человеку труда, старшему поколению, норм поведения при общении со сверстниками»</i></p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в решении задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников.</p> <p>Тематический контроль «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей в ДОУ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование инновационных технологий в духовно-нравственном воспитании дошкольников. 2. Роль народной культуры в формировании личности дошкольника. 3. Цикл познавательных занятий «Уроки доброты», как эффективная форма духовно-нравственного воспитания старших дошкольников. <ol style="list-style-type: none"> 1.Решение педсовета. 	<p>Февраль,</p>	<p>Заведующий Воспитатели Яшунькина Ю.П.</p>
<p>Педагогический совет №4 «Итоги работы ДОУ»</p> <p>ЦЕЛЬ: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.</p> <p>Проведение педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Проблемно-ориентированный анализ – основа программного подхода в управлении качеством дошкольного образования (аналитическая справка). 	<p>Май</p>	<p>Заведующий. воспитатели</p>

2. Отчет о медико-оздоровительной работе дошкольной организации.
 3. Анализ воспитательно-образовательной работы
 4. Определение задач и направлений работы ДОУ на 2025-2026 учебный год
 5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.
- Подготовка к педсовету:
1. Анализ деятельности ДОУ
 2. Анализ оздоровительной работы дошкольников за 2024-2025 учебный год.
 3. Мониторинг обследования детей по выполнению программы.
 4. Мониторинг Физического здоровья детей за 2024-2025 уч. год
 5. Анкетирование родителей для выявления степени удовлетворенности родителями качества образовательных услуг.
 6. Составление проекта плана работы на летний оздоровительный период

11

2.2 консультации для педагогов

Цель: повышение педагогического мастерства и развитие творческого потенциала педагогов ДОУ в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Методическое сопровождение педагогов в условиях освоения учений реализации ФГОС ДО.

№ п/п	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
	Внутренняя оценка качества образования. Карты развития ребенка, их заполнение.	сентябрь	Заведующий, воспитатели
	«Родители – лучший пример или как приучить ребенка к порядку»	октябрь	Воспитатель Шапкина Н.А.
	«Семейное чтение – положительный фактор взаимоотношений родителей и детей»	ноябрь	Воспитатель Фирсова Т.В.
	«Игры с детьми на сплочение», как избежать буллинга в детском коллективе.	январь	Воспитатель Яшунькина Ю.П.
	Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством игр	февраль	Воспитатель Яшунькина Ю.П.
	«Особенности работы в ДОУ с детьми, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивности»	Май	Шапкина Н.А.

2.3 семинары-практикумы

№ п/п	Название и содержание семинара-практикума	Сроки	Ответственные
-------	---	-------	---------------

1.	Семья, её значение и влияние на эмоциональное самочувствие ребёнка»	октябрь	Заведующий, Шапкина Н.А.
2	«Воспитательный потенциал куклы по формированию базовых национальных ценностей, в том числе чувства патриотизма, уважения к человеку труда и старому поколению, бережному отношению к наследию и традициям»	февраль	Заведующий, Яшунькина Ю.П.
3	«Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	январь	Заведующий Фирсова Т.В.

12

2.5 Открытые просмотры

Цель: демонстрация своего позитивного или инновационного опыта по реализации методической модели и применению конкретного приёма или метода обучения.

№	тема	сроки	ответственный
1	Формирование семейных ценностей у детей среднего дошкольного возраста.	ноябрь	Шапкина Н.А. воспитатель
2	«ООД с детьми по воспитанию у дошкольников уважения к труду человека, старшему поколению, норм поведения при общении со сверстниками»	февраль	Яшунькина Ю.П. воспитатель
3	Русское народное творчество как средство нравственно воспитания детей 2-3 лет	январь	Фирсова Т.В. воспитатель

2.5 праздники, смотры-конкурсы, выставки

Цель: систематизация работы по созданию благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формированию основ базовой культуры личности, всестороннему развитию психических и физических качеств, подготовке к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечению безопасности жизнедеятельности.

13

№	Тема	сроки	участники
1	Смотр «Готовность групп к учебному году» Музыкально-физкультурное развлечение «День знаний» Выставка поделок из овощей	сентябрь	Воспитатели, мл. воспитатели Воспитатели,

	и фруктов «Сувениры осени» Районный конкурс «Зеркало природы» Праздник «День дошкольного работника»		родители
2	Смотр-конкурс «На лучшее информационное пространство» Тематический день «День пожилого человека». Приглашение в группу бабушек и дедушек. Досуг «Старость надо уважать» Оформление фото-выставки «Старость надо уважать». Участие родителей в фотовыставке. Праздник осени Концертная программа ко Дню пап Конкурс чтецов «Осенними тропинками»	октябрь	Воспитатели Родители воспитанники
3	Выставка маминых поделок «Мама – искусница» Концертная программа ко Дню Единства Праздник посвященный Дню Матери Муниципальный смотр-конкурс среди общеобразовательных организаций на лучшую школу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Зеленый огонек»	ноябрь	Родители воспитанники воспитатели
4	Выставка семейных поделок «Зимний сувенир» Новогодние утренники «Новый год стучится в дом» Креатив-фестиваль творческих проектов и разработок «Формирование базовых национальных ценностей у детей дошкольного возраста, в том числе чувства патриотизма, уважения к человеку труда и старшему поколению, бережного отношения к наследию и традициям многонационального народа РФ» муниципальный этап регионального конкурса «Пчелка 2023»	декабрь	Родители, воспитанники воспитатели
5	Экологическая Акция «Необычные угощения для птиц» Областной конкурс «Пчелка 2024» Физкультурное развлечение «Мы здоровою скажем да!»	январь	Родители, воспитанники воспитатели

	Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»		
6	Смотр-конкурс «На лучший центр экспериментирования, организации наблюдения и труда» Конкурс чтецов «Зимушка хрустальная» Выставка детского творчества «Защитникам отечества» Праздник «На страже Родины»	февраль	Родители, воспитанники воспитатели
7	«Честная Масленица – широкая боярыня» Праздничный концерт «Слюбовью к маме» Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью»	март	Родители, воспитанники воспитатели
8	«День смеха» досуг «Делу время, потехе час» Выставка рисунков по пожарной безопасности в группах. Праздник, посвящённый Всемирному Дню здоровья выставка открыток «С днем рождения Земля» (посвященный Дню Земли).- Праздник «Солнышко улыбнись, землю обогрей»	апрель	Родители, воспитанники воспитатели
9	Тематический день, посвященный Дню Победы Смотр «Весёлая клумба» Выпускной вечер	май	Родители, воспитанники воспитатели
10	Музыкально-физкультурное развлечение «Детство – это тыи я!» День России День памяти и скорби	июнь	Родители, воспитанники воспитатели

14

3 Взаимодействие с семьей

3.1 План взаимодействия с родителями

Задачи: Расширение психолого-педагогического кругозора родителей,. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников. привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе в рамках внедрения ФГОС ДО.

№	Содержание	сроки	ответственные
1	Участие в общих, групповых родительских собраниях.	В течении года	воспитатели
2	Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста.	В течении года	воспитатели
3	Размещение информации на сайте ДООУ	В течении года	заведующий

4	Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей.	Август-сентябрь	Воспитатели заведующий
5	Дни открытых дверей в ДОУ	Ноябрь март	Воспитатели, заведующий
6	Участие родителей в развлечениях, утренниках, праздниках	В течении года	Воспитатели, муз руководитель
7	Организация родительских субботников	В течении года	воспитатели
8	Оформление совместно с родителями тематические выставки, фотовыставки. Совместные мероприятия по ЗОЖ	В течении года	воспитатели
9	Участие в реализации совместных проектах, исследовательской деятельности	В течении года	воспитатели
10	Сор информации о составе семьи. Составление социального паспорта семей	сентябрь	Воспитатели, заведующий
11	Консультации для родителей по плану воспитателей	В течении года	воспитатели
12	Практикум для родителей детей дошкольного возраста «В семье первоклассник»	Март-апрель	Воспитатель, заведующий, учитель нач. классов

15

3.2 Родительские собрания

№ п\п	Тема собрания	Сроки
Общие родительские собрания		
1.	1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	сентябрь
2.	«Совместная деятельность родителей и ДОУ. Подведение итогов года. Планы на следующий год»	май
Родительские собрания в группах		
	По плану воспитателей	

4. Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями

Цель работы по реализации блока:

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые	В течение	Заведующий

контакты с администрацией д. Курилово	года	Педагоги ДОУ
МОУ Куриловская ООШ		
Библиотека д. Курилово		

5 Контрольно-аналитическая деятельность.

5.1 Ежедневный контроль

Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно в течение года	Заведующий Таушева Н.А.
2.	Соблюдение санэпидрежима		
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.		
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.		
5.	Посещаемость детей.		
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.		
7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка		
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.		
9.	Подготовка педагогов к рабочему дню.		
10	Воспитательно-образовательный процесс: подготовка, организация		

16

5.2 фронтальный контроль

Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	Заведующий
2.	Выполнение натуральных норм питания детей.	Ежемесячно	
4.	Выполнение педагогами решений педагогического совета.	1 раз в 3мес.	
5.	Состояние документации по группам.	1 раз в квартал	

5.3 Оперативный контроль

Цель: оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.

№	месяц	Вопросы на контроле
1	Сентябрь	Готовность групп к новому 2024-20245 учебному году
		Наличие документации в группе
2	Октябрь	Выполнение режима дня
3	ноябрь	Анализ документации в период адаптации
4	декабрь	Анализ проведения прогулки
5	январь	Организация питания в ДОУ
		Санитарно-гигиеническое состояние групп
		Организация работы по ПДД
7	Март	Воспитание КГН у воспитанников
8	Апрель	Организация совместной деятельности педагога и детей во второй половине дня
9	Май	Готовность групп к летне-оздоровительному сезону

5.4 Тематический контроль

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Тематический контроль: «Организация взаимодействия с семьями воспитанников».	ноябрь	Заведующий
2.	Тема: «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей в ДОУ»	февраль	Заведующий

5.5 итоговый контроль

№	мероприятие	сроки	ответственный
	Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	май	заведующий

6 Административно-хозяйственная деятельность

N	Содержание	Срок	Ответствен ный
1.	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз
2.	Заключение договоров на новый год с организациями.	декабрь	Заведующий
3.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	В течение года	Завхоз, заведующий

4	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий Завхоз
5	Систематический контроль поступления, учета средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий, Завхоз
6	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	август	Заведующий
7	Постоянный контроль за своевременной уплатой родительских взносов, выполнение плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий Завхоз
8	Поэтапная замена дверей на пластиковые пакеты в групповых помещениях и коридоре	При поступлении средств	
9	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах	В течение года	
10	Улучшение материально-технической базы. Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий
11	По мере необходимости пополнять методическую базу образовательного процесса	В течение года	Заведующий
12	Испытание спортивного оборудования на участках, покраска.	Май-июнь	Заведующий Завхоз

6. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОСТАВА

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1	Работа с программой АИС Электронный детский сад	раз в неделю и при поступлении и выбытии детей	Заведующий
2	Издание приказов по ФЗ-44. Подписание контрактов. Работа на электронной площадке.	По мере необходимости	заведующий
3	Издать приказ о начале 2024-2025 учебного года, о расстановке педагогических кадров и младших воспитателей, о внедряемых программах и кружках.	Август	Заведующий
4	Утвердить график работы воспитателей, их планы работы, учебный график, учебный план ДОУ	Август	заведующий
5	Издать приказы об охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности по ГО, по охране труда, противопожарной безопасности, о ежемесячных доплатах, графике работы сотрудников, ответственных за закладку продуктов питания на пищеблоке.	январь	заведующий

6	Издать приказы об охране жизни и здоровья детей, по противопожарной безопасности, ГО, по технике безопасности и охране труда, работе ДОУ в летний период, объединении групп.	январь	заведующий
7	Приказ о зачислении вновь поступивших детей.	В течении года	заведующий
	Приказ об отчислении детей в школу.	Май-июнь	заведующий
	Приказы о результатах итоговых контролей в ДОУ.	1 раз в квартал	заведующий
	Инструктаж по теме: «Должностные обязанности сотрудников».	сентябрь	заведующий
	Утверждение графиков отпусков работников, издание приказа.	До 15 декабря	заведующий
	Разработать и утвердить годовой план работы на 2025-2026 уч.год	Июнь-август	заведующий
	Заключение договоров о совместной деятельности с социальными партнёрами на 2024-2025 учебный год.	август	заведующий
	Составить и утвердить план работы ДОУ на летний оздоровительный период.	Апрель-май	Заведующий, педагоги
	Анализ годового плана работы ДОУ. - Регулирование работы ДОУ Организация работы совета родителей	июнь постоянно	заведующий
	Составить отчет по итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год	март	заведующий
	Отчет заведующей по исполнению сметы доходов и расходов за 2023-2024 года на совете родителей и групповых родительских собраниях.	октябрь	заведующий
	Внести дополнения и изменения в локальные акты ДОУ и утвердить их.	В течении года	заведующий

Организовать работу по аттестации сотрудников ДОУ, повышению их квалификационной подготовке.	В течении года	заведующий
Заключение трудовых договоров и доп. соглашений	В течении года	заведующий
Издать приказ о проведении инвентаризации, составе комиссии на списание материальных ценностей, основных средств.	октябрь	заведующий
Заключить договор с поставщиками услуг, предприятиями, организациями, базами на 2025год.	Ноябрь-декабрь	заведующий
Составление сметы, штатного расписания, тарификации.	В течении года	заведующий
Совершенствовать механизм стимулирующих выплат сотрудникам МБДОУ	В течении года	Заведующий, комиссия по стимулирующим выплатам
Инвентаризация имущества. Списание материальных ценностей, пришедших в негодность.	Сентябрь-октябрь	Заведующий, завхоз
Эффективно стимулировать деятельность сотрудников в направлении повышения качества труда и инициативы.	1раз в 6 месяцев	Заведующий, комиссия по стимулирующим выплатам
Реализация мониторинга ДОУ, как комплексного динамического и аналитического отслеживания процессов, определяющих количественно-качественные изменения; <ul style="list-style-type: none"> • образовательной среды • (кадры, материально-техническое обеспечение); • образовательных технологий; эффективности и оптимального оперативного и стратегического управления ДОУ.	В течении года	заведующий
Продолжать работу информационно-аналитического блока о психологическом комфорте детей, сотрудников, родителей: <ul style="list-style-type: none"> - психологические диагностики с педагогическим коллективом; - анкетирование сотрудников «Психологический климат в коллективе»; анкетирование родителей на удовлетворенность работой ДОУ. 	В течении года сентябрь май	заведующий

Изучение родительского спроса, прогноз желаний на будущее.	Июнь-август	Заведующий, воспитатели
Осуществлять мониторинг заболеваемости детей и сотрудников.	ежемесячно	Заведующий, воспитатели
Выполнение условий по охране жизни и здоровья детей, учебных нагрузок.	В течении года	Заведующий, воспитатели
Выполнение мероприятий по охране труда, ГО, технике безопасности по актам Госпожнадзора и прочим.	В течении года	Заведующий, завхоз
Рейды по соблюдению требований пожарной безопасности, охраны труда.	ежемесячно	заведующий
Осуществлять медико-педагогический контроль.	еженедельно	заведующий
Контроль наличия планов воспитательно-образовательной работы всех педагогов.	1 раз в месяц	заведующий
Анализ финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.	В течении года	заведующий
Контроль своевременного внесения платы родителями за содержание детей в ДОУ	ежемесячно	Заведующий, воспитатели
Контроль правильного подбора мебели и её маркировки. Обеспечение мебелью.	1 раз в квартал	Заведующий, воспитатели, завхоз
Рейды санитарного состояния групп, помещений.	Каждый четверг	Заведующий, завхоз
Проверка температурного режима помещений, освещения.	С сентября по май, ежедневно	Заведующий, завхоз
Контроль качества работы завхоза, работников пищеблока, прачечной.	ежемесячно	заведующий

	Проведение рейда по соблюдению требований пожарной безопасности.	1 раз в квартал	заведующий
	Подача заявок на курсы повышения	Май-июнь	заведующий
	Ознакомление педагогов с новыми нормативно-правовыми материалами.	В течении года	заведующий
	Утверждение планов самообразования педагогов.	Август-сентябрь	заведующий
	Представления и награждения почетными грамотами.	В течении года	заведующий
	Рейды по проверке эстетического содержания групп, помещений ДОУ.	ежемесячно	заведующий
	Работа по упорядочению номенклатуры дел, издание приказов.	В течении года	заведующий
	Совершенствовать финансово-экономическую деятельность.	В течении года	заведующий
	Пропаганда и просвещение родителей	В течении года	Заведующий, воспитатели
	Обновлять информацию на сайте МБДОУ детский сад № 8	Каждые 10 дней	Заведующий, Яшунькина Ю.П.
	Сдать формы воинского учета	Ноябрь-декабрь	заведующий

Система физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ

Цель: Формирование основ здорового образа жизни, укрепление здоровья дошкольников, физическое и психическое развитие, эмоциональное благополучие каждого ребенка.

Мероприятия	Возрастные группы	Периодичность	Ответственный
Обследование			
1.Обследование уровня физического развития, физической подготовленности детей	все	2 раза в год	воспитатель групп
Двигательная активность			
1. Утренняя гимнастика	все	ежедневно	Воспитатели
2. Физкультурные занятия в зале – на прогулке	все	2 раза в неделю	Воспитатели
3. Гимнастика после сна	Все	Ежедневно	Воспитатели
4. Подвижные игры на прогулке	Все	2 раза в день	Воспитатели
5. Физкультурные досуги	Все	1 раз в месяц	Воспитатели
6. Физкультурные праздники	Все	2 раза в год	Воспитатели
7. День здоровья	Все	1 раз в год	Воспитатели
Закаливание			
1.Воздушные ванны	Все	Ежедневно после дневного сна, на физкультурных занятиях	Воспитатели
2. Ходьба босиком	Все	Ежедневно после дневного сна, на физкультурных занятиях, в летнее время на тропе здоровья	Воспитатель
3.Облегчённая форма одежды	Все	В течении дня	Воспитатели
4.Мытьё рук до локтей, лица прохладной водой	все	В течении дня	Воспитатели
Лечебно-профилактические мероприятия			
1.Занятия с часто болеющими детьми	По назначению врача	В течении года	Воспитатели,
2.Витаминация третьих блюд	все	ежедневно	Калькулятор
Нетрадиционные методы оздоровления			
1. Музыкотерапия	Все	На занятиях в музыкальном зале	Воспитатели
2.Полоскание горла кипячёной водой	Старшая разновозр. группа	Ежедневно после каждого приёма пищи	Воспитатели
3.Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	все	Неблагоприятные периоды: эпидемии, инфекционные заболевания	Младшие воспитатели
Организация вторых завтраков			

Соки натуральные или фрукты	все	Ежедневно в 10 часов	Младшие воспитатели воспитатели
-----------------------------	-----	----------------------	------------------------------------

